

Årsmelding 2021

Stryn



Innhold

1.Kommunedirektøren si innleiing og oppsummering	5
2.Kommunen som organisasjon	7
2.1.Tilsette i Stryn kommune	7
2.2.Internkontroll, kvalitetssikring og likestilling	9
2.3.Sjukefråvær	22
3.Koronapandemien 2021	24
4.Folketalsutvikling 4. Kvartal 2021	25
4.1.Folketalsutvikling - aldersfordelt	25
5.Sysselsetting i kommunen	26
6.Rekneskapsprinsipp, vurderingsreglar og organisering.....	28
7.Økonomisk status og måloppnåing	30
7.1.Økonomiske måltal og måloppnåing	30
7.2.Avvik mellom rekneskap og budsjett på overordna nivå	32
7.3.KOSTRA hovudtal	34
8.Kommunen sine tenesteområder	36
8.1.Sentraladministrasjon	36
8.1.1.Tenesteområdebeskriving	36
8.1.2.Utvikling og utfordringar.....	38
8.1.3.Viktige hendingar	41
8.1.4.Status økonomi	43
8.1.5.Kommentar til status økonomi	43
8.1.6.KOSTRA Nøkkeltal	44
8.1.7.Status økonomiplantiltak.....	45
8.1.8.Sjukefråvær	45
8.2.Skule og kultur	46
8.2.1.Tenesteområdebeskriving	46
8.2.2.Utvikling og utfordringar.....	48
8.2.3.Viktige hendingar	50
8.2.4.Status økonomi	50
8.2.5.Kommentar til status økonomi	51
8.2.6.KOSTRA Nøkkeltal	52
8.2.7.Status økonomiplantiltak.....	54

8.2.8.Sjukefråvær	54
8.3.Helse og sosial	55
8.3.1.Tenesteområdebeskriving	55
8.3.2.Utvikling og utfordringar	56
8.3.3.Viktige hendingar	60
8.3.4.Status økonomi	63
8.3.5.Kommentar til status økonomi	64
8.3.6.KOSTRA Nøkkeltal	66
8.3.7.Status økonomiplantiltak	70
8.3.8.Sjukefråvær	71
8.4.Teknisk	71
8.4.1.Tenesteområdebeskriving	71
8.4.2.Utvikling og utfordringar	72
8.4.3.Viktige hendingar	74
8.4.4.Status økonomi	75
8.4.5.Kommentar til status økonomi	75
8.4.6.KOSTRA Nøkkeltal	76
8.4.7.Status økonomiplantiltak	77
8.4.8.Sjukefråvær	77
9.Status investeringsprosjekt	78
9.1.Investeringar per program	78
9.1.1.Andre investeringer	78
9.1.2.Selvkost	80
10.Årsrekneskap	81
§ 5-4 Bevilgningsoversikter - drift (1A)	81
§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)	82
§ 5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A)	83
§ 5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2B)	84
1. Investeringar i varige driftsmidlar	84
2. Tilskot til andre sine investeringar	84
3. Investeringar i aksjar og andelar	84
4. Utlån	85
§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift (3)	85
§5-8 Balanse	86
§5-9 Oversikt over samla budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar	88
Rekneskapsprinsipp	89

Note 1 Arbeidskapital	93
Note 2 Pensjon.....	95
Note 3 Garantiansvar	96
Note 4 Utlån.....	98
Note 5 Aksjar og andelar.....	99
Note 6 Avsetning og bruk av fond	101
Note 7 Kapitalkonto	102
Note 8 Sal av finansielle anleggsmiddel.....	103
Note 9 Anleggsmiddel.....	104
Note 10 Investeringoversikt.....	105
Note 11 Marknadsbaserte finansielle omløpsmiddel	106
Note 12 Obligasjonar til forfall.....	107
Note 13 Langsiktig gjeld og avdrag	108
Note 14 Tidligare endringar i rekneskapsprinsipp.....	109
Note 15 Sjølvkostområde	110
Note 16 Tal årsverk og ytingar til leiande personar og revisor.....	111
Note 17 Betinga tilhøve og hendingar etter balansedagen.....	111
Note 19 Endring i Rekneskapsprinsipp i året	112

1. Kommunedirektøren si innleiing og oppsummering

Året 2021 har vore nok eit krevjande år for Stryn Kommune. Usikkerheit grunna covid og stor ressursbruk for å yte gode nok tenester til innbyggjarane og besøkjande til kommunen vår har prega året. Stryn kommune har hatt stor merksemd på å yte eit godt tenestetilbod knytt til pandemisituasjonen, som både gjeld informasjon, vaksinerings, antal smitta, handtering av ungdom, skuletilbodet, helsestell, rådgjeving og informasjon.

Stor fleksibilitet hjå tilsette og flinke frivillige som har stilt opp meir enn forventa, har gjort at Stryn Kommune har klart seg bra gjennom pandemiåret 2021.

Takk til alle!

Vi har også i år hatt god hjelp gjennom nasjonale økonomiske kompensasjonsordningar både til kommunen og til pandemiutsette bedrifter spesielt innan reiselivsnæringa.

Vi har hatt eit velfungerande team som har følgd med på nasjonale råd og føringar og tilpassa desse til Stryn kommune sin situasjon og som har hatt ansvaret for å sette naudsynte tiltak ut i livet.

Vi vonar at smittetoppen er nådd og at driftssituasjonen normaliserer seg slik at vi kan ha større mersemd på naudsynte utviklingsoppgåver.

Vi nyttar og utviklar analyseverktøyet Framsikt, slik at informasjonen blir meir tilgjengeleg både for politikarar, tilsette, innbyggjarar og andre interesserte. Dette er viktig for å gjere kommunen så open og transparent som muleg. Internt i organisasjonen er verktøyet viktig for å få til best muleg samhandling og samarbeid i tenestetilbodet. Vi har også no beslutta å ta i bruk verksemdplanen i Framsikt for å ha eit betre system for å følgje opp prioriterte prosjekt gjennom året.

Økonomi:

Årsrekneskapen for Stryn kommune i 2021 viser eit negativt netto driftsresultat på kr 0,6 millionar, dvs driftsresultat på -0,1 %. Dette er svakare enn målet vårt på 1,75 %, men ei forbedring på kr 8 millionar i forhold til justert budsjett. Det er særskilt bra at skatteinnngongen i Stryn Kommune er betre enn forventa.

Økonomisk handlingsrom er avgjerande for å kunne oppretthalde og vidareutvikle tenestetilboda til innbyggjarane i kommunen.

Vi har desseverre ein sjukefråværsprosent som i fleire år har vore for høg, så også i 2021. Dette medfører stor auke både i direkte og indirekte lønnskostnader samt slitasje på personell som står i denne situasjonen. Ei følge av dette er dramatisk auke av innleige av vikarar samt mykje bruk av ekstrahjelp. Denne utviklinga må vi snu. Vi har sett i verk eit arbeid som over tid skal gje effekt.

Det er gledeleg at folketalet i Stryn syner vekst dette året. Dette er den viktigaste indikatoren på at vi kan få til vekst og utvikling i Stryn Kommune. Men det krev også at vi klarer å følgje opp med kapasitet og kompetanse i barnehagar, skular, helse, fleire tomter, næringsareal med meir. Vi må også ha nok administrativ kapasitet og kompetanse samt meir effektive prosessar slik at vi kan følgje opp behov og forventningar i samfunnet. Vi har mange viktige oppgåver som står i kø og må løysast.

Miljø og berekraft:

Stryn kommune merkar godt at miljø og berekraft vert meir og meir ein del av kvardagen vår. Dette gjeld både innan lover og reglar, direktiv, saksbehandlingsprosessar, utdanning, klimatiltak, kapasitet og infrastruktur på rein energi og ladestasjonar for å nemne noko. I sum berører dette alt vi arbeider med. Vi planlegg ein prosess med ny samfunnsplan for Stryn kommune der dette vert eit viktig tema. Vi må sette av ressursar, utvikle kompetanse og tilpasse organisasjonen.

Kommunikasjon, informasjon og samfunnskontakt:

Vi har gjennom hausten jobba ein del med å utvikle kommunikasjonen både med politikarar og samfunnet. Vi er opptekne av å ha ein open dialog og informere både politikarar og innbyggjarar om saker og tiltak som vert jobba med. Det er viktig og få tilbakemeldingar slik at vi i størst mogleg grad kan samhandle om viktige tiltak for vekst og utvikling i heile kommunen. Konkrete tiltak er som er gjennomført er at kommunedirektøren eller fagpersonar har ein eigen sekvens på kvart formannskapsmøte og / eller kommunestyremøte med informasjon. Det andre er at vi har reetablert Samforum med faste møter, vi stiller opp etter behov i ulike fora som partimøter, "Innom" (uformelt frokostmøte for alle næringsdrivande i kommunen) og møter i bygdeutviklingslag.

I tillegg arbeider vi kontinuerleg med å forbetre våre kommunikasjonskanalar.

Organisasjon:

Stryn kommune har gjennom dei siste åra vore gjennom eit generasjonskifte. Det betyr at fleire rutinerte og kunnskapsrike tilsette har slutta og nye medarbeidarar er komne til. Dette i kombinasjon med forventning om utvikling på mange områder. I fleire sektorar opplevast denne situasjonen som særskilt krevjande.

Konkrete prosjekt er:

- Leiarutviklingsprogram for vel 50 leiarar med eksterne ressursar. Dette programmet vil halde fram i 2022.
- Organisasjonsutvikling innan tenesteområda plan og teknisk både kva gjeld rekruttering, prosessforbedring, kapasitet- og kompetanseheving
- «Samarbeid for handlingsrom» med konkrete tiltak for sjukmelde i arbeid og tiltak for å få fleire heile stillingar - «heiltidskultur».

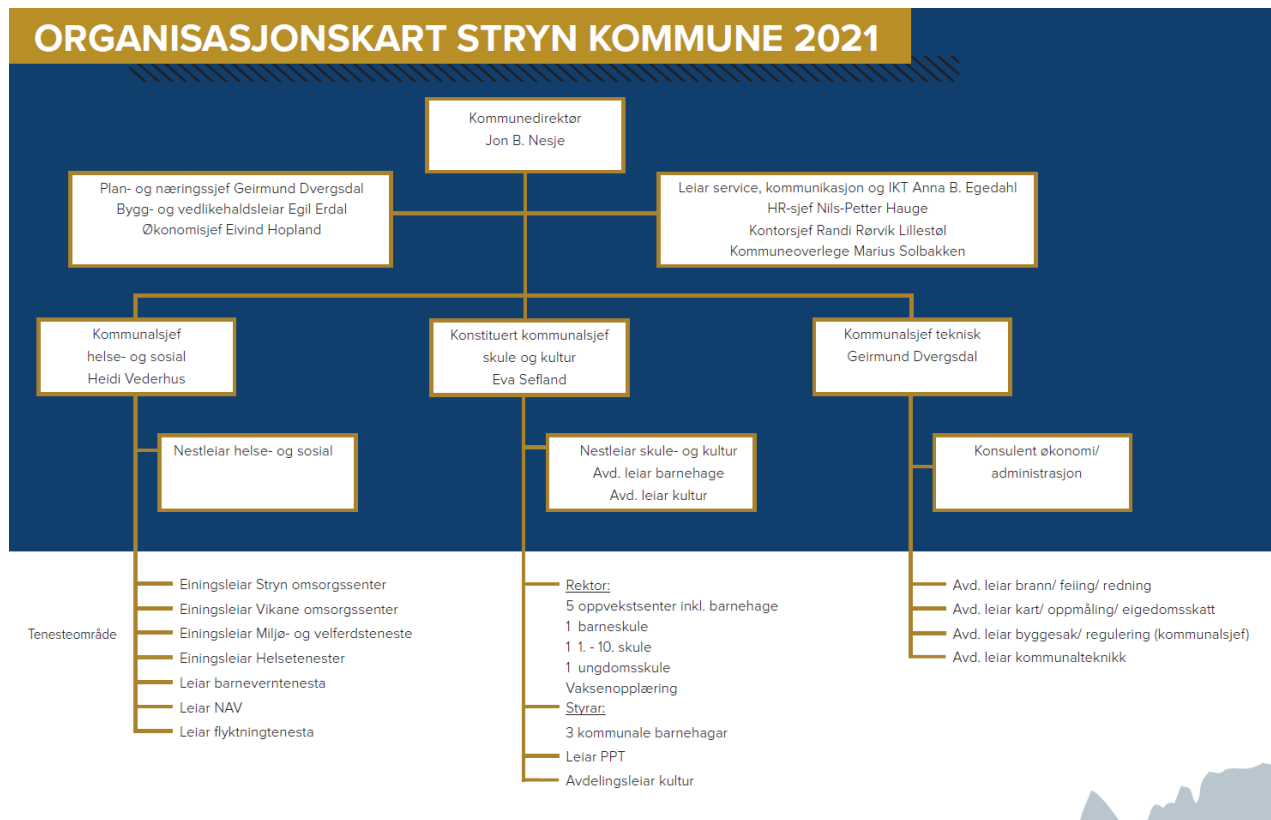
Det er mange flinke folk i Stryn kommune som går på jobb kvar dag for å gjere det beste de kan for innbyggjarane i Stryn kommune. Ikkje alt er like synleg for alle. Fleire opplever det av og til slik at det ikkje vert sett pris på. Eg har stor respekt for den jobben de gjer kvar dag og håper at innbyggjarane gjer det same.

Det vert viktig at vi framover klarer å prioritere rett og arbeide klokt innanfor dei rāmene vi har.

Kommunedirektøren vil også takke dei folkevalde og særleg ordførar, for godt samarbeid.

2. Kommunen som organisasjon

2.1. Tilsette i Stryn kommune



I organisasjonen Stryn kommune arbeidde 742 tilsette per 31.12.2021, fordelt på 605 årsverk, med følgjande fordeling mellom etatane:

Årsmelding 2021

Tabell 1: tilsette og årsverk i Stryn kommune i 2021

I	2021			2020
Stryn kommune	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
Årsverk*	605	495	110	612
Tilsette*	742	611	131	771
Sentraladministrasjonen				
Årsverk	56	35	21	57
Tilsette	73	47	26	71
Skule og kultur				
Årsverk	269	225	43	265
Tilsette	311	259	52	315
Helse og sosial				
Årsverk	252	226	26	265
Tilsette	343	307	36	373
Teknisk				
Årsverk	28	9	19	25
Tilsette	29	10	19	26

**Når ein summerer årsverk for kvar etat stemmer det overens med totalsummen av årsverk i kommunen. Då nokre tilsette har stilling i to etatar, kan den same tilsette blir telt to gongar. Sum tal tilsette stemmer såleis ikkje 100% med summen av tilsette i dei einskilde etat.*

Tala inkluderer fast tilsette, vikarar og engasjement. Vakante stillingar der det ikkje er tilsett vikar, er ikkje med i grunnlaget då årsverka for vakante stillingar ikkje kjem fram av rapporten. Folkevalde, støttekontakter, flyktningar i introduksjonsprogram m.m, inngår heller ikkje i grunnlaget.

I tillegg er det 12 lærlingar i helsefag og to lærlingar i Barne- og ungdomsarbeidarfaget på ulikt stadie i utdanninga si i 2021. Legar og fysioterapeutar med driftsavtale kjem også i tillegg. Det same gjeld oppdragstakarar som støttekontakt, besøksheimar, fosterheimar. Personar som mottek omsorgsløn er heller ikkje rekna med.

2.2. Internkontroll, kvalitetssikring og likestilling

Generelt om internkontroll, kvalitetssikring og likestilling

Stryn kommune har etablert føresegner, prosedyrar og rutinar (i Compilo) for å sikre internkontroll og dermed tryggleik og ein høg etisk standard blant tilsette. Kommunen har utarbeida etiske retningslinjer for folkevalde og tilsette i Stryn kommune. Prosedyrar er til for å følgjast. Dette krev at leiarane og dei tilsette får stadig opplæring i desse, samt at alle tek medansvar og set seg inn i prosedyrane som er relevante i arbeidet. Til slutt er kontinuerleg revisjon avgjerande slik at prosedyrane er oppdaterte iht lovverk og interne vedtak. Alle nyttilsette må få innføring i både Compilo og relevante prosedyrar.

Eit viktig prinsipp i kommunen er at kritiske prosessar skal slusast gjennom og kvalitetssikrast på sentralt nivå. Målet er å sikre mest mogleg lik og rettmessig handsaming av tilsette innan tema som tilsettingar, avgongar (skriftlege oppseiingar), handtering av permisjonar, lønsrelaterte tilhøve, advarslar osv. Samtidig er det viktig at leiarar på alle nivå utøver det mandatet dei har slik at unødige mange saker må handterast sentralt. Ei viktig årsak til at ein samordna HR-ressursar i 2019, var nettopp at ein skulle sikre lik tilnærming innan viktige tema uavhengig av arbeidsplass. Fortsett finn ein døme på at tolking av prosedyrar og regelverk har vore og er ulik melleom etatane, noko HR-avdelinga arbeider med for å justere. Gjennom opplæring av leiarane skal likevel flest mogleg avgjersler takast på lågare og rett nivå, men der HR-avdelinga har ei rolle som kvalitetssikrar. I andre prosessar, som td tilsettingar, er det HR som administrerer heile den overordna og administrative prosessen. Slik sikrar ein ei så langt som mogleg lik forståing og tolking av regelverk og interne føringar. Dette er eit viktig prinsipp i kommunal saksgong og forvaltning.

I løpet av dei seks fyrste månadene skal nyttilsette ha fleire pålagde samtalar med leiar. Eitt av formåla med samtalane er at leiar skal ta opp tema ein opplever som utfordrande på ein konstruktiv måte. Dette kan vere måte å behandle brukarar på, årvåkenheit i arbeidet, haldningar mm. Like viktig er sjølvstøtt positive tilbakemeldingar til den nyttilsette. Målet er alltid at tilsette som ikkje held den standarden ein er avhengige av for å skjønne samfunnsoppdraget ein kommune har, enten skal guidast til å kunne utvikle seg med mål å nå denne standarden eller få arbeidsforholdet avslutta. Stryn kommune må bli dyktigare til å kvalitetssikre at alle nyttilsette får ei god opplæringsperiode. Dette skal skje gjennom ein planlagt struktur der vedkomande får opplæring av leiar/kollegaer, den som skal slutte eller ev ein fadder. I denne fasen er det viktig ikkje berre å få kunnskap om faget, men også i systemet som skal nyttast i arbeidet (HRM, Websak osv). Alle nyttilsette som arbeider innan utvalde område, må levere inn politiattest før dei får starte i arbeidet.

Kommunen har fokus på at både tilsettingsprosessar og saksgong generelt skal vere transparente. Tilsette skal vere opne om styreverv, aksjepostar og andre tilhøve som kan tenkjast å sette habiliteten i fare i høve objektiv saksgong. HR-kontoret har og eit prinsipp om at ein så langt som råd ikkje skal innvilge søkjarar på stillingar i kommunen ønske om unntak frå offentleg innsyn.

Også teieplikta er avgjerande i kommunen, då mykje av arbeidet består i å handtere menneske i sårbare situasjonar. Temaet har høgt fokus på den einskilde arbeidsplassen og den etiske standarden synes høg også på dette punktet. Når dette er sagt, ser vi at tilsette i einskilde høve har for lite forståing av kva

informasjon som kan delast på sosiale medium. Å opplyse om dette arbeidet er ei viktig oppgåve for arbeidsgjevar.

I Stryn kommune skal tilsette så langt som mogleg oppleve tryggleik i arbeidet, men og i prosessane dei inngår i. Sjølv om tilsette tidvis vil vere ueinig i konklusjonen av ein saksgong, skal dei vere trygge på at saksprosessen held fagleg og etisk mål. Det er difor ein kritisk føresetnad at all relevant informasjon blir dokumentert og lagra i websak. Dette for å sikre tryggleiken til både arbeidsgjevar og den tilsette ved eventuelle seinare spørsmål til prosessen. I prinsippet skal ingenting av verdi lagrast i td outlook eller på papir nettopp for å sikre at vesentleg informasjon om ein prosess eller tilsett er unnateke innsyn for alle relevante partar.

Utover dette syner ein her til kommunen sine etiske retningslinjer.

Diskriminering

Arbeidsgjevar skal følgje opp alle varsel og avvik som blir kjende eller meldt inn. Kommuneleiinga har ingen indikasjon på at det føregår (ei systematisk) diskriminering av individ basert på kjønn, etnisitet eller andre tilhøve når ein går gjennom varsla. Ein har og eit tett samarbeid med organisasjonane og verneomboda dersom/når temaet opplevd diskriminering blir løfta fram. Det har ikkje blitt meldt inn nokon saker til Arbeidsmiljøutvalet innan dette temaet i 2021.

Gjennom vernerundane, avvikssystemet og varslingsystemet kan og dei tilsette melde inn tilhøve knytt til diskriminering. Det har ikkje kome fram at det føregår alvorlege brot eller eit antal «mindre brot» som indikerer ein ukultur blant tilsette. Kommunen har heller ikkje vore involvert i saker som har vore fremma av td den sentrale diskrimineringsnemda i 2021. Einskildsaker skal handterast iht utarbeidd prosedyre.

I Stryn kommune arbeider mange tilsette i alle aldrar, av begge kjønn og frå mange nasjonalitetar. Kommunen er årvåken på om det utviklar seg subkulturar mellom ulike grupper tilsette, og om språkproblem, haldningar ol kan true den etiske standarden. Sjølv om ein kan oppleve einskildpersonar eller -situasjonar som må handterast, har kommunen ikkje noko grunnlag for å konkludere annleis enn at det etiske nivået i kommunen er høgt.

Når dette er sagt, er det problemstillingar knytt til temaet diskriminering ein med jamne mellomrom må forhalde seg til og løyse. Oftast er dette innan spørsmål knytt til løn, td lønsnivået til nytilsette vs tilsette med lang erfaring, nivå på tillegg som var lågare tidlegare vs i dag og som dermed kan skape ulikskap i løn, mm. Organisasjonen arbeider systematisk for å møte problemstillingane på best mogleg måte, eit arbeid som ikkje alltid er like enkelt å balansere.

Likestilling/likeløn

Kjønn/heiltid og deltid

Det er iverksett eit prosjekt i samarbeid med organisasjonane og hovedverneombodet med mål at fleire skal arbeide heiltid i kommunen. Dette er og eit viktig grunnlag for lønsutjamning mellom kjønna. Meir heiltid er viktig for den tilsette, men og for andre tilhøve relatert til kvaliteten på tenestene vi skal yte.

Tabell 2 og 3 syner fordelinga av tal tilsette som arbeider heiltid i Stryn kommune.

Tabell 2. Heiltid- og deltid i Stryn kommune. **Kvinner**. Antal stillingar, tilsette og årsverk. Tal pr 01.12.2021. (Kilde: KS sitt PAI-register)

Sektor	Heltid/ deltid	Stillinger				Ansatte			
		Antall stillinger	Andel av stillinger i sektoren	Gjennomsnittlig størrelse på stilling		Andel av ansatte i sektoren	Stillingsstørrelse per ansatt	Ansatte	Årsverk
Alle	Alle	788		60%			75%	630	473
	Deltid	579	73%	46%		62%	60%	388	231
	Heltid	209	27%	100%		38%	100%	242	242
Administrasjon	Alle	86		57%			58%	85	49
	Deltid	66	77%	44%		76%	45%	65	29
	Heltid	20	23%	100%		24%	100%	20	20
Undervisning	Alle	176		71%			83%	150	124
	Deltid	105	60%	51%		51%	66%	77	51
	Heltid	71	40%	100%		49%	100%	73	73
Barnehager	Alle	115		72%			76%	109	83
	Deltid	60	52%	47%		49%	51%	53	27
	Heltid	55	48%	100%		51%	100%	56	56
Helse/pleie/omsorg	Alle	385		52%			63%	321	202
	Deltid	329	85%	44%		80%	53%	256	137
	Heltid	56	15%	100%		20%	100%	65	65
Samferdsel og teknikk	Alle	16		51%			59%	14	8
	Deltid	12	75%	35%		64%	36%	9	3
	Heltid	4	25%	100%		36%	100%	5	5
Annet	Alle	10		65%			65%	10	6
	Deltid	7	70%	50%		70%	50%	7	3
	Heltid	3	30%	100%		30%	100%	3	3

Forklaring: Her blir alle stillingane til ein tilsett inkludert – ein person kan altså ha to stillingar på 17% i ulike etatar, men samla ha ei deltidsstilling på 34%. Eller ein person kan ha to 50%-stillingar, og då(i denne tabellen) bli rekna som ein heiltidstilsett.

PS: ein ser at det i KS sine grunndata er skilnad på ta årsverk vs Stryn kommune sine egne tal. Dette

skuldast både tidpunkt for når rapporten er teken ut, men ikkje minst at KS sin rapport ekskluderar vikarar. Dette gjeld alle tabellar frå KS/PAI-registeret.

På overordna nivå (sjå under 'ansatte') syner tabellen at 242 kvinner (38%) arbeider heiltid i Stryn kommune, medann 388 kvinner arbeider deltid. Snittet i desse kvinnene si deltidsstilling er 60%.

På overordna nivå (sjå under 'stillinger') er det ikkje tal tilsette som er i nemnar, men tal stillingar. Reknestykket blir då: tal årsverk delt på stillingar. Vi ser då at gjennomsnittleg stillingsstorleik på deltidsstillingane er redusert til 46% fordelt på 579 ulike ID-ar/stillingar. Tal heiltdsstilsette er her redusert til 209 – det betyr at det er 209 kvinner som arbeider i reine 100%-stillingar, medan 33 personar har til saman 100% stilling fordelt på ulike stillingar/ansvar/teneste (ID-ar).

Det er innan helsesektoren at flest kvinner har deltidsstillingar (85%), med ei snittprosent på 44%. Flest kvinner arbeider heiltid innan barnehage og undervisning.

Tabell 3. Heiltid- og deltid i Stryn kommune. **Menn.** Antal stillingar, tilsette og årsverk. Tal pr 01.12.2021. (Kilde: KS sitt PAI-register)

Sektor	Heltid/ deltid	Stillinger				Ansatte		
		Antall stillinger	Andel av stillinger i sektoren	Gjennomsnittlig størrelse på stilling		Andel av ansatte i sektoren	Stillingsstørrelse per ansatt	Ansatte Årsverk
Alle	Alle	187		55%			64%	162
	Deltid	117	63%	29%		54%	34%	88
	Heltid	70	37%	100%		46%	100%	74
Administrasjon	Alle	38		80%			80%	38
	Deltid	14	37%	45%		37%	45%	14
	Heltid	24	63%	100%		63%	100%	24
Undervisning	Alle	45		69%			77%	40
	Deltid	20	44%	30%		38%	40%	15
	Heltid	25	56%	100%		63%	100%	25
Barnehager	Alle	9		69%			69%	9
	Deltid	4	44%	30%		44%	30%	4
	Heltid	5	56%	100%		56%	100%	5
Helse/pleie/omsorg	Alle	46		41%			50%	38
	Deltid	40	87%	32%		84%	40%	32
	Heltid	6	13%	100%		16%	100%	6
Samferdsel og teknikk	Alle	40		29%			30%	39
	Deltid	31	78%	9%		77%	9%	30
	Heltid	9	23%	100%		23%	100%	9
Annet	Alle	9		62%			70%	8
	Deltid	8	89%	57%		75%	60%	6
	Heltid	1	11%	100%		25%	100%	2

Ein tilsett kan ha fleire stillingar. Om ein tilsett har stillingar i fleire etatar, vil vedkomande bli telt i kvar av desse etatane. Derfor kan summen av tilsette over etatane vere høgare enn tal tilsette totalt. Stillingsstorleik pr tilsett er tal årsverk som arbeider i etaten, delt på tal tilsette i etaten. Har ein person fleire stillingar i etaten, tel alle med i stillingsstorleiken. Årsverk desse tilsette yter i ein annan etat eller kommune blir ikkje teke med i utrekninga av stillingsstorleiken.

Forklaring: Her blir alle stillingane til ein tilsett inkludert – ein person kan altså ha to stillingar på 17% i ulike etatar, men samla ha ei deltidsstilling på 34%. Eller ein person kan ha to 50%-stillingar, og då(i denne tabellen) bli rekna som ein heiltidstilsett.

På overordna nivå (sjå under 'ansatte') syner tabellen at 74 menn (46%) arbeider heiltid i Stryn kommune, medann 88 menn arbeider deltid. Snittet i desse mennene si deltidsstilling er 34%.

På overordna nivå (sjå under 'stillingar') er det ikkje tal tilsette som er i nemnar, men tal stillingar. Reknestykket blir då: tal årsverk delt på stillingar. Vi ser då at gjennomsnittleg stillingsstorleik på deltidsstillingane er redusert til 29% fordelt på 117 ulike ID-ar. Tal heiltidsstilsette er her redusert til 70 – det betyr at det er 70 menn som arbeider i reine 100%-stillingar, medan fire personar har til saman 100% stilling fordelt på ulike stillingar/ansvar/teneste. Ein ser at 117 ID-ar har i snitt ei 29%-stilling. 71 av desse 117 er i helse/pleie/omsorg og samferdsel/teknikk. Mange brannkonstablar med lita stilling delforklarar det høge talet på deltidstilsette samt den låge snittprosenten. Også legane i små stillingar delforklarar prosenten.

Det er innan helsesektoren at flest menn har deltidsstillingar (87%), med ei snittprosent på 32%. Flest menn arbeider heiltid innan administrasjon, undervisning og barnehage.

Kommunedirektøren har som mål at delen av heiltidsstillingar skal auke i dei komande åra.

Gjennomsnitt tal veker foreldrepermisjon for kvinner og menn

I Stryn kommune har ikkje menn søkt utvida periode for foreldrepermisjon. Det er også svært få menn som søker omsorgspermisjon pga born under ti år.

Løn

I lønspolitisk plan er det avgjerande prinsippet lik løn for likt arbeid, korrigert for kjønnsnøytrale variablar som td utdanning. Lønsfastsetting i kommunen skjer gjennom sentralt HR-kontor. Dette er for å sikre at løn så langt som mogleg blir fastsett korrekt i den einskilde tilsettinga uavhengig av kjønn, kjennskap og andre tilhøve. I Stryn kommune har td kommunalsjefane i leiargruppa lik løn, eit prinsipp

som så langt som mogleg også er gjeldande nedover i organisasjonen blant tilsette/leiarar i same stillingskategoriar (justert for utdanning og andre avtalte tilhøve). Den overordna lønsfastsettinga inngår som del av partssamarbeidet ifm lønsforhandlingane. Tilsette kan og krevje innsyn i andre tilsette si løn på visse vilkår.

Både lønssamtalar og rett til ekstraordinære lønsforhandlingar skal bidra til at ingen tilsette opplever ikkje å få drøfta løna si i ein transparent saksprosess iht HTA.

Nokre utfyllande data om lønsutviklinga i Stryn kommune i 2021 (Tal pr. 1.12.2020 og 1.12.2021 basert på KS sitt PAI-register).

Tabell 4: Lønsutvikling for fast- og timeløna hoved- og bistillingar i Stryn kommune.

Kjønn	Månedsfortjeneste 2021	Grunnlønn 2021	Endring i månedsfortjeneste 2020-2021	Endring i grunnlønn 2020-2021	Ansatte 2021	Årsverk 2021	Endring i årsverk 2020-2021
Kvinner og menn	45.729	43.154	3,5%	3,9%	792	577	-2,0%
Kvinner	45.558	42.838	4,1%	4,5%	630	473	-1,9%
Menn	46.510	44.593	1,0%	1,5%	162	104	-2,2%

‘Grunnlønn 2021’ syner gjennomsnittleg løn utan avtalte faste og variable tillegg. ‘Månedsfortjeneste 2021’ syner grunnlønn inkludert avtalte faste og variable tillegg. Til dømes vil då overtid ikkje vere med i grunnlaget. Tabell 2 syner at kvinnene i snitt har hatt ei langt betre lønsutvikling enn mennene det siste året. Dette skuldast ikkje minst at det i dei gruppene og stillingane som kom best ut av det lokale lønsoppgjøret i 2021, er mange kvinner.

Tabell 5: Lønstillhøve justert for ulike faktorar. Stryn kommune.

Gjennomsnittleg fortjeneste pr. månadsverk og gjennomsnittleg grunnlønn pr. månadsverk for kvinner i prosent av menn si løn. Tal pr. 1.12.2019, 1.12.2020 og 1.12.2021.

Justert for	Årstall					
	2019		2020		2021	
	Kvinner månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns	Kvinner månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns	Kvinner månedsfortjeneste i prosent av menns	Kvinner grunnlønn i prosent av menns
Ujustert	94,6	92,3	95,0	93,3	98,0	96,1
Alder	94,6	92,3	95,0	93,3	98,0	96,1
Stillingsgruppe	98,8	97,7	97,5	96,6	99,1	98,0
Stillingskode	98,3	99,1	96,7	97,8	99,6	100,4
Utdanning	97,7	96,9	98,0	97,4	99,9	98,8

Tabell 5 stadfester utviklinga i tabell 4. Tala gjev uttrykk for kva kvinner si løn som andel av menn si løn ville ha vore dersom kvinner og menn hadde hatt samme årsverksfordeling innanfor kvar av variablane det er justert for. Tala justert for stillingsgruppe eller stillingskode bør brukast som mål på kjønnsforskjell i løn, sidan tala i stor grad held utenfor den delen av lønsskilnaden som skuldast ulike yrkesval.

Tabellen syner at lønsnivået i Stryn kommune praktisk talt har blitt heilt likt mellom kjønna i 2021 når løn er justert for stillingsgruppe og -kode. Ein ser at kvinner si løn i stor grad tilsvarar menn si løn og at store deler av den gjenverande skilnaden kan skuldast naturlege årsaker og tilfeldig variasjon. Når dette er sagt, vil arbeidsgjevar og arbeidstakarorganisasjonane fortsatt ha trykk på dette temaet til ein er sikre på at dette prinsippet er 100% nådd på alle nivå og i alle stillingsgrupper.

Lønsskilnadar på ulike stillingsnivå/grupper

Tabell 6 og 7 gjev innsyn i ev lønsskilnadar på ulike stillingsnivå/grupper mellom kjønna.

Tabell 6 Stryn kommune. Kapittel og arbeidstakergruppe. Kvinner. Tilsette etter antal, årsverk, gjennomsnittleg månadsforteneste, grunnlønn og variabel overtid pr. månadsverk. Tal pr. 1.12.2021. Endring av løn og årsverk 2020 – 2021

Kapittel	Arbeidstakergruppe	Antall stillinger	Antall årsverk	Månedsforteneste	Grunnlønn	Variabel overtid	Vekst i månedsforteneste 1.12.20-1.12.21	Vekst i grunnlønn 1.12.20-1.12.21	Vekst i årsverk 1.12.20-1.12.21
Alle	Alle	788	473	45.558	42.838	483	4,1%	4,5%	-1,9%
3	Alle	23	19	59.703	59.691	0	3,4%	3,4%	11,8%
	Ledere kap. 3.4.1	1	1	74.023	74.023	0	-	-	-
	Ledere kap. 3.4.2	22	18	58.908	58.895	0	2,0%	2,0%	5,9%
4	Alle	744	439	44.788	41.863	520	3,9%	4,3%	-3,0%
	Ledere kap. 4	38	33	51.282	51.117	798	5,6%	5,7%	1,4%
	Stillinger uten særskilt krav om utdanning	218	80	37.973	33.719	911	3,3%	4,2%	-4,0%
	Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	221	121	41.787	37.553	606	3,7%	3,9%	-3,4%
	Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	155	108	46.793	44.328	511	4,4%	4,7%	0,6%
	Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	39	33	47.149	45.928	27	3,5%	3,9%	-9,8%
	Adjunkt med tilleggsgutdanning og Stillinger med krav om 5-årig	70	62	50.999	49.065	0	3,1%	3,1%	-2,7%
	Lektor og Stillinger med krav om mastergrad	2	2	48.411	47.229	0	2,1%	1,3%	-29%
	Lektor med tilleggsgutdanning	1	1	56.242	56.242	0	-	-	-
5	Alle	21	15	50.336	50.313	0	3,2%	3,8%	19,0%
	Ledere	5	5	52.522	52.522	0	6,1%	6,1%	15,0%
	Andre	15	9	49.191	49.153	0	1,6%	2,4%	8,8%
	Utdanningsstillinger	1	1	50.500	50.500	0	-	-	-

Årsmelding 2021

Tabell 7 Stryn kommune. Kapittel og arbeidstakergruppe. Menn. Tilsette etter antal, årsverk, gjennomsnittleg månadsforteneste, grunnlønn og variabel overtid pr. månadsverk. Tal pr. 1.12.2021. Endring av løn og årsverk 2020 - 2021.

Kapittel	Arbeidstakergruppe	Antall stillinger	Antall årsverk	Månedsforteneste	Grunnlønn	Variabel overtid	Vekst i månedsforteneste 1.12.20-1.12.21	Vekst i grunnlønn 1.12.20-1.12.21	Vekst i årsverk 1.12.20-1.12.21
3	Alle	187	104	46.510	44.593	981	1,0%	1,5%	-2,2%
	Alle	8	7	66.513	66.513	0	2,3%	2,3%	-13%
	Ledere kap. 3.4.1	1	1	92.417	92.417	0	2,0%	2,0%	0,0%
	Ledere kap. 3.4.2	7	6	61.803	61.803	0	1,2%	1,2%	-15%
4	Alle	162	87	44.086	41.795	1.172	2,5%	3,2%	-2,5%
	Ledere kap. 4	12	10	49.095	48.875	2.823	4,0%	4,7%	0,1%
	Stillinger uten særskilt krav om utdanning	68	30	38.272	35.548	1.108	1,5%	3,7%	7,8%
	Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	40	12	41.000	38.751	2.479	6,1%	5,0%	-21%
	Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	16	10	46.725	42.782	970	1,1%	2,8%	11,7%
	Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	7	6	46.315	44.975	0	1,1%	1,8%	-14%
	Adjunkt med tilleggsgutdanning og Stillinger med krav om 5-årig	19	18	50.729	48.602	33	3,1%	3,2%	-7,0%
	Alle	17	10	54.236	54.236	0	-9,1%	-9,1%	9,6%
5	Ledere	5	4	60.664	60.664	0	-3,4%	-3,4%	36,5%
	Andre	12	7	50.620	50.620	0	-13%	-13%	-1,3%

I kapittel 4 er snittet i løn mellom kjønna relativt like. Både i kapittel 3 og 5 er skilnadene forklarbare mtp stilling. Avdelingsleiarane med likt ansvarsnivå i kapittel 5 har lik løn. I kapittel 5 har særskilt ein mannleg leiar eit lønsnivå som dreg snittet oppover. I kapittel 3.4.2 ligg seks manlege årsverk der fleire er knytt til overordna leiarstillingar, medan det er forholdsvis fleire blant kvinnene (18 årsverk) som dreg snittet noko ned i høve snittet.

Arbeidsgjevar vil analysere desse data grundig og involvere organisasjonane ifm «aktivitets- og redegjæringsplikten» ila 2022.

Alder

Oversikt per 31.12.2021 syner at det er 122 tilsette som har alder 58+. (2020: 123, 2019: 136). Til saman utfører desse 122 personane 95 årsverk. Desse 122 tilsette er fordelte mellom etatane slik:

Utval: +58 i Stryn kommune	Tilsette (%)	Årsverk
Sentraladministrasjonen	15 (12%)	12,4
Skule og kultur	35 (28%)	29,1
Helse og sosial	68 (54,4%)	47,5
Teknisk	7 (5,6%)	6,4
Sum	122 (100%)	95,0

3 tilsette er tilsett fleire stadar, difor blir tal tilsette 125 om ein reknarsaman etat for etat.

Over halvparten av dei som er 58 + i organisasjonen arbeider i helse og sosial. Ser ein på kor mange gruppa av 58+ utgjør av det totale talet på tilsette i etaten, finn vi at prosenten er:

21% i sentraladministrasjonen
11% i skule og kultur

20% i helse og sosial
24% i teknisk.

Det er eit betydeleg rekrutteringsarbeid som må skje i åra framover for å erstatte leiarar og fagstillingar. Det er viktig at vi får til ei gradvis ut- og innfasing av denne arbeidskrafta for å sikre nødvendig kompetanse i organisasjonen. Det er avgjerande at kommunen iverkset overlappende prosessar i god tid før kritisk fagpersonell skal slutte.

Tilsette i ufrivillig deltid

Stryn kommune har intensøkerliste der tilsette i organisasjonen kan melde inn ønske om auka stillingsprosent. Ser ein på etatane samla, ønsker 73 tilsette seg auke i stillingsprosent – eit stort fleirtal av desse er tilsett i helse og sosial (80%). Til saman ønsker desse 73 tilsette seg ein auke på 18,45% årsverk. Kvinner utgjør nærast utan unntak mengda av tilsette på internsøkarlista.

Vernerunde

Kvar arbeidsplass skal gjennomføre vernerunde ved årsskiftet som del av internkontroll-tiltaka og utarbeide ein handlingsplan for HMS. Vernerunde og handlingsplan skal skje i regi av leiar der verneombodet er ein viktig samarbeidspart. Vernerunde og handlingsplan ivaretek arbeidsgjevar sitt ansvar for å kartlegge og setje inn tiltak for å sikre eit «fullt forsvarleg arbeidsmiljø» i verksemda, jfr. Aml. § 4-1. Prosedyre for vernerunde og handlingsplan skal, blant fleire tiltak, sikre ein planmessig gjennomgang av det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet. Bedriftshelsetenesta er ein viktig samarbeidspart for å følgje opp både det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet. Tiltak som krev midlar utover det den einskilde avdelinga/sector har tilgjengeleg, blir sendt inn til HR-avdelinga og hovudverneombodet for registrering og oppfølging (c-tiltak).

I 2021 blei det meldt inn om lag 95 c-tiltak leiarar meiner treng friske midlar for å kunne gjennomførast på dei ulike arbeidsplassane. Desse blei vurderte og rangerte av hovudverneombodet, seksjonsleiar bygg og vedlikehald og HR-sjef før eit prioritert utval på ni tiltak til ein estimert kostnad på om lag 1.215.000,- blei fremma til Arbeidsmiljøutvalet og teke med vidare i budsjettprosessen. Det blei politisk bestemt i 2021 å sette av ein sum tilsvarande 1 000 000,- årleg som kan nyttast til å følgje opp dei tiltaka AMU prioriterer. Dette var ei viktig beslutning som vil styrke engasjementet rundt vernearbeidet.

Eit utval av dei mindre kostbare tiltaka som ikkje blir vedtekne i AMU, blir likevel utbetra i regi av seksjonsleiar bygg og vedlikehald gjennom året så sant ein finn ressursar til dette.

HR-avdelinga nyttar resultatet frå vernerundane som del av grunnlaget for analyse av td sjukefråværet i dei einskilde avdelingane.

AKAN-utval

Det er nedsett eit AKAN-utval i kommunen. Utvalet er underutval til Arbeidsmiljøutvalet og er sett saman av følgjande medlemer: Kommunalsjef Helse og sosial, HR-sjef, Hovudverneombodet, to AKAN-kontaktar – ei for området Vikane/Olden og ei for resterande område. Også Bedriftshelse1 er representert. Utvalet har i 2021 hatt to møter med fokus på å kvalitetssikre eksisterande prosedyrar, utarbeide plakat som skal henge på arbeidsplassane og drøfting av ulike problemstillingar knytt til rus på

arbeidsplassen. I 2021 blei medlem i utvalet, Egil Westvik, pensjonist. AMU valde Marianne Drageset som nytt medlem. Stryn kommune takkar Egil Westvik for god innsats, og ønsker Drageset velkomen til dette viktige arbeidet.

AKAN-kontaktane skal vere til stades på relevante avdelingsmøte og presentere seg og oppgåvene knytt til rolla. Slik ønsker ein å styrke det førebyggjande arbeidet gjennom oppdatert kunnskap blant leiarane.

AKAN-kontaktane har ikkje blitt kontakta av tilsette i 2021. Truleg er det ein bøyg for dei det gjeld å kontakte ein kollega om så vanskelege tema. Det kan og vere at målgruppa opplever at det allereie er tilstrekkeleg involverte når arbeidsgjevar, fastlege og andre interne og eksterne ressurspersonar er inne i saka. HR-sjef har vore involvert i nokre få saker. Erfaringa frå desse er at lokal leiar og kollegaene synes å ha eit sterkt ønske om å få dei det gjeld attende til ordinært arbeid.

Arbeidet for å støtte tilsette som har eit spel- eller rusproblem er viktig for kommunen og er prioritert.

Inkluderande arbeidsliv

Stryn kommune vart Inkluderande arbeidslivsbedrift 01.09.2002 og har også tilslutta seg noverande sentrale avtale med varigheit ut 2022.

Stryn kommune har etablert fire overordna IA-mål i lys av føringane i sentral avtale:

1) Førebygge / forkorte sjukefråvær gjennom eit systematisk og dokumentert HMS-/IA-arbeid.

a) Kommuneleiinga og leiar på den einskilde arbeidsplass/avdeling skal, på bakgrunn av data frå medarbeidarundersøkinga, vernerunden, medarbeidersamtalar, avdelings-/kvartalsmøte og avviksmeldingane, iverksette arbeidsrelaterte tiltak som fremjar jobbengasjement og hindrar arbeidsrelatert sjukdom/fråvær. Tiltaka skal samlast i HMS-/IA handlingsplan. Gjennomføre kurs etter fastlagd plan.

b) Overordna målsetting for Stryn kommune er minst 94 nærvær for alle kommunalt tilsette.

c) Overordna målsetting er minst 93 prosent nærvær for tilsette innan pleie og omsorg.

2) Legge til rette for at personar med redusert funksjonsevne/ andre tilretteleggingsbehov får arbeid/arbeidstrening på kommunale arbeidsplassar.

a) Kommunen skal, gjennom dokumenterte tiltak, så langt som mogleg tilrettelegge for dei som får si funksjonsevne redusert.

b) Stryn kommune skal vere ein attraktiv arbeidsgjevar også for personar med redusert funksjonsevne. Arbeidsevne/kompetanse er det sentrale tilsettingskriteriet.

c) I samarbeid med NAV vil kommunen legge til rette for at personar - utan tilsettingsforhold i kommunen - som ønsker/treng arbeidspraksis, så langt som mogleg kan få dette i Stryn kommune. Dette gjeld også eigne tilsette som midlertidig treng tilbod om anna arbeid for å utprøve si arbeidsevne.

3) Hindre og/eller avslutte arbeidsrelaterte konflikhtar.

Alle varsel og for arbeidsgjevar kjende konflikhtar skal løysast etter føringane gjevne i prosedyre for konflikthandtering og varslings.

4) Auke den yrkesaktive alderen / pensjonsalderen.

Arbeide aktivt for å legge til rette for at tilsette arbeider ut over 62 år, jf. lokal seniorpolitikk.

Tiltaka er utarbeidde i samarbeid med hovudverneombodet og Bedriftshelse1, og vedtekne i Amu.

Status på tiltaka blir lagt fram i utvalet med jamne mellomrom.

Bedriftshelse1 har ein viktig funksjon i utøvinga av ein del av desse tiltaka, mellom anna gjennomføring av helsekontrollar.

Bedriftshelsetenesta

Stryn kommune har signert samarbeidsavtale med Bedriftshelse1. Døme på oppdrag bedriftshelsetenesta har hatt i 2021 er helsekontrollar/medisinske testar, vaksinar, arbeidsplassbesøk, konsultasjonar, dialogmøte, innsatsteam, kartleggingar av arbeidsmiljø, behandlingar, rapportar, rådgjeving i høve støy ol, opplæring mm. Utførte oppgåver var i samsvarar med vedteken HMS-/IA-plan. Ein eigen årsrapport frå BHT blir framlagt og gjennomgått i Arbeidsmiljøutvalet (møte 1). Denne rapporten blir sendt til alle verneomboda i organisasjonen.

Arbeidsmiljøundersøking

Stryn kommune gjennomførte ei medarbeidarundersøking (10-faktor) utarbeidd i regi av KS første gang i 2018. Det var planlagt ei ny undersøking i 2020/21, men denne blei utsett grunna stor ekstrabyrde knytt til pandemien. Hausten 2021 starta arbeidet med å planlegge undersøkinga som er vedteken gjennomført i perioden 14.03.2022-06.04.2022. Førebuing av undersøkinga og opplæring i verktøyet som skal nyttast, har vore eit viktig tema på leiarutviklingsprogrammet. HR-avdelinga har hatt ansvaret for å førebu, kommunisere og følge opp undersøkinga lokalt og sentralt.

Resultata frå medarbeidarundersøkinga kan ikkje tolkast isolert, men må sjåast i samanheng med andre datakjelder som mengde på/innhaldet av avvikmeldingar, medarbeidersamtalar, vernerunder ol. Det viktige er at det blir sett i verk tiltak som er forankra både lokalt og sentralt. Det er og avgjerande at leiarane nyttar innsamla data gjennom året slik at desse ikkje berre blir «bruk og kast». HR-avdelinga nyttar data i ulike samanhengar, td når ein er ute og besøker avdelingar.

Internkontroll

Etter føresegnene for internkontroll er det verksemdene sitt eige ansvar skriftleg å klargjere mål, ansvar og oppgåver knytt til arbeidet og arbeidsplassen. Føresegnene understrekar leiinga sitt særlege ansvar, men der alle tilsette sin medverknad er eit grunnleggande premiss for å sikre ein trygg arbeidsplass. Det er viktig at arbeidsleiarane nyttar seg av den kompetansen som verneomboda sit inne med etter ei skulering på 40 timars grunnkurs. Viktigheita av eit tett og tidleg samarbeid mellom arbeidsgjevar, tillitsvalde og vernetenesta lokalt, er understreka av både kommunedirektør, HTV og HVO.

Arbeidsgjevar er ansvarleg for at arbeidet med internkontroll blir gjennomført etter intensjonen.

Tilsette skal rapportere uønska hendingar, merknadar og personskadar på tilsette eller brukarar i Compilo. Avvika blir rapportert elektronisk og leiar for tenestområdet vurderer og handsamar avvika i ettertid. Meldinga går tenesteveg, og vil – dersom næraste leiar ikkje handsamar dette innan fristen, bli sendt vidare til leiaren sin leiar. HR-avdelinga har nå innført strengare rutiner på å overvåke varsel som ikkje er blitt handtert innan frist. Ein kan og registrere forbettringsforslag i Compilo. HR-avdelinga vil ha større fokus også på desse innspela framover.

Alle tilsette har ansvar for å melde avvik. Meldingane skal alltid vere nøytrale slik at namn på brukar eller tilsette som kan vere årsak til avviket, ikkje blir nemnde. Formålet med avviksmeldingane er vanlegvis, i tillegg til å synleggjere uønska hendingar, å avklare kva som kan gjerast annleis for å forebygge heller enn å sjå kven som forårsaka avviket. For å sette meir fokus på Compilo som internkontrollsystem og varslingsystem har dette vore tema på leiar- og avdelingsmøter.

I Stryn kommune er avvika kategoriserte etter følgjande alvorsgrad dei siste tre åra:

Årstal	Alvorsgrad			
	Samla	Låg	Middels	Høg
2019	796	257	324	215 (27%)
2020	886	309	339	238 (27%)
2021	721	354	269	98 (14%)

Ser ein på regsiterte avvik fordelt mellom etatane, fordeler desse seg slik (Høg alvorsgrad av tal registrerte i etaten i parantes):

Årstal	Alvorsgrad			
	Samla	Låg	Middels	Høg
Helse og sosial	554	241	228	85 (15%)
Skule og kultur	139	98	33	8 (6%)
Teknisk	6	6		
Sentraladm	4	4		
Udefinert	18	5	8	5 (27%)
SUM	721	354	269	98 (14%)

Det er uventa at både tal registreringar og andel hendingar med høg alvorsgrad går ned i 2021. Dette fordi arbeidsplassane har fått stadig større fokus på å registrere avvik samt følge desse opp. Ei delforklaring kan vere at Stryn kommune innførte ny versjon av Compilo i 2021 og at alle tilsette då fekk opplæring i systemet via Teams. På same kurset fekk ein også kunnskap om kva som karakteriserer «høg alvorsgrad». Dette kan ha medført at ein i 2021 modererte bruken av alvorsgrad. Uansett – talet var uventa lågt, og det er å vone at tala syner starten på ein positiv tendens der registreringane medfører oppfølging som reduserer tal avvik.

Ser ein bak tala, er der nokre tendensar som må kommenterast. I 2021 er det mellom anna rapportert 31 avvik relatert til verbal trakassering innan skule og kultur. Sidan etaten no har meir fokus på å registrere i Compilo, er det vanskeleg å vite om talet har auka særskilt frå 2020 då det var registrert

berre tre hendingar. Truleg skuldast det betre registreringskultur, men inntrykket er at det blir registrert stadig fleire hendingar som lærarane og assistentane må forhalde seg til. Sjølv om dei fleste blir rapportert å ha ei låg eller middels alvorsgrad, er det viktig å ta slike tendensar på alvor. Uttviklinga må møtast på ein målretta måte. Slik helse og sosial-etaten har ein struktur og kultur for å møte utfordringar realtert til brukarane, er det viktig at også lærarane opplever å ha gode prosedyrar som sikrar tryggleik når verbal og fysisk vold skjer. Dette arbeidet må skje saman med arbeidsgjevar, organisasjonane og verneomboda.

Dei fleste av avviksmeldingane vart registrert i helse- og sosialetaten (77%). Ein skal vere varsame med å nytte talet på avvik som ein tilstands-indikator på tvers av etatar og avdelingar på bakgrunn av at avdelingane har ulik tilnærming til når ein melder avvik. Fram til i dag er det tilsette innan helsesektoren som har kultur for å registrere alle avvik, medan tilsette i andre sektorar ikkje registrerer avvik så raskt – særskilt mindre alvorleg hendingar. Truleg er det innan administrative stillingar at ein er minst pliktoppfyllande i registreringsarbeidet. Dette blir det jobba med. Målet er at ein skal bli meir medvitne å registrere alle avvik i organisasjonen over ein viss minsteterskel.

Stryn kommune innførte KS-læring i 2020. Dette er eit system som skal tilrettelegge for enklare opplæring på tvers av sektorane. Her kan arbeidsgjevar på sentralt og lokalt nivå legge ut kurs ein meiner er viktige for å utøve arbeidet trygt og sikkert. Leiar har oversyn over kven som tek kurset, noko som gjer det mogleg å sikre at alle faktisk gjennomfører som planlagt. Dette styrker også kvaliteten på og forståinga av intenkontroll-arbeidet.

HR-sjef nettverket i Nordfjord

HR-sjefane (eller tilsvarande) i Gloppen, Bremanger, Stryn, Kinn og Stad har hatt fire møte i 2021. Gruppa er nyttig både med tanke på gjensidig læring, felles forståing og som støttefunksjon i vanskelege spørsmål. Nettverket har og ein viktig funksjon mtp å etablere felles uttale eller tilnærming i saker som må løysast interkommunalt, td etter føringar frå kommunedirektør-nettverket. I 2021 har ein mellom anna diskutert lønsforhandlingar, særavtale brann, køyregodtgjersle for tilsette som nyttar privat køyrety i tenesta, pandemi-relaterte tilhøve, vikarpool, informasjonstryggleik, sjukefråvær, debatheftet (KS spør) mm.

2.3.Sjukefråvær

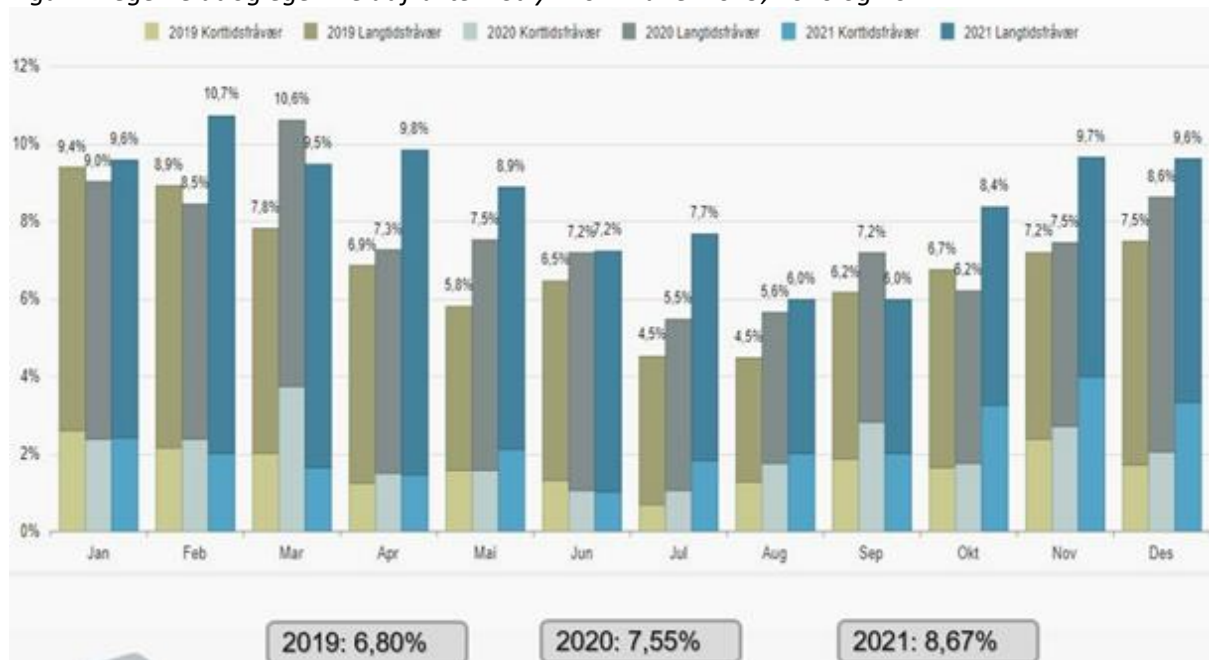
Fråvær	Korttid	Langtid	Samla fråvær
Årleg sjukefråvær 2019	1,71 %	5,09 %	6,80 %
Årleg sjukefråvær 2020	2,07 %	5,47 %	7,55 %
Årleg sjukefråvær 2021	2,28 %	6,39 %	8,67 %

Stryn kommune har utarbeidd to målbare målsettingar i høve sjukefråvær:

- 1) Overordna målsetting for Stryn kommune er minst 94% nærvær for alle kommunalt tilsette.
- 2) Overordna målsetting er minst 93% nærvær for tilsette innan pleie og omsorg.

Følgjande figur syner sjukefråværet i Stryn kommune i åra 2019-2021:

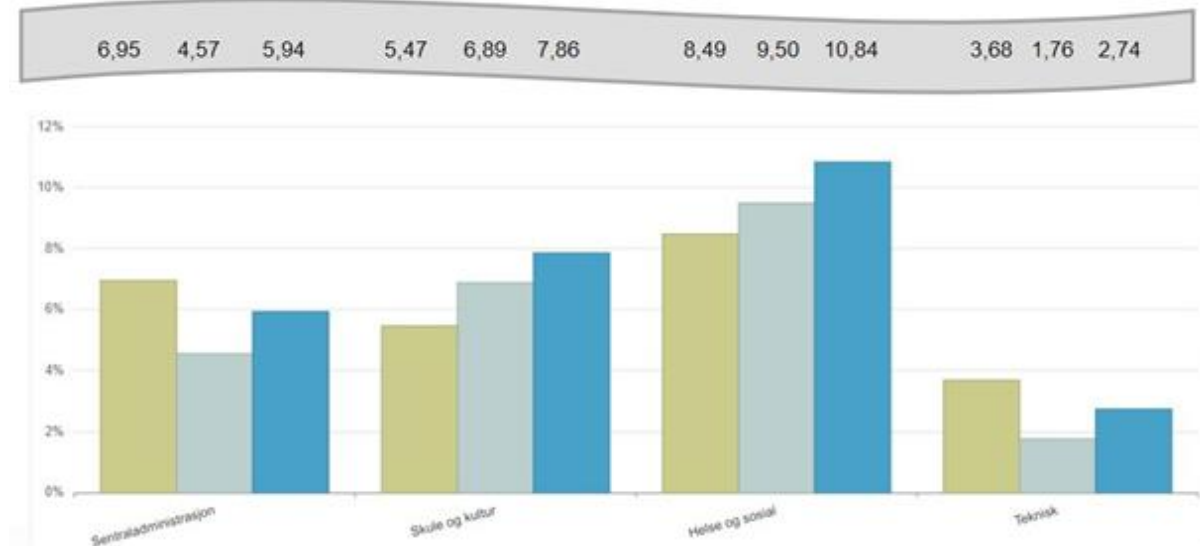
Figur 2: legemeldt og egenmeldt fråvær i Stryn kommune. 2019, 2020 og 2021.



Fråværet steig frå 6,8% i 2019 til 8,67% i 2021. I lys av pandemien er ikkje dette uventa, men likevel er dette ei alvorleg utvikling som må møtast aktivt av både arbeidsgjevar og dei tilsette. Særskilt fordi nivået var for høgt allereie før pandemien råka, har fråværet vore utfordrande for kommunen. Eit høgt fråvær set heile produksjonskjeden under press, og ein veit at høgt fråvær raskt kan generere meir fråvær. I 2021 blei det etablert eit strukturert og langsiktig nærværarbeid som vil få høg prioritet i dei komande åra på alle nivå i organisasjonen.

Fråværet fordelte seg slik mellom etatane:

Figur 3: legemeldt og egenmeldt fråvær i Stryn kommune fordelt ml etatane. 2019 (grøn), 2020 (lyseblå) og 2021 (mørkeblå).



I helse og sosial passerte det totale sjukefråværet 10% i 2021. Når eitt av ti planlagte dagsverk blir råka av fråværsproblematikk, er det svært alvorleg. Både for brukarane, leiarane, kollegaene og stabiliteten i tenestene sin del, er det avgjerande at ein finn årsakene til fråværet og arbeider for å redusere dette innan dei områda som er mogleg å påverke. Høgt fråvær medfører og høg vikarbruk, noko som er uheldig både mtp stabiliteten og tryggleiken i arbeidsmiljøet og økonomien. Stryn kommune har altfor store kostnader relatert til vikarbruk.

Målet om maksimum 6,0 % sjukefråvær på årsbasis, eller ein nærværprosent på minimum 94 %, blei såleis ikkje nådd i 2021. I samarbeid med verneomboda, tillitsvalde, bedriftshelsetenesta, Nav og Nav arbeidslivssenter, arbeider kommunen med å utarbeide ein langsiktig strategi for å redusere fråværet og fremme det førebyggjande fokuset. Utfordringa er samansett og komplisert og må møtast på mange område samtidig. Difor er samarbeid mellom instansar ein avgjerande nøkkelfaktor for å lukkast.

I postpandemi-perioden blir det viktig snarast å stabilisere fråværet på eit lågare nivå slik at dette ikkje sementerer seg med dei konsekvensane dette vil få. Temaet vil direkte og indirekte få stor plass i det pågåande leiarutviklingsprogrammet i kommunen.

I lys av pandemien som har prega arbeidsplassane i 2021, er det på sin plass å takke alle tilsette i kommunen som har gjort ein formidabel jobb for at kollegaene, brukarane, elevane, borna og innbyggjarane har kunne kjenne seg trygge gjennom ei utrygg tid. Pandemien har stresstesta organisasjonen og stadfesta at vi er ein organisasjon full av positive, tilpasningsdyktige og positive arbeidstakarar og leiarar. Ikkje minst har evna og viljen til å oppgradere digital kunnskap vore påfallande, ei erkjenning som har utvikla organisasjonen til eit nytt digitalt nivå.

Kommunen arbeider målretta for at måla i HMS/IA-planen skal nåast i 2022.

3.Koronapandemien 2021

I januar 2021 starta kommunen med den gledelege jobben med å vaksinere innbyggjarane. Vaksineleveringane var særst avgrensa i starten, og ein måtte følgje klare prioriteringar nasjonalt og lokalt. Vaksinasjonsteam vart oppretta og vaksinasjonstilbod vart gjeve i Stryn sentrum og i Innvik. Ønsket om å ta vaksine var stor, og mange kontakta oss. Tydeleg info via heimeside og lokalavis vart prioritert.

Samtidig var det omfattande TISK-arbeid for smittesporingsteamet og beredskapskontoret. Ein skulle ha kontroll på smitten, og arbeidet med å unngå smitteutbrot der det ville gje stor konsekvens vart spesielt viktig. Helse og omsorg hadde møter kvar veke der Covid-19 var agenda. Ein såg hyppige endringar i nasjonale føringar, og desse måtte etterlevast lokalt. Vi klarte å slå ned dei tilfella vi fekk av smitte vinteren 2021.

Våren 2021 fekk vi smitte på Olden skule og Tonning skule. Etter raskt igangsette tiltak med testing, isolering, smittesporing og karantene fekk vi relativt raskt kontroll på denne smitten.

Om sommaren trivst viruset dårlegare, og trass ein sommar med stor turistverksemd hadde kommunen god kontroll på smittesituasjonen. I slutten av juli hadde Volda kommune eit stort utbrot med delta-variant via ein utestad I starten av august var det vår tur til å få smitte på ein utestad Det førte til ei veke med intens TISK (Testing, Isolasjon, Smittesporing, Karantene). Også denne gangen klarte det kommunale apparatet å stoppe smitten.

Under sommarmånadane hadde alle over 18 år fått tilbod om første dose vaksine. Jobben starta så med 2. og 3. dose utover hausten. Smitten gjekk ned nasjonalt og samfunnet opna opp 25. september.

Gleda var kortvarig, og smitten auka raskt på ny. I desember stramma regjeringa kraftig inn etter påvist av omikron-variant i mellom anna Sør-Afrika. Varianten var raskt i Norge og ein såg særst mange smitta på kort tid. I Stryn fekk vi smitte hjå tilsette og brukarar i Miljø og Velferd rett før jul. Nok ein gong vart intensiv TISK viktig for å få kontroll.

Ved årsskiftet hadde kommunen ei generell dekning på ca. 90% med 1. dose, 80% med 2. dose og 40% med 3. dose.

4.Folketalsutvikling 4. Kvartal 2021

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Folketal ved inngangen av kvartalet	7 168	7 195	7 195	7 167	7 130	7 118
Fødde	77	62	62	60	68	64
Døde	63	67	73	60	55	48
Fødselsoverskot	24	10	-11	0	13	16
Innvandring	168	72	81	84	73	140
Utvandring	72	52	97	39	22	54
Innflytting, innanlands	175	176	181	149	195	200
Utflytting, innanlands	245	229	199	230	274	209
Netto innvandring og flytting	26	-33	-34	-36	-28	77
Folkevekst	50	-23	-51	-37	-12	89
Folketalet ved utgangen av kvartalet	7 218	7 195	7 144	7 130	7 118	7 207

4.1.Folketalsutvikling - aldersfordelt

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0 - åringar	83	83	82	68	83	90	76	66	63	71	68
Barnehage (1-5 år)	465	456	446	445	411	422	416	400	392	380	382
Grunnskule (6-15 år)	963	950	961	951	981	977	961	957	918	905	916
Videregående (16-19 år)	396	396	388	390	398	398	403	392	401	395	387
Vaksne (20-66 år)	4 102	4 138	4 149	4 162	4 135	4 152	4 141	4 115	4 080	4 058	4 109
Eldre (67-79 år)	675	702	735	780	789	803	828	856	901	921	955
Eldre (80-89 år)	286	285	283	267	284	283	287	292	293	304	307
Eldre (90 år og eldre)	95	95	90	92	87	93	83	89	82	84	83
Totalt	7 065	7 105	7 134	7 155	7 168	7 218	7 195	7 167	7 130	7 118	7 207

Det har vore ein gledeleg befolkningsvekst frå 2021 til 2022 på 89 personer i Stryn kommune. Vi blir stadig fleire eldre over 67 år, men det er også godt å sjå ein solid vekst både i barnehage-/grunnskulealder og vaksne. Prognosane for komande år viser forventning om nedgang i samla innbyggjartal i kommunen. Det er òg forventa ei demografiutvikling i vår kommune med fleire eldre og færre barn, som må leggst til grunn for økonomiske prioriteringar. Målet og håpet er likevel at den flotte utviklinga i samla folketal i Stryn frå 2021 til 2022 fortset og at ein kan gjere statlege prognosar og spådomar "til skamme".

5.Syssselsetting i kommunen

	Antal	Prosent av arbeidsstyrken	Endring frå i fjor antal	Endring frå i fjor prosent
4651 Stryn	69	1,8	-90	-57
4647 Sunnfjord	131	1,1	-51	-28
4648 Bremanger	29	1,7	-18	-38
4649 Stad	71	1,5	-23	-24
4650 Gloppen	37	1,2	-38	-51
I alt Vestland	7 372	2,2	-7 327	-50

Arbeidsløysa i Stryn er 1,8 % ved årsskiftet. Dette er ein betydelig nedgang frå forrige årsskifte. Alle kommunene rundt oss opplevde ein stor vekst i arbeidsløysa frå 2019 til 2020 og heldigvis ei solid betring i 2021. Koronapandemien er på retur og utviklinga er god. Vi ser at arbeidsløysa i Stryn er noko høgere enn hjå nabokommunane, men under snittet for Vestland fylke med sine 2,2%. Vi ser også av ovanstående tal frå NAV at vår kommune har den største reduksjonen i arbeidsløysa målt både i antal og prosent. Det er gledeleg og ein håpar utviklinga fortset.

	<i>Sysselsette etter næring - alder 15-74 år</i>					
	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>Endring 2020-2021</i>
00-99 Alle næringer	3774	3832	3821	3784	3799	15
01-03 Jordbruk, skogbruk og fiske	262	251	250	251	242	-9
05-09 Bergverksdrift og utvinning	9	12	8	9	5	-4
10-33 Industri	746	762	781	772	766	-6
35-39 Elektrisitet, vatn og renovasjon	44	107	100	105	105	0
41-43 Bygge- og anleggsverksemd	341	369	373	387	413	26
45-47 Varehandel, reparasjon av motorvogner	488	491	478	471	477	6
49-53 Transport og lagring	249	260	232	217	220	3
55-56 Overnattings- og serveringsverksemd	291	277	294	263	267	4
58-63 Informasjon og kommunikasjon	10	14	16	10	11	1
64-66 Finansiering og forsikring	22	20	18	17	16	-1
68-75 Teknisk tenesteyting, eigedomsdrift	120	117	117	129	133	4
77-82 Forretningsmessig tenesteyting	75	68	66	76	80	4
84 Off.adm., forsvar, sosialforsikring	106	96	106	109	116	7
85 Undervisning	242	242	252	242	248	6
86-88 Helse- og sosialtenester	630	618	607	609	587	-22
90-99 Personleeg tenesteyting	104	96	91	85	92	7
00 Ikkje oppgjeve	35	32	32	32	21	-11

Statistikken over sysselsettinga innafor dei ulike næringane i kommunen syner gledeleg utvikling frå 2020. Riktignok er veksten på 15 personer frå ein betydelig tilbakegang i 2020 på 37 personar. Ein er altså ikkje tilbake på 2019-nivå, men håpet er at den positive utviklinga fortset. Veksten er størst innafor bygge- og anleggsbransjen. Samtidig opplever vi ein fortsatt tilbakegang innafor helse- og sosialtenester på heile 22 personer i 2021. Dette er ei krevande utvikling og eit varsku i forhold til behovet for arbeidskraft innafor helsesektoren og tallet gjenspeglar samtidig kor krevande ein opplever det er å rekruttere til denne sektoren i kommunen.

6.Rekneskapsprinsipp, vurderingsreglar og organisering

Rekneskapsprinsipp

Rekneskapen er avlagt i samsvar med god kommunal rekneskapsskikk, herunder kommunale rekneskapsstandarder (KRS) utgjevne av "Foreningen for god kommunal regnskapsskikk" (GKRS). Notar til rekneskapen er sett opp i samsvar med "Forskrifta om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og åreberetning for kommuner".

Kommunerekneskapen er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midlar som er tilgjengelege i året, og bruken av desse. Inntekter og kostnader skal tidsmessig plasserast i det året som følg av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet tyder at alle kjende kostnader, utbetalningar, inntekter og innbetalningar i løpet av året som vedkjem kommunen si verksemd skal framgå av drifts- eller investeringsrekneskapen i året enten dei er betalte eller ikkje.

I den grad einskilde kostnader, utbetalningar, inntekter eller innbetalningar ikkje kan fastsetjast konkret ved tidspunktet for rekneskapsavslutninga vert det registrert eit berekna beløp i årsrekneskapen. Rekneskapsføring av tilgang og bruk av midlar i berre balansen vert ikkje gjort. For lån er berre den delen av lånet som faktisk vert brukt i løpet av året ført i investeringsrekneskapen. Den delen av lånet som ikkje er brukt er ført som memoriapost.

Ved lånefinansiering av investeringar er renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med tilrådd løysing i KRS nr. 2.

Klassifisering

Klassifisering av anleggsmiddel og omløpsmiddel

Anleggsmiddel er eigedelar meint for varig eige eller bruk for kommunen. Andre eigedelar er omløpsmiddel.

Krav knytt til eigen vare- og tenesteproduksjon, samt marknadsbaserte verdipapir som inngår i ei handelsportefølje er omløpsmiddel. Andre marknadsbaserte verdipapir er klassifiserte som omløpsmidlar med mindre kommunen har føreteke investeringa ut frå næringspolitiske eller samfunnsmessige omsyn. I slike tilfelle er verdipapira klassifiserte som anleggsmiddel.

Andre fordringar er omløpsmidlar dersom desse forfell til betaling innan eitt år etter kjøpstidspunktet. Elles er dei klassifiserte som anleggsmiddel. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmiddel.

Kommunen følg KRS nr. 4 Avgrensinga mellom driftsrekneskapen og investeringsrekneskapen. Standarden har betydning for skiljet mellom vedlikehald og påkostning i høve anleggsmiddel. Utgifter for å oppretthalde anleggsmiddelet sitt kvalitetsnivå vert utgiftsført i driftsrekneskapen. Utgifter som representerer ei standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen vert utgiftsført i investeringsrekneskapen og aktivert på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knytta til føremåla i kommunelova med unntak av likviditetstrekkrett/likviditetslån. All anna gjeld er kortsiktig gjeld.

Vurderingsreglar

Omløpsmidlar

Omløpsmidlar er vurderte til lågaste verdi av anskaffelseskostnad og verkeleg verdi. Marknadsbaserte finansielle omløpsmidlar er vurderte til verkeleg verdi.

Uteståande fordringar er vurderte til pålydande med frådrag av forventa tap.

Anleggsmiddel

Anleggsmiddel er vurderte til anskaffelseskostnad. Anleggsmiddel med avgrensa økonomisk levetid vert avskrivne med like store årlege beløp over anlegget si levetid. Avskrivningane startar året etter at anleggsmiddelet er anskaffa / teke i bruk av verksemda.

Anleggsmiddel som har hatt vesentleg verdifall som ikkje er vanta å vere mellombels er nedskrivne til verkeleg verdi i balansen.

Gjeld

Vurderingane for anleggsmiddel gjeld tilsvarande for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskostnad er gjeldsposten sin pålydande i norske kroner på det tidspunkt gjelda vert stifta. Lånekostnader (gebyr, provisjonar, m.m.) samt over- og underkurs er finanskostnader og -inntekter. Over- og underkurs vert periodisert over lånet si løpetid som kortsiktig krav/gjeld etter same prinsipp som gjeld for obligasjonar som vert haldne til forfall.

Sjølvkost

For dei tenester der sjølvkost er sett som rettsleg ramme for kva kommunen kan krevje av brukarbetaling reknar kommunen sjølvkost etter retningslinjer gjevne av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

For dei tenestene der kommunen sjølv har valt å krevje brukarbetalingar etter sjølvkostprinsippet føl kommunen dei same retningslinjene.

Mva-plikt og Mva-kompensasjon

Kommunen føl reglane i mva-lova for dei tenesteområda som er omfatta av lova. For kommunen si øvrige verksemd krev kommunen mva-kompensasjon. Motteken kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunesektoren gjennom redusert statstilskot i inntektssystemet.

Organisering av kommunen si verksemd

Den samla verksemda til kommunen er organisert innafor kommunen sin ordinære organisasjon, med unntak av:

Renovasjon, som vert drive gjennom eit interkommunalt samarbeid med fem andre kommuner i Nordfjord - *Nordfjord Miljøverk (NOMIL) IKS*. Gloppen kommune er vertskommune. Selskapet avlegg sjølvstendig rekneskap som ikkje inngår i Stryn kommune sin drifts- og investeringsrekneskap.

Hamnevesen som vert drive gjennom eit interkommunalt samarbeid med fire andre kommuner i Nordfjord - *Nordfjord Hamn IKS*. Vågsøy kommune er vertskommune. Selskapet avlegg sjølvstendig rekneskap som ikkje inngår i Stryn kommune sin drifts- og investeringsrekneskap.

"Vestland Revisjon" som frå og med 2020 er drive gjennom eit kommunalt oppgåvefelleskap med femten andre kommuner i gamle Sogn og Fjordane. Sunnfjord kommune er vertskommune.

Nordfjordreådet, samarbeidsorgan for alle fire Nordfjordkommunane, som vert drive gjennom eit interkommunalt samarbeid etter kommunelova. Stad kommune er vertskommune.

Kommunane rapporterer rekneskapsinformasjon og informasjon om tenester til staten ved Statistisk Sentralbyrå (SSB). Data som er rapportert inn, blir publisert på SSB sine nettsider kalla "KOSTRA" som grunnlagsdata eller sett saman og publisert som nøkkeltall.

Nøkkeltall og grunnlagsdata skal bidra til å gi innbyggjarane, media, kommunesektoren sjølv, staten og andre, høve til å få informasjon om det meste av kommunane og fylkeskommunane si verksemd. Denne informasjonen skal også bidra til åpenheit, gjennomskyttheit og å gje høve til å forbetre tenestetilbodet i kommunesektoren.

Kommunen sine tenester er kopla mot KOSTRA funksjonskontoplan.

7. Økonomisk status og måloppnåing

7.1. Økonomiske måltal og måloppnåing

Staten har utarbeidd måltal og nøkkeltall for kommunane som anbefaling og "rettesnor" for ei sunn drift og ein sunn kommuneøkonomi - både på kort og lenger sikt. Nøkkeltalla er både innafor drift, likviditet og soliditet. Blant størrelsane har Stryn kommune bestemt å ha følgjande hovudmål for si økonomiforvaltning:

- Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter skal vere på minimum 1,75 %.
- Arbeidskapitalen (omløpsmidlar minus kortsiktig gjeld) fråtrekt balanseført premieavvik skal vere minimum 20 %.
- Disposisjonsfondet til kommunen skal vere minimum 10 % av brutto driftsinntekter
- Samla netto lånegjeld (langsiktig gjeld minus pensjonsforpliktelsane, utlån og ubrukte lånemidlar skal ikkje vere større enn 75 % av brutto driftsinntekter

Netto driftsresultat:

- Frå eit positivt netto driftsresultat i 2020 på MNOK 3,9 landa 2021 på minus MNOK 0,6. Utfrå fastsett måltal burde resultatet vore positivt med omlag MNOK 12. Resultatet tilseier at drifts-/kostnadsnivået er for høgt i forhold til samla inntekter. Utgangspunktet for 2021-drifta var eit vedteke budsjett for året på minus MNOK 8,7 - det er såleis oppnådd eit resultat som er MNOK 8 betre enn vedtekne rammer.

Arbeidskapitalen:

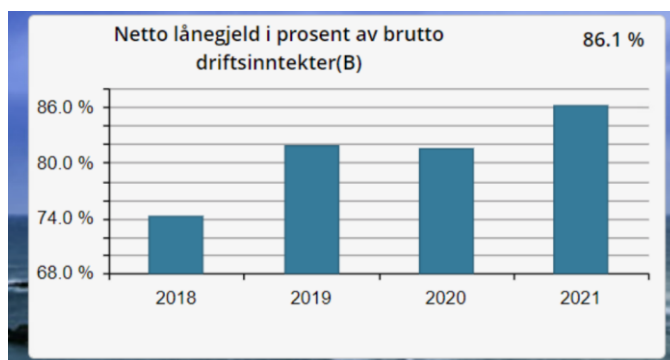
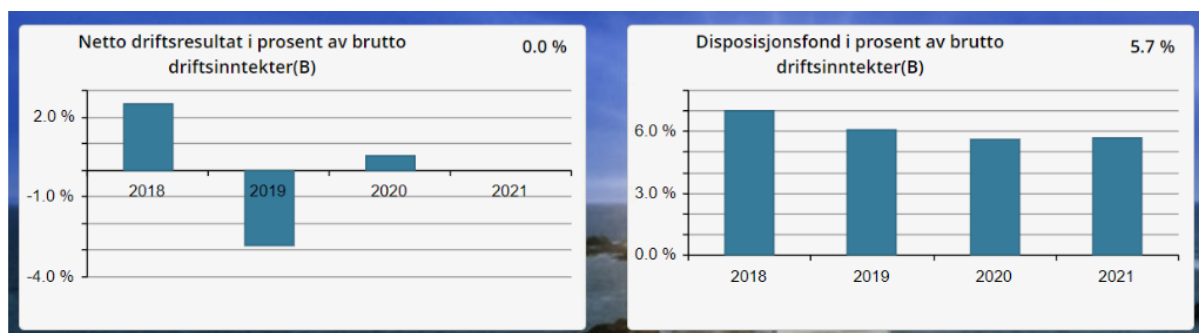
- Frå eit solid nøkkeltall i 2020 på 24 % er nivået pr. 31.12.21 nede på 14 %. Dette har samband med reduserte likvide midlar brukt til finansiering av investeringane i året (ingen låneopptak i 2021), frå MNOK 113 til MNOK 52. Samtidig er premieavviket auka frå MNOK 18 til MNOK 44.

Disposisjonsfondet:

- Dei samla frie disposisjonsfonda er på same nivå som foregåande år, omlag MNOK 37 og 5,7 %.

Netto lånegjeld:

- Frå eit nivå på 79 % i 2020 er netto lånegjeld på over 86 % pr. 31.12.21. Sjølv om samla langsiktig gjeld er redusert med MNOK 57 er samla pensjonsforpliktelse også redusert med MNOK 35, samla utlån redusert med 40 og ubrukte lånemidlar redusert med 23. Dette inneber at netto lånegjeld utfrå definisjonen er auka med MNOK 40.



7.2. Avvik mellom rekneskap og budsjett på overordna nivå

	<i>Rekneskap 2021</i>	<i>Rev. budsjett 2021</i>	<i>Opph. budsjett 2021</i>	<i>Rekneskap 2020</i>
Rammetilskudd	-270 361 336	-254 351 000	-254 351 000	-267 237 861
Inntekts- og formuesskatt	-214 998 153	-199 693 000	-199 693 000	-188 692 524
Eiendomsskatt	-17 714 546	-17 796 300	-17 796 300	-17 954 627
Andre skatteinntekter	-527 704	-33 000	-33 000	-35 971
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-18 093 204	-23 000 000	-23 000 000	-22 785 117
Overføringer og tilskudd fra andre	-86 937 621	-48 226 581	-52 167 100	-83 961 814
Brukerbetalinger	-27 336 430	-25 368 162	-25 618 162	-24 308 937
Salgs- og leieinntekter	-53 975 093	-62 011 008	-95 543 299	-78 156 558
Sum driftsinntekter	-689 944 087	-630 479 051	-668 201 861	-683 133 408
Lønnsutgifter	381 810 302	362 516 320	361 836 534	375 325 579
Sosiale utgifter	75 509 565	80 460 663	84 230 085	73 296 875
Kjøp av varer og tjenester	153 377 430	134 324 326	161 915 171	155 923 863
Overføringer og tilskudd til andre	49 740 468	39 932 768	43 941 500	47 747 103
Avskrivninger	30 440 100	27 505 400	27 505 400	27 830 369
Sum driftsutgifter	690 877 865	644 739 477	679 428 689	680 123 789
Brutto driftsresultat	933 778	14 260 426	11 226 828	-3 009 619
Renteinntekter	-794 532	-3 245 698	-3 422 100	-4 560 329
Utbytter	-2 861 311	-3 000 000	-3 000 000	-2 058 953
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	-757 744	-786 000	-786 000	-214 597
Renteutgifter	7 098 752	5 933 940	5 933 940	9 592 783

Årsmelding 2021

Avdrag på lån	27 424 412	23 036 125	23 036 125	24 158 200
Netto finansutgifter	30 109 578	21 938 367	21 761 965	26 917 105
Motpost avskrivninger	-30 440 100	-27 505 400	-27 505 400	-27 830 369
Netto driftsresultat	603 256	8 693 393	5 483 393	-3 922 883
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	4 211 796	3 550 637	2 093 000	2 065 266
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-4 401 125	-1 988 864	-1 988 864	6 579 668
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-413 927	-10 255 166	-5 587 529	-4 722 051
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-603 256	-8 693 393	-5 483 393	3 922 883

Driftinntekter

Samla driftsinntekter er vesentleg høgare i 2021 enn i 2020. Primært skuldast dette ein sær høg skatteinngang, som er MNOK 26 høgare i 2021 enn 2020 og MNOK 15 høgare enn budsjettet. Rammetilskota er omlag MNOK 3 høgare i 2021 enn 2020. I rammetilskotet er også ekstra midlar til å dekke koronapandemien inkludert med omlag MNOK 14, som er same nivå som i 2020. Koronamidlane er ikkje budsjetterte og forklarar avviket mot budsjett.

Øvrige inntekter har "normale" variasjonar frå 2020 til 2021. Avvik mot budsjett skuldast fleire stadar nettobudsjettering.

Overordna har kommunen hatt omlag MNOK 28 høgare inntekter i 2021 målt mot både 2020 og budsjett - og det var dermed grunnlag for å klare eit betre driftsresultat enn forventa.

Ytterlegare forklaringar til inntektene og avvik mot budsjett og 2020 framgår andre stader i årsmeldinga.

Driftsutgifter

Samla driftskostnader hamna på i overkant av MNOK 690. Målt mot 2020 er dette ein vekst på MNOK 10. Samla lønsrelaterte kostnader må sjåast i samanheng med refusjoner på inntektssida for å få det heile bildet. Kostnadsnivået ber preg av meirforbruk på enkelte område og mindreforbruk på andre.

Overordna er det brukt samla omlag MNOK 29 meir kostnader i 2021 enn i 2020 og omlag MNOK 13 meir enn budsjettert.

Grundigare forklaringar til avviket framkjem andre stader i årsmeldinga.

Finansinntekter og -utgifter

Det er kostnadsført omlag MNOK 5 meir i renter og avdrag enn budsjettert og omlag same nivå som 2020. Samtidig er det inntektsført omlag MNOK 2,5 mindre i finansinntekter enn budsjettert og i 2020. Dette betyr at netto finansutgifter kjem ut med MNOK 8 høgare kostnad enn budsjettert og MNOK 3 høgare enn 2020. Årsakene til avviket målt mot budsjett er eit høgare rentenivå enn forventa samt at kravet til minimumsavdrag vart større enn ein fanga opp i budsjettet.

Netto driftsresultat

Eit tilnærma nullresultat i 2021 (minus MNOK 0,6) er omlag MNOK 8 betre enn budsjett, men MNOK 4 svakare enn 2020. Basert på dei vesentleg høgare skatteinntektene burde netto driftsresultat vore betre. Forklaringane til at meirinntektene på omlag MNOK 28 ikkje medfører eit tilsvarende forbetra netto driftsresultat er meirkostnadsbruk på MNOK 32 målt mot 2020-rekneskapen og MNOK 20 målt mot budsjettet.

Disponering eller dekning av netto driftsresultat

Det er føreteke overføringar til investeringsrekneskapen i tråd med budsjettet og lowerket. Det er i tillegg inntektsført bruk av bundne driftsfond etter same regelverk. For å saldere driftsrekneskapen i null er det brukt MNOK 0,4 av disposisjonsfondet. Dette er, som det framgår av oversikta ovanfor omlag MNOK 10 mindre enn fastlagt i budsjettet. Det er bra at ein ikkje brukar vesentleg av disposisjonsfondet - målet er som kjent å bygge det ytterlegare opp gjennom positive netto drfitsresultat.

For meir detaljer rundt kvar sektor sine resultat vises det til sektorane sine kapittel i årsmeldinga.

7.3.KOSTRA hovudtal

	Stryn 2020	Stryn 2021	Stad	Gloppen	Kostragruppe 01	Vestland	Landet uten Oslo
Prioritet							
Netto driftsutgifter i kroner per innbygger (B) *) **)	64 506	65 600	64 291	63 636	63 323	66 053	64 887
Økonomi							
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	24,4 %	14,0 %	27,9 %	9,2 %	20,1 %	19,3 %	23,0 %
Frie inntekter i kroner per innbygger *) **)	59 506	60 982	63 908	62 585	62 042	63 112	63 043
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	0,6 %	0,0 %	4,3 %	4,4 %	3,6 %	4,2 %	4,2 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger *)	82 885	85 048	127 054	127 372	93 391	83 651	89 857
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	81,5 %	86,1 %	119,1 %	115,1 %	96,4 %	85,5 %	92,7 %

Kommentarar til KOSTRA- hovudtal

Netto driftsutgifter pr. innbyggjar:

Kostnadsnivået til Stryn pr. innbyggjar har auka med 1,7 % i 2021. Kostnadsnivået på kr. 65.600,- pr, innbyggjar er noko høgere enn nabokommunane Stad og Gloppen, men lågare enn fylket sett under eitt. Det er viktig å fokusere på nøkkeltallet i effektiviseringsarbeidet framover.

Arbeidskapitalen:

Stryn har ein vesentlig reduksjon i arbeidskapitalen i 2021 og ligg for lågt i forhold til målsetninga om 20 %, og også under kostragruppa og snittet i fylket. Ein forventar ei betring i dette forholdstalet til neste årsskifte.

Frie inntekter:

Også Stryn har ein fin vekst i dei frie inntektene med bakgrunn i stor vekst i skatteinngangen. Likevel ligg vår kommune langt bak dei vi samanliknar oss med.

Netto driftsresultat:

Som vi har påpeika fleire stader er netto driftsresultat for svakt i vår kommune. I 2021, der vi opplevde god vekst i frie inntekter, burde resultatet vore betre. Vi ser at nabokommunane, kostragruppa og landet elles gjer det vesentlig betre. Det er eit hovudmål å effektivisere drifta slik at ein kan oppnå positive netto driftsresultat i åra som kjem.

Netto lånegjeld:

Det er bra at vår kommune ligg så lågt i lånegjeld pr. innbyggjar som vi gjer. Det inneber at vi ikkje er så drifts-utsette når renteoppgangen kjem framover. Både nabokommunane og kostragruppa har langt høgere lånegjeld og vil merke renteoppgangane i endå sterkare grad enn vår kommune.

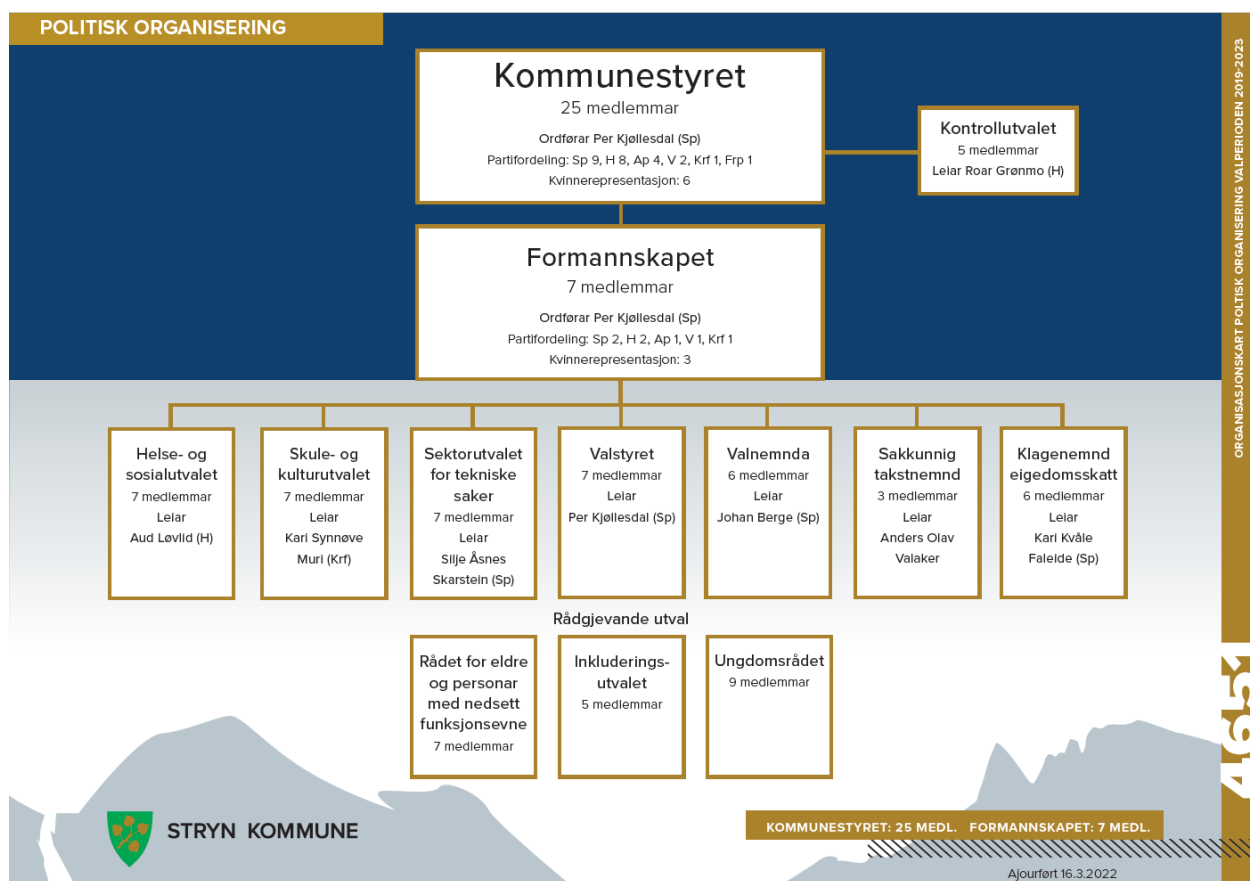
8. Kommunen sine tenesteområder

8.1. Sentraladministrasjon

8.1.1. Tenesteområdebeskriving

Politisk styring

Området omfatta underliggende funksjonar som ordførar, kommunestyre, formannskap, sektorutval, diverse råd og nemnder, og val.



Kontrollutvalet skal føre tilsynet med forvaltninga i kommunen på vegne av kommunestyret. Her under å sjå til at kommunen har ei tilfredsstillande revisjonsordning. Kontrollutvalet skal mellom anna sjå til at årsrekneskapen vert revidert på ein tilfredsstillande måte, sjå til at kommunen årleg vert gjenstand for forvaltningsrevisjon og sjå til at det vert ført kontroll med kommunen sine eigarinteresser i selskap.

Kommunedirektør

Kommunedirektøren er kommunen sin øvste administrative leiar og er bindelegget mellom administrasjonen og det kommunale politiske organ.

Økonomiavdeling

Økonomiavdelinga består av 4,5 stillingar og har ansvar for løpande rekneskapsføring, -rapportering og -analyse. I tillegg bidreg avdelinga i budsjettarbeidet og har ansvar for utarbeiding av det samla drifts- og investeringsbudsjettet for kommunen. Det er eit mål for avdelinga å vere ein aktiv støttespelar og bidragsytar overfor sektorane og administrasjonen i spørsmål og saker der det er naturleg.

HR-avdeling

HR-avdelinga har eit overordna ansvar for at lovverk, reglement og interne føringar innan fagfeltet blir revidert og handheva korrekt i Stryn kommune. Avdelinga har eit utvida ansvar for tilhøve knytt til kommunen si løns- og personalhandsaming, tariffoppgjer, leiarstøtte i arbeidstakar- og arbeidsmiljøprosessar som td ved tilsetjing, sjukefråværsoppfølgjing, kurs/foredrag, personalsaker, pensjon osv. Arbeidet skjer i tett samarbeid med kommunedirektøren, leiargruppa, leiarar, tillitsvalde/verneombod og andre støtteressursar. Også lærlingeordninga er administrert av HR-avdelinga. Avdelinga er knutepunktet utad mot mange eksterne aktørar kommunen samarbeider med, som td Nordfjordakademiet, Bedriftshelse1, NAV og NAV arbeidslivssenter. HR-avdelinga har også eit stort ansvar i arbeidet med å implementere nye digitale løysingar innan HR-feltet og å sikre tilstrekkeleg opplæring for slik å medverke til at kommunen arbeider mest mogleg føremålstenleg til beste for dei tilsette, brukarane og innbyggjarane.

Plan- og næringsavdeling

Seksjon for plan- og næring har ansvar for overordna planlegging, næringsutvikling, landbruksforvaltning, natur- og miljøforvaltning, folkehelse og klimaplanlegging.

Viktigaste arbeidsoppgåver for seksjonen er:

- Kommuneplanlegging (planstrategi, kommuneplanen sin samfunnsdel og arealdel)
- Grunninnløyising (innløyising av areal til bustad- og næringsføremål, sal av kommunal grunn)
- Landbruk - sakshandsaming, lov- og tilskotsforvaltning
- Kontaktpunkt mot næringslivet (Samforum, forvaltning kommunalt næringsfond)
- Utvikling av tiltak og strategiar for førebyggjande folkehelsearbeid
- Friluftsliv – statleg sikring av viktige friluftsområde
- Sakshandsaming/ lovforvaltning, ureiningslova, vassdirektivet, motorferdsel i utmark m.v
- Sekretær oppgåver for ungdomsråd og rådet for eldre og personar med nedsett funksjonsevne

Bygg- og vedlikehaldsavdeling

Bygg-og vedlikehaldsavdelinga har ansvaret for både å ivareta kommunen sin eksisterande bygningsmasse og gjennomføre vedtekne større rehabiliteringar og nybygg. I tillegg gjennomføre faste rutineoppgåver og oppfølging av ulike tilsyn.

I tillegg til leiar av avdelinga har vi 10 vaktmeisterar fordelt på 9 årsverk, og 18 årsverk på reinhald, fordelt på 28 personar. Vi har og ei stilling som byggforvaltar, som no står ledig.

Avdeling for service- og kommunikasjon

Fagområdet for avdelinga er sentralbord, publikumsmottak, dokumentsenter, og politisk sekretariat. Sakshandsaming knytt til alkoholovgjevinga , bustøtte, startlån og utbetringstilskot.

Avdelinga har også ansvaret for kommunen sine kommunikasjonskanalar som intranettside , heimeside, samt informasjon i sosiale media. Utarbeiding av plakatar, brosjerer er også ein del av arbeidsområdet.

IKT området som også er ein del av avdelinga, utfører oppgåver i nært samarbeid med IKT Nordfjord.

8.1.2.Utvikling og utfordringar

Kommunedirektør

Kommunen får stadig nye nasjonale føringar. Desse påverkar både måten vi skal jobbe på og kva vi skal jobbe med. Dette er krevjande for organisasjonen og krev mykje arbeid både i forhold til forankring, iverksetting og oppfølging.

Dialogen mellom kommunen, innbyggjarar, næringsliv, lag/organisasjonar og andre aktørar er viktig. Det må jobbast vidare med digitalisering av både arbeidsprosessar og tenester over for innbyggjarar i alle sektorar og avdelingar i kommunen. Dette både for å gjere prosessane meir effektive, og betre involvering og informasjon i samhandling med kommunen.

Kommunen ser ei utfordring når det gjeld rekruttering innan mange fagfelt. I 2021 har mange tilsette i kritiske stillingar slutta i Stryn kommune. Store kull går av med pensjon framover, samstundes som kulla med godt utdanna ungdom blir stadig mindre. Undersøkingar tyder på at mange unge (innleiingsvis) ikkje vil arbeide i kommunesektoren. Samstundes ser vi også at stadig fleire unge eldre vel AFP som ei løysing, og at ein ser tendensen til at dei nye generasjonane blir kortare tid på kvar arbeidsplass. Løn og endring styrer retninga i større grad og ein ser og eit stadig større press på lønsstrukturen i kommunen. Konsekvensen av rekrutteringsutfordringane er at ein del stillingar har stått vakante eller har teke lang tid å fylle, ein realitet som har teke mykje ressursar frå fleire avdelingar.

I 2021 er det også iverksett fleire omstillingsprosessar og organisasjons prosessar som påverkar dei tilsette sin arbeidskvardag. Sjølv om målet med desse prosessane er å styrke organisasjonen og tilbodet til brukarane og innbyggjarane, er det tidvis utfordrande for dei tilsette å inngå i slike prosessar. Ein opplever likevel at dei tilsette, når desse blir godt involverte i dei ulike stadia, syner stor evne og vilje til fleksibilitet og løysingsorientering. Stryn kommune er i ei positiv utvikling der tilsette og leiarar tek stort ansvar for at organisasjonen skal ta nye steg.

Mange i organisasjonen ønsker seg fleire tilsette. Det er eit viktig mål for kommunedirektøren og leiargruppa at ein fyrst må gjennomføre gode analysar med mål å avklare om ein har ei formålstenleg arbeidsfordeling, gode rolleavklaringar og eit arbeidsmiljø som fremjar jobbengasjement framfor konflikthar og arbeidsrelatert sjukefråvær. Fyrst når desse faktorane er sjekka ut, er neste steg å vurdere ressursbehovet.

Økonomiavdeling

Økonomiavdelinga har mål om å vere proaktive som støttefunksjon i organisasjonen og bidra til synleggjering av økonomiske konsekvensar av alle kommunen sine aktivitetar. Rett rapportering til rett tid og god dialog overfor det politiske miljøet vil vere viktig. Det vil vere ei utfordring å nå dei målsette nøkkeltalla innafor drift, soliditet og økonomisk handlingsrom.

HR-avdeling

HR-avdelinga er involvert i mange kritiske og samtidige prosessar, både overordna og i den einskilde sektoren. Det er eit mål at høg aktivitetmengde og -krav retta mot avdelinga ikkje skal gå utover kvaliteten på produktet ein leverer. Tidvis er dette målet utfordra. HR si rolle i organisasjonen gjer at mange ønsker tenester eller støtte i ulike prosessar. For å sikre at HR har nok kapasitet til å gjennomføre dei viktigaste og lovpålagde tiltaka, er det avgjerande å gjennomføre målretta leiaropplæring (leie gjennom andre), sikre føremålstenleg systemunderstøtting som fremjar raske og korrekte sakshandsamingsprosessar og utarbeide relevant informasjon på td intranettet. Eit premiss for måloppnåing er eit godt samarbeid mellom arbeidsgjevar, tillitsvalde, verneombod og eksterne støtteressursar. Godt samarbeid og dialog har ei førebyggjande effekt ein veit sparer organisasjonen for mange unødige og ressurskrevjande saker. HR/arbeidsgjevar har fleire faste og viktige møtepunkt med desse partane i ulike fora.

HR-avdelinga ønsker å vere meir synlege ute i avdelingane. Dette er ein føresetnad for å kunne utvikle kommunen sine arbeidsplassar. Gjennom personlege møte med leiarar og tilsette kjem ein langt nærare kva den einskilde arbeidsplassen opplever både positivt og utfordrande. Slik kan ein utforme meir presise tiltak som kan møte den einskilde arbeidsplassen sine behov. Så langt har ein ikkje nådd dette målet så godt som ønskeleg grunna andre nødvendige prioriteringar.

Utfordringane med rekruttering medfører at fokuset på å utforme ein organisasjon med mange kvalitetar blir stadig viktigare om ein skal kunne tilsette dei beste og å halde på desse lengst mogleg. Dette krev ein målretta politikk over tid som er ressurskrevjande. Per i dag er ikkje HR-avdelinga rusta til å møte alle desse oppgåvene godt nok, men ein arbeider målretta for stadig å utvikle organisasjonen på kritiske område.

HR-avdelinga er med i fleire prosjekt som bygger opp under prosessar rundt arbeidsmiljø og sjukefråvær (heiltidskultur, turnusordning, rådgjeving i einskildavdelingar osv).

HR-avdelinga meina at Stryn kommune er i ei positiv utvikling der tilsette og leiarar tek stort ansvar for at organisasjonen skal ta nye steg. Likevel er det ikkje til å unngå at det i ein organisasjon med så mange tilsette, stadig er saker som er utfordrande for dei involverte. Eit regelverk som skal treffe alle, medfører at eit mindretal opplever å bli handtert urettferdig, tilfeldig eller på andre måtar som gjer at dei

opplever lågare jobbengasjement. Sjølv om mange av desse sakene er vanskelege, finn ein oftast løysingar til slutt. Nokre saker medfører likevel ei løysing som kan skape stor negativitet blant dei tilsette. Desse er viktige å handtere på ein føremålstenleg måte; Dette skjer ikkje alltid i dag ved at sakene ofte overlever lenge i gongane, noko som skaper grobott for minst like stor energilekkasje som eit sjukefråvær. HR er inne i fleire slike saker med mål å avslutte desse på ein god måte.

Ei utvikling som både treff og bekymrar HR-avdelinga, er einskilde tilsette sin ukritiske bruk av sosiale medium. Vegen er kort frå skuffelse, sinne og glede, til omtaler av situasjonen på td facebook. Dette er saker HR-avdelinga møter stadig oftare og som syner nødvendig av å gjere alle tilsette meir medvitne på teieplikt og konfidensialitet i saker ein kjenner til.

Til slutt er det ein annan tendens som HR-avdelinga ser brer seg: ein ser ein tendens til at tonen blant fleire innbyggjarar hardnar mot einskild-tilsette og fagmiljø i kommunen, ikkje minst gjennom sosiale medium, men og pressa. Dette kan vere utfordrande for tilsette å stå i slike saker over tid.

Plan- og næringsavdeling

Største utfordringa framover er å få rekruttert kvalifisert personale i stillingar som blir ledige.

Mangel på folk og kompetanse, i tillegg til mellombelse løysingar, gjer at vi ikkje får utført oppgåvene innan tid. Det vert etterspurt fleire oppgåver som skal løysast, på kortare tid enn det som er råd å utføre på bakgrunn av ressursar og kapasitet. Dette syner til dømes tydeleg i gjeldande planstrategi, der vi ligg langt etter planen når det gjeld å gjennomføre oppgåver.

Prioritering av oppgåver og tydeleggjering internt og eksternt av kva saker vi skal arbeide med er avgjerande for å kome i rute.

Det er å håpe at omorganiseringsprosessen som er i gong, der mellom anna plan -og næringsavdelinga er involvert, vil bidra til å avhjelpe situasjonen.

Bygg- og vedlikehaldsavdeling

Vår hovudutfordring er byggforvaltarstillinga som står ledig. Den har vore utlyst 2 gonger, utan kompetente søkjarar.

Med fleire større byggeprosjekt under arbeid, blir dette ei utfordring.

Det må gjerast noko med ansvaret for inn/utleige av bustader, både med klargjering, kontroll ved utflytting og oppfølging/evt. revidering av kontrakter. Her må og gjerast ein øvelse i samband med budsjettering av husleigeinntekter.

Vi har starta opp med eit byggforvaltningsprogram for å kunne dokumentere gjennomføring av rutiner og oppgåver, både for eigen del og for å kunne dokumentere ting godt nok ved tilsyn. Dette fungerer svært bra, og vi har kome lenger enn forventa.

Avdeling for service- og kommunikasjon

Avdelinga har vakanse og arbeidsoppgåvene er blitt fleire. Samarbeidsprosjekt i IKT Nordfjord og DigiVestland skal gjennomførast i tillegg til daglege drifta i avdelinga. Difor må vi heile tida ha fokus på fordeling av oppgåver og korleis ein kan utføre desse mest mogleg effektivt.

8.1.3.Viktige hendingar

Kommunedirektør

2021 vart også prega av handtering av den pågåande Covid-19 pandemien. Gjennom året kom det endringar i dei nasjonale føringane, med både lettelsar og innstrammingar, som ein måtte gjere tilpassingar etter. Stryn kommune unngjekk store smittebølger, men det var likevel krevjande for både kommunen, næringslivet og innbyggjarar og stå i det andre året med pandemi.

Jon B Nesje vart tilsett som kommunedirektør og fram til august var Hilde Løddøen konsituert kommunedirektør.

Vi har gjennom lang tid planlagt eit leiarutviklingsprogram, i samarbeid med KS, som har blitt utsett grunna koronasituasjonen, men vi fekk endeleg starta opp med dette i 2021. Gjennom leiarutviklingsprogrammet er ein i ferd med å utvikle leiarkorpset både fagleg og menneskeleg. Samlingane er tverrsektoriell, det vil seie at leiarar frå alle sektorar og avdelingar er med på dei same samlingane. På denne måten blir gruppa ein større ressurs for kvarandre på tvers av sektorar. Kurset fortsett også i 2022 og 2023.

Økonomiavdeling

Avdelinga er blitt ein "reindyrka" økonomifunksjon. Skatteetaten gjekk ut av avdelinga i 2020 og frå og med 2022 er IKT-aktivitetane overført frå økonomiavdelinga til Service- og kommunikasjonsavdelinga.

HR-avdeling

HR-avdelinga er fortsatt ei relativt ny avdeling der form og innhald er i utvikling. Med til saman fire årsverk prøver ein å involvere seg i og å iverksette dei rette tiltaka med størst effekt. Ei viktig oppgåve i 2021 var arbeidet med å få tilsett ny kommunedirektør. Dette var ein ressurskrevjande prosess som blei gjennomført i samarbeid med politisk nivå. HR-avdelinga ser viktigheita av at ein fekk på plass ein erfaren og dedikert leiar som gjennom sitt leiarskap også skapar rom for eit meir forutsigbart og målretta HR-arbeid. Samstundes har det vore konstituert kommunalsjef både i teknisk etat og skule og kultur. Sjølv om situasjonen blir handtert best mogleg, skapar dette ein midlertidig ubalanse for dei involverte som også treff HR sitt ansvarsområde.

HR-avdelinga har leia og/eller medverka i fleire tunge digitale prosessar knytt til ulike fagsystem. Å etablere og forvalte digitale system er tidkrevjande, men samstundes viktige investeringar for framtida der målet er at HR-avdelinga gjennom god systemunderstøtting får frigjort tid til fleire møte med leiarar og tilsette ute på arbeidsplassane.

HR-avdelinga starta og opp arbeidet med å revidere sentrale prosedyrer og retningslinjer, samt utarbeide ny strategisk kompetanseplan og HR-strategi. Oppfølging og stabilisering av prosessar knytt til pandemien prega fokuset i HR-avdelinga også i 2021.

Plan- og næringsavdeling

Stor utskifting av tilsette og rekrutteringsprosessar har prega året. Dette gjeld på eiga avdeling, overordna og i andre avdelingar. Leiar for avdelinga har i tillegg til ordinær stilling vore konstituert kommunalsjef teknisk. På bakgrunn av desse orsakane har oppgåver blitt forsinka eller stoppa opp.

Bygg- og vedlikehaldsavdeling

Utanom ordinært vedlikehald, har vår avdeling ansvar for gjennomføring av vedtekne AMU-tiltak. I 2021 vart det løyvt midlar til kun eit tiltak - 3 nye foldeveggar ved Olden skule, som vi monterte i vinterferien i fjor. I tillegg fekk vi gjennomført 4 andre prioriterte prosjekt som det ikkje vart løyvd midlar til: Rødingsveg Stryn Arbeidssenter, Sklisikkert belegg rundt kokesone v/Stryn omsorgssenter, sikring rundt legesekretær Innvik og ny port Vikane barnehage.

I 2020 fekk Stryn kommune ekstra korona-midlar, som vart fullført i 2021. Av desse midlane fekk vi lagt nytt tak på gamlebygget ved Vikane skule, nytt tak på adm.delen av Tonning skule, renovering av garderbane ved Vikane skule, ny varmepumpe i Vikalida barnehage, skifte persienner ved Stryn Arbeidssenter, og rep. av utelys ved Tonning skule.

Vi har hatt fleire uforutsette hendingar som genererte ekstra arbeid, som lynnedslag, vasslekkasjar og havari av varmepumper.

Renovering av 4 bueiningar, samt gjennomført tilstandsanalyser på fleire bygg.

Avdeling for service- og kommunikasjon

I heile 2021 har avdelinga bruk mykje tid og ressursar som støttefunksjon til andre tenestemråde i kommunen i samband med koronaepidemien. Dette omfattar informasjon i ulike kanalar, støtte i samband med smittesporing, utarbeiding av brosjyremateriell til vaksining og testing. Denne jobben er utført innanfor normal drift.

Innføring av Teams og skylagring er prosjekt om har kravd ekstra innsats både av dei avdelinga og alle tilsette i kommunen. Videomøter på Teams har gjort at reisekostnader blir redusert og gjennomføring av møter blir enklare og meir effektivt. Samhandling i Teams er blitt ein arbeidsmåte som vi no nyttar i stor grad.

8.1.4. Status økonomi

Beløp i 1000

Tenestoområde	Rekneskap 2020	Rekneskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
10-Politisk styring	4 615	4 923	4 827	-95	-2,0 %
11-Kommunedirektør	7 454	6 771	4 309	-2 463	-57,2 %
12-Økonomiavdeling	13 626	3 856	3 751	-105	-2,8 %
13-HR-avdeling	4 674	5 813	5 814	1	0,0 %
14-Plan- og næringsavdeling	8 765	8 766	8 509	-258	-3,0 %
15-Bygg- og vedlikeholdsavdeling	32 780	36 477	35 804	-673	-1,9 %
16-Avdeling for service- og kommunikasjon	5 729	14 351	11 166	-3 185	-28,5 %
17-Fellestenester	75	166	101	-66	-65,2 %
18-Kyrkjelege felle råd	7 360	6 814	7 053	239	3,4 %
Sum	85 078	87 938	81 334	-6 604	-8,1 %

8.1.5. Kommentar til status økonomi

Politisk styring

Meirforbruk skyldast auka møteaktivitet samt auka kostnader i samband med gjennomføringa av Stortingsvalet hausten 2021. Det vart mellom anna naudsynt å auke kapasitet på førehandsrøysting og valting, samt ekstra utstyr til smittevern for å handtere "val i pandemi".

Kommunedirektør

Meirforbruket på avdelinga skyldast kostnader knytt til handtering av koronapandemien, der kostnadane ligg på avdelinga og inntektene ligg på rammetilskot.

Økonomiavdeling

Som kjent forlèt skattekontoret kommunen og økonomiavdelinga medio 2020. Derfor er dei samla lønskostnadene lågare i 2021 enn i 2020. Rekneskapen treff godt både på samla løns- og andre driftskostnader målt mot revidert budsjett. Samla negativt avvik skriv seg frå inntektssida. Forventa inntekter frå inkassoverksemda er blitt lågare enn budsjettert og det er fordelt mindre av interne tenester frå økonomiavdelinga enn lagt opp til i budsjettet.

HR-avdeling

Samla sett har HR-avdelinga haldt seg innafor tildelt ramme.

Plan- og næringsavdeling

Samla sett hadde avdelinga eit meirforbruk på ca kr. 250.000,-. Dette er knytt til ekstra kostnader i samband med handtering av koronasituasjonen, der inntektene er kome inn på rammetilskotet.

Bygg- og vedlikeholdsavdeling

Noko avvik p.g.a. det er budsjettert med bruk av disp.fond med kr 703.000,-, som ikkje er inntektsført. I tillegg var der meirkostnader knytt til korona og ekstra reinhald.

Vi har hatt fleire uforutsette hendingar som genererte ekstra arbeid, som lynnedslag, vasslekkasjar, asbestfunn og havari av varmepumper. I tillegg har vi gjennomført renovering av 4 bueiningar, samt gjennomført tilstandsanalyser på fleire bygg.

Avdeling for service- og kommunikasjon

IKT: Slik det går fram av reknskapen for 2021 er meirforbruket på IKT. kr 3 351 464.

Representantskapet godkjende samla budsjett for IKT samarbeidet. Stryn kommune sin andel av dette. Avviket slik det går fram av kommunen sitt rekneskap for 2021 skuldast, som varsla i tertialrapportane, at kommunen har underbudsjettert kostnadane for IKT samarbeidet og andre IKT kostnader. Dette skal no vere korrigert i budsjett for 2022. Den største delen av budsjettet for IKT er kostnad knytt til IKT Nordfjord og drift av Nordfjordnett/IKT Strategi med til saman 18 tilsette . Stryn kommune sin andel på 17% av IKT Nordfjord sitt budsjett , utgjør 7 mill i 2021. Inkludert i dette er gjennomføring av ulike IKT prosjekt.

Drifta utanom er i samsvar med budsjett.

Kyrkjelege fellesråd

Innanfor budsjett.

8.1.6.KOSTRA Nøkkeltal

Kostra-analyse

	Stryn 2020	Stryn 2021	Stad	Gloppen	Kostragruppe 01	Vestland	Landet uten Oslo
Prioritet							
Administrasjon, kommune nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	6 033	6 173	5 496	5 794	4 952	4 857	4 809
Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen netto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde beløp per innbygger (kr)	235	349	399	427	376	344	356
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter	1,5 %	1,4 %	1,2 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,0 %
Næringsforvaltning, kommune netto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde andel av totale utgifter (prosent)	0,7 %	0,7 %	0,3 %	-0,6 %	0,4 %	-1,2 %	-0,2 %
Politisk styring og kontrollvirksomhet, kommune nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	644	706	632	672	705	489	520
Tilrettelegging og bistand for næringslivet nettodriftsutgifterandel av totale utgifter (prosent)	0,9 %	0,8 %	0,5 %	0,0 %	0,3 %	0,2 %	0,3 %

Driftsutgifter på administrasjon er høgare enn kommunane vi har samanlikna oss med. Det kan vere ulikheiter mellom kommunane korleis ein er organisert og kostnadsfordelinga, og dette er noko ein stadig må ha fokus på for at tala skal bli samanliknbare.

Når det gjeld driftsutgifter til eigedomsforvaltning ligg på eit normalnivå samanlikna med snittet.

Driftsutgifter til kyrkje ligg vi litt høgare når vi samanliknar oss med andre kommunar. Stryn kommune har mange kyrkjer og dette vil krevje meir driftsmidlar og midlar til vedlikehald også framover.

Når vi samanliknar oss med dei andre kommunane i Vestland og landet ligg vi noko høgt når det gjeld driftsutgifter politisk styring, men ganske likt med KOSTRAgruppe 01.

Næringslivet i Stryn er viktig for kommunen, og ein ser at kommunen prioriterer midlar til dette.

8.1.7. Status økonomiplan tiltak

Rammeendringar i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status Beskriving
Nye tiltak		
Nordfjordakademiet	0	Ferdig Samarbeid er inngått og fungerer godt
HELT MED	0	
56050- Byggforvaltar	0	Ferdig Tilsett og startar i juni
Stryn kyrkjelege fellesråd - Driftstiltak	120	Ferdig Midlane er overført til Stryn kyrkjelege fellesråd
Sum	120	
Sum tiltak	120	

8.1.8. Sjukefråvær

Fråvær	Korttid	Langtid	Samla fråvær
Årleg sjukefråvær 2019	1,10 %	5,85 %	6,95 %
Årleg sjukefråvær 2020	1,35 %	3,15 %	4,50 %
Årleg sjukefråvær 2021	1,50 %	4,43 %	5,94 %

Sjukefråværet har auka noko frå 2020 til 2021. Nokre avdelingar har hatt større auke enn andre, og ein må jobbe med å få ned sjukefråværet, og at det ikkje stabiliserer seg på dette nivået. Det er også å forvente at sjukefråværet går ned i 2022 grunna reduserte restriksjonar knytt til karantene/isolasjon i samband med koronapandemien.

8.2.Skule og kultur

8.2.1.Tenesteområdebeskriving

Skule og kulturetaten

Skule- og kulturetaten dekker tenesteområda: Administrasjon skule og kultur, grunnskule, skulefri, barnehage, PPT, vaksenopplæring og kultur.

Stryn kommune skal vere ein god stad å vekse opp, bu og leve i. Barnehagar, skular, kultur- og fritidsaktivitetar er viktige i å sikre dette.

Kommunen har åtte grunnskular, der fem av dei har SFO-tilbod, åtte kommunale og ein privat barnehage, eiga PP-teneste, eit vaksenopplæringsenter for flyktningar/innvandrarar, kulturavdeling med ansvar for kulturhus/symjehall/idrettshall, kulturskule og bibliotek. Fem av skulane/barnehagane er organisert med samlokalisering av barnehage og skule med felles leing. Med ein desentralisert skule- og barnehagestruktur er det ganske store skilnader på tal barn/elevlar på dei ulike einingane.

Det er omlag 320 tilsette i etaten, fordelt på rundt 270 årsverk.

Per 01.10.2021 var det 905 elevlar i grunnskulen og 360 barn i barnehage - 123 under tre år, 237 over tre år.

Vi ønskjer bidra til at barn og unge får skapt gode opplevingar og relasjonar til heimstaden/kommune sin, slik at dei også i framtida ønskjer å bu og leve i Stryn kommune.

Administrasjon skule og kultur

Etter omorganiseringa av administrasjonen i kommunen er ein fem tilsette i skule- og kulturadministrasjonen. Ein har fagleg og organisatorisk ansvar for barnehage, skule og kultur. Kvart område har kvar sin leiar.

Grunnskule

Det grunnleggjande prinsippet i skulen er einskapsskulen, tufta på trivsel, likeverd og læring. Det vert lagt vekt på godt skulemiljø med relasjonsbygging og god klasseleiing. Det er i underkant av 20 % elevlar med minoritetsspåkleg bakgrunn. Tonning skule har elevlar frå 20 nasjonalitetar. Talet på elevlar med fleirspråkleg bakgrunn har vore ganske stabilt i fleire år

Hausten 2020 tok skulane i bruk nye læreplanar, og implementering av desse var eit satsingsområde, eit arbeid ein har halde fram med også dette skuleåret. Eit av dei tverrfaglege tema i dei nye læreplanane er berekraftig utvikling. Dette er og eit satsingsområde som vart starta opp i 2020. Skular har ulike områder dei har fokus på innanfor temaet. Covid'19 prega også førre skuleår, og digital undervisning har blitt ein del av skulekvardagen. Det viste seg at skulane ikkje var heilt godt nok rusta til å ha undervisning digitalt. Digitalisering av skulen har starta opp og vert arbeidd med framover. Elevane må bli rusta for å delta i eit samfunn i stadig utvikling, slik at dei meistarar både utdanning og arbeidsliv

Skulefri

Skulefritidsordningane har som hovudmål å legge til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar tilpassa barna sine behov. SFO skal gje barna omsorg og tilsyn og vere ein læringsarena for gode opplevingar og erfaringar. Der er SFO-tibod på Tonning skule, Olden skule, Loen skule og Oppstryn skule.

Barnehage

Barnehagen skal i samarbeid med heimen, ta i vare barna sine behov for omsorg, leik, læring og sosial kompetanse. Barnet sitt beste er eit grunnleggande omsyn. Gjennom helsefremjande miljø skal ein legge til rette for at alle barn får gode utviklingsmogelegheiter og får ein god start på den livslange læringa. Målet er å skape robuste barn som er best mogeleg rusta til å meistre skulegang og vaksenliv.

PPT

Stryn kommune har eige PPT-kontor med fire fast tilsette. PP-tenesta gir råd og rettleiing til barnehagane, skulane og vaksenopplæringa i Stryn kommune. Det har vore ein auke i talet tilvisingar frå 220 i 2020 til 260 ved utgangen av desember 2021

PP-tenesta skal bidra til kompetanse- og organisasjonsutvikling i høve born og unge med særskilde behov. PP-tenesta syter for at det vert skriva sakkunnig vurdering der lova krev det. PP-tenesta har både individ og systemretta arbeidsoppgåver. PP-tenesta kan også bistå i skulemiljøsaker knytt til §9A og i saker som gjeld skulefråvær.

Vaksenopplæring

Stryn Vaksenopplæringssenter har nye, trivelege lokale i Rognehaugen 11. Vaksenopplæringa har ansvar for opplæring etter vaksenopplæringslova, introduksjonslova/integreringslova og opplæringslova. Her får deltakarane opplæring i norsk- og samfunnskunnskap eller i grunnskulefag. Målet er å gje innvandrarar gode norskkunnskapar, kunnskap om norsk samfunnsliv, formelle kvalifikasjonar og varig tilknytning arbeidslivet.

Kultur

Innanfor kultur har ein omlag 13 årsverk fordelt på 25 tilsette. Biblioteket er i samarbeid med fylkeskommunen/Stryn vidaregåande skule.

Stryn kommune skal tilby kunst- og kulturaktivitetar og opplevingar i eit breitt spekter og av høg kvalitet. Eit vitalt kunst- og kulturliv er nødvendig i eit moderne samfunn. Tilgangen til eit mangfald av kunst- og kulturopplevingar skal vere god og alle som ønskjer, skal ha høve til å uttrykke seg gjennom kunst og kultur. Kulturskulen er ein god start, og innfallsport til eit aktivt kulturliv for ungdomen i Stryn der dei kan uttrykkje seg gjennom ulike aktivitetar.

Vi har som mål at innbyggjarar og tilreisande får gode opplevingar, god helse og livskvalitet gjennom dei kommunale tenestene, og idretts- og friluftstilbod. Stryn kommune skal stimulere sine innbyggjarar til auka deltaking, glede og meistring i kultur, idrett og friluftsliv.

8.2.2.Utvikling og utfordringar

Administrasjon skole og kultur

Det vart i 2019 starta ei felles satsing mellom Stryn kommune, fylkeskommune og næringslivet i Stryn: Stryn kommune - berekraftig samfunn i vekst og utvikling. Dette arbeidet har blitt sett litt på vent på grunn av Covid`19 utbrotet. Denne satsinga vert viktig å få realisert dei nærmaste åra. Målet er at strynesamfunnet skal ta sin del av ansvaret knytt til FN sine berekraftsmål. Her vil barnehage og det 13 årige skuleløpet få ei sentral rolle.

Grunnskule

Hovudutfordringa for skulane framover er nedgang i tal elevar. Nokon av skulane kan i løpet av dei neste åra bli 2-delt om ikkje ein klarer å auke elevtalet. Redusert elevtal vil på små skular kunne vere utfordrande i forhold til skulemiljø og sosialisering sjølv om elevane har det trygt og godt. Det gjer det nødvendig å sette inn tiltak for å motverke denne tendensen. Vi må få fleire til å flytte til Stryn kommune enn dei som flyttar ut. Vi må ha samfunn som gjev mulegheit for barnehage, skule, bustad og arbeid. Vi må ha varierte tilbod som er attraktive og tilpassa brukarane sine behov.

Dei største skulane har utfordringar i høve nok rom og plass. Dette for å kunne møte elevar med særskilde behov, variert undervisning og gruppedeling.

Å få auka tal kontaktlærar er eit mål for skulane. Kontaktlærar vert tildelt per 15 elevar på kvar skule. Dette kan føre til at ein kan få store grupper på 20 til 25 elevar per kontaktlærar på dei minste skulane.

Digitalisering i skulen er ei utfordring ein må ta tak i i åra som kjem. I samband med Covid`19 i 2020 - 2021 har ein opplevd at større bruk av digitale verktøy og løysingar har tvinga seg fram. Vi har starta på ei endring av måtar å gjennomføre opplæringa på. Den digitale utviklinga går fort og det er ei stor utfordring for skulane å følgje denne utviklinga. Bruk av digitale hjelpemiddel aukar og krav om datamaskiner til kvar enkelt elev tvingar seg fram. Vi treng også å ruste oss betre i høve digital heimeundervisning.

Alle skulane melder at dei ser auke i tal elevar med utfordringar. Utfordringane elevane har er i tillegg ofte større og meir komplekse. Utfordringane har vakse i løpet av pandemien. Sjølv om pandemien kanskje ikkje er årsak til utfordringane, kan det sjå ut som den verkar forsterkande og får utfordringane meir synlege. Skulane opplever i større grad enn før at dei ikkje har god nok kompetanse og nok ressursar til å møte dei utfordringane mange elevar har.

Stryn ungdomsskule har utfordring med gammalt skulebygg. Tiltak rundt skulebygget og utearealet har vore sett på vent i påvente av reguleringsplan for Stryn sentrum og vurdering av tiltak for skulen, evt. om det skal byggast ny skule. No er der sett i gang ein mogelegheitstudie/forprosjekt for framtidig bruk av Stryn ungdomsskule/nærmiljøanlegg der ein ser på mogelegheitene for framtidig bruk der skulen ligg i dag.

Skulefri

Utfordringane i SFO heng saman med tendensen om nedgang i barne- og elevtal. I SFO ordningane utan for Stryn sentrum kan det bli utfordrande å oppretthalde om grunnlaget vert mindre og med minstekrav om 10 deltakarar. Der er to skular (Rand og Nordsida) som ikkje har SFO på grunn av minstekravet om 10 deltakarar.

Barnehage

Hovudutfordringa for barnehagane, er som i skulen nedgang i barnetal. Det er og utfordrande at barnekulla kan endre seg forholdsvis mykje frå eit år til eit anna.

Tilrettelegging av barnehageplassar bør ta omsyn til barnetal og framtidige busettingsmønster. Vi har overkapasitet i nokre barnehagar og for liten kapasitet i andre. Loen barnehage har ikkje plass til å ta imot alle barn busett der, og det same gjeld Olden barnehage. Men ein har hatt ekstra kapasitet i sentrum til å gje tilbod til resten av barna der. Utbygging av ei avdeling i Loen vert starta opp våren 2022. Når den står ferdig vil ein med det barnetalet ein har no dekke behovet for Loen og Olden samla sett.

2021 har vore eit utfordrande år med pandemi og mange smitteverntiltak, stort sjukefråvær og vanskar med å få tak i nok vikarar. Men samstundes har ein klart å levert gode og stabile tenester gjennom heile året.

Barnehagane driv utviklingsarbeid gjennom Resultatleing/Beste praksis. Fokusområdet har overordna tema berekraftig utvikling.

PPT

PP-tenesta opplever at det har vorte fleire og meir krevjande saker i høve åtferd. Utfordringane i skulen viser igjen i PPT, og dei opplever fleire og meir krevjande saker i høve skulemiljø, dette kan også vere etterverknadar av Covid`19.

PP-tenesta ser utfordringar og behov for at foreldre i større grad kan få tilbod om rettleiing og råd i kraft av foreldrerolla. PP-tenesta opplever eit behov for eit tilbod til foreldre i ein tidleg fase før evt. tilvising til PP-tenesta eller andre hjelpe-instansar.

Den nye barnevernsreforma/oppvekstreforma set større krav til kommunen om å arbeide førebyggjande og å kome inn med tiltak og rettleiing i ein tidleg fase. PP-tenesta er ein viktig bidragsytar i dette arbeidet.

PP-tenesta har gjennom hausthalvåret 2021 hatt eit samarbeid med HR-avd. i kommunen og Statped i høve systemarbeid for å betre vere rusta i saker der sårbare born viser utfordrande åtferd i skulen og barnehagen. Alle skular og barnehagar har vore med på prosjektet i ulike grad. Prosjektet handlar mellom anna om korleis PP-tenesta vil arbeide framover i saker rundt sårbare born ute på skulane og i barnehagane.

Vaksenopplæring

Dei siste åra har kommunen hatt stor auke av deltakarar som tek grunnskule for vaksne. Dette er svært positivt og gjev fleire mulegheiter til vidare utdanning og arbeid for denne gruppa. Vaksenopplæringa har også ein kombinasjonsklasse på vidaregåande som er eit samarbeid mellom fylket og kommunen.

Der går elevar frå 16-24 år med minoritetsspråkleg bakgrunn for å bli betre rusta til ordinær vidaregåande skule. Den største utfordringa er at det er lite forutsigbart kor mange deltakarar ein har frå år til år, og dette er utfordrande både i høve lærarressursar og økonomi. I tillegg er det ei utfordring at flyktningar frå 16-18 år etter ny Integreringslov ikkje gjev tilskot til kommunen lenger.

Kultur

Året 2021 har, på same måte som for mange andre tenester i kommunen, vore spesielt. Tal arrangement, kinovisingar, stengde bibliotek, annleis og avkorta tilbod innan musikkskule er nokon av konsekvensane av pandemien. Dette kjem tydeleg fram gjennom tapte inntekter knytt til symjehall, kino og arrangement på kulturhuset.

Biblioteket har behov for større areal for kunne drive meir hensiktsmessig og forsvarleg i forhold til arbeidsmiljø.

I kulturskulen er rekruttering av elevar eit stort fokus. Ein ser utfordring med å få godt kvalifiserte lærarar i små stillingar, og å oppretthalde og utvikle det desentraliserte tilbodet på lik linje med tilbodet i Stryn sentrum.

8.2.3. Viktige hendingar

Den viktigaste hendinga i 2021 var framleis den pågåande pandemien med mange og omfattande tiltak, stort sjukefråvær og vanskar med å få tak i nok vikarar og oppretthalde vanleg drift. Ein har måtte vore kreative og løysingsorienterte for å finne gode måtar å organisere seg på for å handtere pandemien og samtidig yte gode tenester ut til brukarane. Kulturlivet har vore sterkt prega av restriksjonar inn mot dei aktivitetane og tenestene dei yter. Samtidig har ein vore kreative og funne gode løysingar på ein del av utfordringane etter kvart.

8.2.4. Status økonomi

Beløp i 1000

Tenesteområde	Rekneskap 2020	Rekneskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
20-Administrasjon skole og kultur	2 294	2 843	2 875	33	1,1 %
21-Grunnskule	99 852	102 425	106 212	3 787	3,6 %
22-Skulefri	2 307	1 760	1 470	-290	-19,7 %
23-Barnehage	57 639	61 908	61 794	-113	-0,2 %
24-PPT	2 986	3 801	3 907	106	2,7 %
25-Vaksenopplæring	2 288	2 820	1 018	-1 803	-177,1 %
27-Kultur	10 074	11 914	10 302	-1 612	-15,6 %
Sum	177 439	187 470	187 578	107	0,1 %

8.2.5. Kommentar til status økonomi

Administrasjon skole og kultur

Rekneskapen for skule- og kulturetaten viser samla eit underforbruk på kr. 107 473, noko som tilsvarar 0,1 %. Sjølv om ein totalt sett omlag er i balanse, er der avvik på ein del område. Generelt kan avvik på dei ulike ansvarsområda knytast til omfang av vikarbruk ved sjukefråvere samt refusjonar som ikkje dekker alle utgifter. Det har også vore ein del manglande brukarbetaling og reduserte tilskot. Dei ulike tenesteområda har elles avvik mellom budsjett og rekneskap av ulike årsaker:

Grunnskule

Grunnskule har eit underforbruk på kr. 3 786 995. Ein har hatt mindre utgifter og noko mindre lønsutbetalingar. Skulane har vore flinke til å følgje budsjetta sine sjølv om det har vore eit krevjande år. Dei aller fleste ligg heilt opp til 100% forbruk. Nokon litt under, andre litt over. Skulane vart tilført tilskot frå staten som var knytt til Covid`19. Dette skal i hovudsak gå til auka bemanning for å ivareta sårbare barn og verktøy til digital undervisning. Skular har overforbruk på løn. Fem av grunnskulane er organisert som oppvekstsenter saman med barnehage og SFO. Desse rekneskapa må sjåast noko i samanheng grunna felles innkjøp og stordriftsfordelar, men her er målet å bli noko betre på fordeling av utgifter. Der er på nokre skular brukt ein god del meir på skyss enn budsjettert. Innføring av ny læreplan fører og til auka utgifter til lærebøker og materiell.

Skulefri

har eit overforbruk på 19,7 % / kr 290 000. Mykje av dette skuldast Korona og tiltak ein måtte setje i verk i samband med smitteverntiltaka. Deling i kohortar førte til behov for auka bemanning i tillegg til auka vikarbruk for å dekke sjukefråværet. Kommunen si bemanningsnorm seier ein vaksen per 14 elevar, men grunna nokre særleg krevjande brukarar, har ein i periodar måtta auka opp for å oppfylle lova om forsvarleg bemanning. Det er også noko færre brukarar som gjev mindre inntekter i form av redusert foreldrebetaling.

Barnehage

Barnehage har eit lite overforbruk i 2021; 0,2 % og kr 113 419. Barnehagane har brukt meir på vikarar enn kva det er budsjettert for. I hovudsak skuldast dette Covid-19 då tilsette må holde seg heime p.g.a. symptom på korona. Ein del barnehagar har også hatt fleire langtidssjukemelde og behovet for vikarar har vore stort. I eit svært krevjande år har barnehagane vore flinke til å halde budsjetta sine.

PPT

Har eit underforbruk på 2,7 % og det utgjer kr 105 864.

Vaksenopplæring

Vaksenopplæringa står med eit overforbruk på 1 802 602 kr som gjev ein prosent på 19,7. Vaksenopplæringa er i stor grad finansiert gjennom opplæringstilskot frå IMDI. Dette er svært uforutsigbart ettersom ein ikkje veit kor mange flyktningar kommunen buset for kvart år. Stryn kommune skulle ta imot 26 personar i 2021, men det kom berre 16. Av desse var det 9 vaksne og berre 3 av dei kom med i rekneskapet for 2021 sidan dei kom så seint på året. Slik det er no er det mindre enn

halvparten av deltakarane på norskundervisninga som utløyser tilskot. Dei andre deltakarane her går på grunnskule for vaksne, noko kommunen er pålagt å tilby dei som treng det. 4 ungdomar får ikkje tilskot for etter ny integreringslov. Vi har heller ikkje fått avvikla norskurs for arbeidsinnvandrarar. Dette er mykje på grunn av Covid-19, men også fordi det er vanskeleg å finne lærar som kan undervise på kveldstid. Desse er betalingselevar, og ville gitt ei viss inntekt, sjølv om denne undervisninga skal vere etter sjølvkostprinsippet.

Kultur

Det er eit overforbruk totalt på kulturavdelinga på 1 611 810 og 15,6 %. Det er store avvik på inntektssida i kulturhus, kino og symjehall knytt til konsekvensar og tiltak knytt til pandemien. Overforbruket kan sjåast i samanheng med denne inntektssvikten.

8.2.6.KOSTRA Nøkkeltal

Kostra-analyse

	Stryn 2020	Stryn 2021	Stad	Gloppen	Kostragruppe 01	Vestland	Landet uten Oslo
Prioritet							
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner	2 174	2 263	2 217	3 776	1 995	2 696	2 670
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223) i prosent av samlede netto driftsutgifter	24,3 %	24,1 %	21,7 %	23,1 %	24,4 %	23,6 %	23,0 %
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kultur og idrett (B)	2 174	2 263	2 217	3 776	1 995	2 687	2 657
Netto driftsutgifter til grunnskole (202), per innbygger 6-15 år	109 796	113 407	103 626	114 050	105 140	102 662	99 565
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år	132 548	137 680	123 997	139 397	131 805	131 428	125 905
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år	2 087	2 182	2 869	5 905	3 130	2 831	2 863
Netto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per innbygger 6-15 år (B)	2 087	2 182	2 869	5 905	3 130	2 830	2 852
Netto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per innbygger 6-9 år	7 074	5 229	3 551	6 166	5 825	7 265	6 848
Produktivitet							
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale musikk- og kulturskoler, per bruker	14 794	18 541	22 257	36 861	18 954	24 842	23 391
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolefritidstilbud (215), per komm. bruker	29 528	29 418	29 296	34 168	34 698	35 337	35 978
Korrigerte brutto driftsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev	133 187	141 601	133 097	144 708	140 091	137 671	133 120

Årsmelding 2021

Dekningsgrad

Andel elever i grunnskolen som får spesialundervisning	6,9 %	8,2 %	4,0 %	7,6 %	8,8 %	7,5 %	7,9 %
Andel elever i grunnskolen som får særskilt norskopplæring	8,2 %	3,1 %	5,7 %	4,0 %	3,0 %	5,2 %	4,7 %
Andel innbyggere 6-9 år i kommunal og privat SFO	48,5 %	57,7 %	38,9 %	36,4 %	49,1 %	60,5 %	56,8 %

Kvalitet

Besøk i folkebibliotek per innbygger	4,1	5,9	3,5	8,9	1,9	2,7	3,0
Gjennomsnittlig gruppestørrelse, 1.-10.årstrinn	10,6	10,9	10,3	11,2	12,2	12,4	12,7

Desentralisert skulestruktur og auka behov for spesialundervisning og oppfølging av elevar med særskilde behov, er med på gjere driftsutgiftene forholdsvis høge i Stryn. Samanliknar ein med Kostragruppe 01, Vestland og landet elles, så er utgiftene ein del høgare i Stryn. I forhold til nabokommunane er vi litt over Stad og rett under Gloppen i høve netto driftsutgifter til grunnskule. Grunnskulesektoren i Stryn har høgaste utgifter i prosent i forhold til samla netto driftsutgifter, og brukar mest per elev i forhold til grunnskule, skulebygg og skuleskyss.

Fem skular har skulefritidstilbod(SFO). Driftsutgiftene er gått noko ned frå sist år og ligg no på nivå med kostragruppe 01 men litt under Vestland fylke.

Barnehagane driv effektivt utfrå fastsett bemanningsnorm. Stryn ligg om trent heilt likt med landet og Kostragruppe 01, og litt under Vestland fylke. Nokre einingar kan ha litt ledig kapasitet og bemanning. På dei einingane som er samlokalisert med barnehage, skule og/eller SFO kan ressursar sjåast i samanheng og nyttast godt.

Driftsutgiftene til kultursektoren har i 2021 auka i høve fjoråret. 2021 har som fjordåret vore prega av stenging og redusert drift, men ein ligg på nivå med landssnittet og Vestland fylke.

Kulturskulen har ein bra auke, og opp på nivå med kostragruppe 01, men vi ligg ein del under dei vi samanliknar oss med. Det vert arbeid målretta for å rekruttere fleire elevar til kulturskulen. Kulturskulen har også desentraliserte tilbod i Olden, Vikane og Oppstryn. Auka undervisning i grupper har innverknad på kostnad per elev.

Besøkstalet for biblioteket per innbyggjar gjekk opp i 2021 frå 4,1 til 5,9. Dette er ein gledeleg auke og kan nok i stor grad godskrivas det gode arbeidet biblioteket legg ned. Besøkstalet er godt i høve fylket og landet generelt. Biblioteket driv godt og arbeider heile tida mot utvikling. Meirope bibliotek gjer at ein kan låne bøker sjølv om biblioteket er stengt.

8.2.7. Status økonomiplan tiltak

Rammeendringar i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status Beskriving
Nye tiltak		
"Løpande opptak" i barnehage (pri 1)	0	Ferdig Sett i verk
BUA - ultånsentral (pri 7)	0	Ferdig Ferdig og inngått avtale med Stryn Frivilligssentral
Vidareføring av 40% stilling i Kulturskolen (pri 2)	0	Ferdig Sett i verk
Forprosjekt varmtvassbasseng	0	Ikkje starta Arbeidet er ikkje sett i verk
Sum	0	
Sum tiltak	0	

8.2.8. Sjukefråvær

Fråvær	Korttid	Langtid	Samla fråvær
Årleg sjukefråvær 2019	1,59 %	3,88 %	5,47 %
Årleg sjukefråvær 2020	2,01 %	4,89 %	6,90 %
Årleg sjukefråvær 2021	2,26 %	5,60 %	7,86 %

Sjukefråværet i skule og kulturetaten er aukande siste åra. Samstundes er ikkje eit fråvær på 7,86 % samla for etaten uventa høgt. Med pandemi gjennom heile året og medfølgande tiltak og sjukdom, ligg ein ikkje uventa høgt. Koronatiltaka har vore mange og omfattande og vedvarande gjennom heile året. Auken i høve fjordåret er forholdsvis jamn fordelt utover året.

Administrasjonen og PPT ligg deler av året veldig høgt. Her er det få tilsette og enkeltfråvær og langtidsfråvær gjev store utslag.

På barnehage har fråværet gått ein del opp. Særleg gjeld det langtidsfråværet. Det har vore eit særleg krevjande år for dei barnehagetilsette, sterkt prega av pandemi, langvarige og omfattande smitteverntiltak og mangel på vikarar. I grunnskulen er fråværet omlag som førre år og i SFO lågare, sjølv om dei også har hatt særleg utfordringar i samband med pandemien.

Å skape, og ta vare på godt arbeidsmiljø er ein kontinuerleg prosess som ein aldri kan sleppe taket i. Sjukefråværet er av ulike årsaker, arbeidsmiljørelatert sjukmelding må hindrast gjennom arbeidsmiljøarbeid på arbeidsplassen. Bedriftshelsetenesta er viktig støttespelarar i arbeidet med oppfølging av sjukmelde, førebyggjande arbeid og arbeidsmiljøtiltak. Leiarprogrammet som Stryn kommune er i gang med set også fokus på oppfølging og førebygging av sjukefråværet med særleg vekt på leiar sitt ansvar.

8.3.Helse og sosial

8.3.1.Tenesteområdebeskriving

Helse- og sosialsektoren er ein stor sektor med samansette og omfattande oppgåver som er viktige for velferdstilbodet til innbyggjarane i Stryn kommune. Sektoren er delt inn i 4 tenesteeingar. I tillegg er det 3 avdelingar som er organisert i linje under kommunalsjef.

Administrativ leiding av sektoren er samansett av kommunalsjef og nestleiar.

Eining for pleie- og omsorgstenester er inndelt i 2 geografiske områder:

- Stryn
- Vikane

I begge områda er det insitusjonsplassar, heimesjukepleie, praktisk bistand, aktivitetstilbod/dagsentertilbod og kjøkkendrift. I tillegg har Stryn omsorgssenter 2 avdelingar med heildøgns tilsyn og pleie.

Eining for miljø- og velferdstenester yter tenester til personar med funksjonshemming og personar med psykisk helse- og ruslidingar. I eininga er det følgjande avdelingar:

- psykisk helse og rus
 - samtaletilbod v/ psykisk helsearbeider inkl. psykisk helsearbeidar barn og unge
 - aktivitetstilbod
 - heimetenester
- arbeidssenter for funksjonshemma
- bufellesskap/oppfølging i heimen, funksjonshemma
- avlastningsbustad

Eining for helsetenester har følgjande tenestetilbod:

- legekantor, lokal daglegevakt og interkommunal legevakt kveld og helg
- kommunale og privatpraktiserande fysioterapeutar inklusiv frisklivssentral
- helsestasjon- og skulehelseteneste inklusiv jordmorteneste

Avdelingane **barnevern, flyktningtenesta og NAV (kommunale tenester)** er eigne avdelingar som yter tenester innan sine fagfelt.

Stryn kommune er med i ulike interkommunale samarbeid. Dette gjeld krisesentertilbod, overgrepsmottak, psykologteneste, øyeblikkeleg hjelp døgnplassar (ØDH) og miljøretta helsevern. I tillegg vert det ytt støtte til ulike organisasjonar som er plassert under Helse- og sosial. Dette er SMISO og Frivilligsentralen.

Helse- og sosial har tildeling og utleige av kommunale bustadar, samt ansvar for serverings- og skjenkesaker, og låne- og tilskotsordningar frå Husbanken.

8.3.2.Utvikling og utfordringar

UTVIKLING:

Helse- og sosialetaten er ein etat som både ynskjer og må utvikle seg kontinuerleg. Nasjonale føringar i form av lover, forskrifter, stortingsmeldingar m.m. set standard for tenesteytinga. I tillegg kjem brukarane si røyst og tilsette sin fagkompetanse som også er med å formar standar og utføring av tenestene.

I 2021 har mykje av kapasiteten vorte bunden opp mot pandemien. Denne har likevel gjeve oss ei brei erfaring i utviklingsarbeid. Sjølv om andre utviklingsprosjekt har måtte stå på vent, har vi sjeldan jobba så jamleg med utvikling som dette året. TISK-arbeidet (testing-isolasjon-smittesporing-karantene) har hatt mykje fokus, og har kravd at etaten har levert ut på alle punkt etter kvart som nye statlege retningslinjer vart presenterte. Vaksininga sette logistikkarbeidet på prøve i tillegg til faglig utføring. Vi måtte finne løysingar for utstyr, oppbevaring, eigna lokalar, informasjon til innbyggjarane og sist men ikkje minst helsepersonell som kunne utføre vaksininga.

Til trass for pandemi har vi greidd å delta i opp til fleire læringsnettverk. Bl.a. "Gode pasientforløp" leia av einingsleiar Miljø- og velferdstenester, "Tenestestøtteprogram" leia av barnevernleiar, "Aldersvennlege bustadar i distrikta" leia av folkehelserågjevar. I tillegg har eldrereforma "Leve heile livet" vore gjennomgåande heile året. Arbeidet har vore leia av einingsleiar ved Stryn omsorgssenter. I juni 2021 gjekk alt med trygghetsalarmar over til digital responsløyising, noko som kravde mykje opplæring og oppfølging. Dette vart leiar av nestleiar i etaten.

Det er kjekt å kunne nemne at fleire av leiarane har teke formell leiarutdanning gjennom året. I tillegg har alle leiarane i etaten fylgt leiarutviklingsprogrammet som har vore arrangert i vår eigen organisasjon. God leiging er ein føresetnad for kvalitet i tenestene og eit fagleg sterkt arbeidsmiljø med høg grad av meistingsoppleving blant dei tilsette.

Etaten jobbar for å kunne yte kunnskapsbaserte tenester, og har difor eit særskilt fokus på planlegging, gjennomføring, evaluering og justering. Tilsyn og avvik kan gjere vondt når det vert peika på ting som ikkje fungerer, men vi ynskjer å ha ein kultur der dette vert snudd til moglegheit for læring og utvikling.

Utviklingsarbeid i den einskilde avdeling vert omtalt seinare i rapporten, under Viktige hendingar.

UTFORDRINGAR:

I dei seinare åra har kommunane fått stadig større ansvarsområde, og oppgåver er flytta frå stat til kommune. Pasientar og brukarar får stadig større rettigheter i mottak av tenester. Dette ser vi som viktig og godt for tenestemottakarane, og vi har eit sterkt ynskje om å innfri høg grad av brukarmedverknad. Vi ser likevel at dette skaper eit behov for fleksibilitet i tenestene som kan vere vanskeleg å foreine med knappe rammar og ressursar. Likeeins ser vi at kompleksiteten i mange av sakene vert større, pågangen til bl.a. psykisk helse er stor, vi ser auke i tal demente, pasientar vert skrivne tidleg ut frå sjukehus med forventning om at kommunen innfrir omsorg og behandling, rehabiliteringspasientar skal få nødvendig opptrening, osv.

Etaten står overfor ei forventning til utvikling som skal effektivisere og optimalisere tenestene samtidig som vi skal ta unna oppgåver og gje nødvendige helsetenester i dagleg drift. Denne kombinasjonen kan kjennes i største laget for mange av dei tilsette. Det er eit stort arbeidspress på mange. Som kommunalsjef får eg stadig høyre at tilsette går heim med dårlig samvett fordi dei kjenner på å ikkje strekke til. Dette er ikkje ei god kjensle for verken dei eller kommuneleiinga.

Etaten sine hovudutfordringar er:

REKRUTTERING

Vi har i fleire år hatt utfordring med rekruttering. Dette har også gjort seg gjeldande i 2021.

Vi har gjennom året særskilt jobba med rekruttering av fastlegar. Då det stod 2500 innbyggjarar utan fastlege måtte vi ta grundig gjennomgang av kva som måtte til for å betre situasjonen. Vi har gjennom hausten 2021 endra vilkåra for legene, og håpar vi både kan rekruttere og behalde dei legane vi har gjennom dette. Vi satsar på meir stabilitet i legetenesta i åra som kjem.

Vidare slit vi med sjukepleiarressursar. Det er få søkjarar til utlyste stillingar. Det er likevel verst med tanke på vikariat. Det har vist seg svært utfordrande å rekruttere til stillingar for ein tidsavgrensa periode. Vi har måtta nytte vikarbyrå for å fylle inn for ulikt fråvær av fast tilsette. Bruk av vikarbyrå har vorte vesentlig meir brukt i 2021 enn det var i 2020. Dette er uheldig for kvaliteten på tenestene, stabilitet i arbeidsmiljøet og det er økonomisk krevjande.

Vernepleie- og psykologkompetanse er eit anna kritisk område.

I åra som kjem vil vi truleg ha enno større utfordringar i å rekruttere. Då vil dette også gjelde helsefagarbeidarar. Vi ser at mange med denne kompetansen vert pensjonistar innan kort tid.

Pr. i dag har vi for mange ufaglærte i tenestene våre fordi vi ikkje får rekruttert fagkompetanse.

Ut frå prognosane vil vi bli mange fleire som treng tenester og mange færre som kan yte desse tenestene. Dei tilsette vil truleg måtte jobbe enno raskare og smartare for at vi skal kunne yte forsvarlege tenester i framtida.

RESSURSAR

Det er ei knappheit på ressursar. Rammene til etaten må auke i takt med endring i demografien. Det vert meldt om travle dagar og mangel på tid til viktig førebyggjande arbeid. Den største ressursmangelen finn vi i pleie- og omsorgstenesta, og tenester til funksjonshemma. Vi ser også ein auke i tal brukarar innan psykisk helse og rus.

Etaten har høgt sjukefråvær. Det vil vere for enkelt å konkludere med at sjukefråvær har direkte samband med ressursmangel, men det kan synest som, og er meldt tilbake frå dei tilsette, at dette er ein sannsynleg årsak.

DIGITALISERING

Vi både vil og må ta innover oss at vi lever i ei verd som er på full fart inn i ei digital verd. Det skjer mykje på det digitale området. Tenester vert skytenester, det vert auka krav innan informasjonstrygghet, teknologi skal avløyse menneskelege ressursar m.m. Eksempel er Digi Vestland sitt arbeid innan digitalisering av offentleg sektor, skybaserte fagprogram og velferdsteknologi med responsløysingar.

Dette vil vere til avgjerande hjelp i framtidig tenesteyting. Det krev likevel kompetanse til å henge med i digitaliseringsprosessane. Mange prosessar vil i ein periode krevje meir ressursar ved innføring av løysingane før vi ser gevinsten av desse. Vidare ser vi at løysingar kostar å delta i, noko som vil skape press på allereie stramme rammer.

TENESTER TIL BARN OG UNGE

Barnevernreforma tredde i kraft 01.01.2022. Dette er ei reform som etter kvart vert sett på som ei kommunereform/oppvekstreform. Dette fordi det ikkje først og fremst handlar om barnevernsteneste, men at kommunen skal ha eit så godt førebyggjande arbeid at saker ikkje skal gå over til å bli barnevernssaker. Barn og foreldre skal få hjelp på eit tidlegare stadium. Dette krev kompetanse og ressursar innanfor alle tenester som har barn og unge som si målgruppe, og det krev eit betre tverrfagleg samarbeid enn vi kan seie å ha i dag. Det vil særleg kreve kompetanse og ressursar innanfor tiltaksarbeid.

Dersom det likevel kjem så langt at det vert sak for barnevernstenesta, vil kommunen etter lovendringane i barnevernsreforma få eit mykje større ansvar ved tiltak i og utanfor heimen. Kommunen får overført ansvar for fosterheimsarbeidet, og institusjonsplass vil ha ein så høg kostnad at dette er ei løysing kommunen ikkje bør velje verken med tanke på ungdomen sjølv eller kostnaden.

OMSORGSBUSTADAR OG INSTITUSJONSPASSAR

I åra som kjem vil vi bli fleire eldre, og eldre vil leve lenger. Målsetjinga er at alle skal få bu i heimen sin så lenge som muleg. Dette krev tilrettelegging av bustad og hjelpemiddel. Prosjektet kvardagsrehabilitering set fokus på dette. Det same gjeld tiltak som "Førebyggjande heimebesøk". Det krev kompetanse og ressursar til å arbeide innan dette feltet dersom vi skal lukkast. Tilstrekkeleg ergo- og fysioterapiressurs er viktig i dette arbeidet.

Det vil likevel vere nokon som har behov for omsorgsbustad med bemanning og institusjonsplass. Institusjonsplass gjeld i særleg grad demente som har rett til eit verdig liv også etter at dei ikkje lenger kan klare seg i kvardagen i heimen sin. Vi må setje fokus på korleis vi vil løyse dette i Stryn kommune.

Andre utviklingstrekk og utfordringar meldt frå avdelingane:

Flyktningtenesta:

Behov for familiebusadar har blitt større, og kan vere ei utfordring i alle deler av kommunen. For tida busett vi stort sett store familiar som kjem som overføringsflyktningar.

Busetting utanfor Stryn sentrum kan vere utfordrande på grunn av manglande kollektiv transport.

Pleie- og omsorgstenester område Vikane:

Hovudutfordringa på tenesteområdet har vore sjukefråvær, vakante stillingar og mangel på vikarar. Vi har hatt eit overforbruk på innleige i vakante stillingar. Vi har måtte nytta vikarbyrå, og overtid. Framover er det viktig å tenke på korleis vi kan rekruttere tilsette til ledige stillingar, korleis behalde våre tilsette, og auke opp stillingar til tilsette som ynskjer dette.

I tillegg er det viktig å tenke på utfordringane framover med tanke på etterspurnaden etter institusjonsplassar og heimetenester. Vi opplever stor etterspurnad etter institusjonsplassar, og auka behov for heimesjukepleie. Samstundes ser vi at det er fleire som treng tenester på tenestenivå mellom institusjonsplass og det å kunne bu heime i eigen bustad. Vi har mellom anna behov for bemanning av omsorgsbustader i Vikane, og auka bemanning i heimesjukepleien for å møte dei utfordringane vi står ovanfor i framtida.

Pleie- og omsorgstenester område Stryn:

Ved stort sjukefråvær er det vanskeleg å jobbe med utvikling og kontinuitet. Vi treng fast personale med fagkunnskap for å yte føreseielege og kvalitativ gode tenester.

Miljø- og velferdstenester:

Hovudutfordringa i eininga er mangel på nok fagkompetanse. Vidare vurderer vi eigen organisering av tenestene, og vil sjå på om vi kan gjere dette annleis for å heve kvalitet og effektivitet i tenestene.

Helsetenester:

Legekontor: Mangel på fastlegar

Helsestasjon: Utfordring med å få til tilstrekkeleg tverrfagleg samarbeid for tidleg innsats og og flyt i oppfølginga. Vidare er det utfordrande med nye vikarleger på helsestasjon, dette som ein konsekvens av mangel på legar ved legekontoret.

Fysio- og ergoterapi: Avdelinga må styrke ergoterapiressursen. I åra som kjem får vi fleire eldre, særleg auke i aldersgruppa 80 + . Tidleg utskriving frå sjukehus, fleire heimebuande demente og fagleg omstilling gjennom velferdsteknologiske løysningar er nokon utfordringane vi må løyse.

Sosiale tenester (NAV):

Midlertidig bustad:

NAV har ansvar for midlertidig bustad til dei som har behov for det, men disponerer ingen bustadar.

Opplysning, råd og rettleiing:

Vi ser eit stadig aukande behov for denne tenesta, ikkje berre i høve økonomi, men rettleiing på alle moglegheiter som finnes.

Økonomisk rettleiing og gjeldsrettleiing:

Dette er ei teneste som det er krevjande å oppretthalde god nok kompetanse på. I tillegg til at konsekvensane for den einskilde kan vere så alvorleg ved at vi ikkje leverer tilstrekkeleg kvalitet på tenesta. Vi ser i 2021 at det har bært aukande behov for tenesta og at sakene er komplekse, Ofte kjem NAV inn i bilde når er for seint, når gjelda er blitt så stor, at vi ikkje har noe å forhandle om. Vi er og få som jobbar med dette og difor og sårbare.

Barnevern:

Barnevernstenesta har utarbeida ein eigen tilstandsrapport for 2021 som skal godkjennast av kommunestyret. Viser til denne for utfyllande informasjon.

8.3.3. Viktige hendingar

Til forskjell frå 2020 var vi ved starten av året 2021 budde på at pandemien ville halde fram. På starten av året fekk vi dei fyrste koronavaksinene. Det vart lagt ned ein stor innsats for å vaksinere i det tempo som vart forventa frå myndigheitene. Dette krevde stor grad av logistikk og menneskelege ressursar til å gjennomføre vaksininga. Vi er svært takknemlege for alle frivillige som stilte opp slik at vi heile vegen har vore ajour.

Sjølv om det var relativt lite smitte i Stryn kommune gjennom året, var vi i konstant bredskap for å kunne handtere eit større smitteutbrot. Justering av kontinuitetsplanar, samhandling internt og eksternt, grundig gjennomgang av all informasjon frå myndigheitene, stadige endringar i Covid19-forskrifta som gav endringar i tenestene våre, behov for informasjon til innbyggjarane med myke meir har prega året.

Sommaren 2021 sette vi i gong ombygging av Vikane omsorgssenter. Omsorgssenteret skal få 13 nyoppussa rom. For å få funksjonelle rom i eit eksisterende bygg har romkapasiteten ved senteret gått ned med 6 plassar. Ombygginga kan til tider gje både bebuarar og tilsette ubehag med tanke på støy o.l., men resultatet vert bra når bygget står ferdig renovert i 2022.

Hausten 2021 starta heile organisasjonen Stryn kommune leiarutviklingsprogram for alle leiarane. Dette ser vi som eit viktig ledd i å handtere framtidig tenesteyting på ein god og effektiv måte i alle etatar og avdelingar.

Eldrereforma "Leve heile livet" har halde fram i 2021. I september vart det arrangert fagdag der det vart sett fokus på dei ulike emna innan reforma.

Velferdsteknologiprogrammet har gått gjennom heile året, og læringsnettverket "Gode pasientforløp" har ført til konkrete planar for det heilskapleg tenestetilbodet til brukarane. Prosjektet "Aldersvennlege bustader i distrikta" har også gått gjennom heile året.

Andre viktige hendingar meldt frå dei ulike avdelingane:

Flyktningetenesta:

I 2021 fekk kommunen anmodning frå IMDi om å ta imot 26 flyktningar. Kommunen vedtok anmodninga. Familiegjenforening kjem utanom.

Vi busette 29 personar. Familiar frå Syria, Somalia, Kongo og Sudan er overføringsflyktningar, dvs kjem til Norge direkte frå flyktningleir. Ein frå Afghanistan er sjølvbusatt (har flyktning status). Ein person pluss to barn frå Eritrea er familiegjenforeint.

Av dei 29 som kom til Stryn var 10 voksne og 19 barn under 18 år.

Etter at 3 ansatte vart sertifisert veileder i International Child Development Programme (ICDP) i 2020, har vi i 2021 hatt fleire samlingar med ICDP foreldreveiledning. Desse samlingane var på arabisk.

«Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringslova) vart sett i kraft 01.01.21. Målet med den nye lova er at fleire skal få formell utdanning og kompetanse. Dette er viktige endringar både for fylkeskommunar, kommunar og deltakarar i introduksjonsprogrammet».

Pleie- og omsorgstenester område Vikane:

Oppstart av renovering av Vikane Omsorgssenter hausten 2021.

Pleie- og omsorgstenester område Stryn:

Det er starta 2 prosjekt. Prosjekt Fiolen som har som målsetting å auke andel fagtilsette i vaktene, og endre prosedyrane slik at dei er hensiktsmessige i forhold til oppgåver som skal gjerast ut frå utdanning, kompetanse og ressursar. Planane skal vere godt kjente i avdelinga. Det andre prosjektet er prosjekt Symra/Kvisten som handlar om å sjå tenesteytinga mot ressursane vi har. Symra og Kvisten har knapt med ressursar. Dette for å kunne gi dei tenestene dei tilsette forvente av seg sjølve, og truleg pårørande og brukarane sin førestilling av kva tenestene inneheld.

Dagsenteret Buketten starta kafe i Oppstryn i samarbeid med bondekvinnelaget/sanitetskvinnene

Dagsenteret Buketten har hatt mange aktivitetar og reorganisert seg mange gange for å kunne gi eit tilbud etter gjeldande koronareglar etter kvart som smitterestriksjonane endra seg. Det har ført til at vi har lært at det er eit godt tilbud å ha aktivitet også på avdelingane for å treffe fleire. Et tilbod som vil bestå også etter pandemien.

Oppstart av nytt brukar- og pårøranderåd nov 2021.

Miljø- og velferdstenester:

I 2021 har vi spesielt jobba med prosjekt Gode pasientforløp. Der hadde vi i starten av prosjektet ei kartlegging. Det som kom fram etter denne kartlegginga var at vi ser utfordringar for dei brukarane som har samansette tenester i kommunen. Dette har vi tatt med oss i arbeidet og laga sjekklister med utgangspunkt i "Kva er viktig for deg". Dette jobbar vi med å få implementert i journalsystemet. Vi har starta ein pilot der vi prøver dette ut i ei avdeling, med gode resultat. I tillegg er vi i gang med å etablere tverrfaglege diskusjonsgrupper for å styrke samhandling mellom dei kommunale tenesteytarane innan Pleie og omsorg. Prosjektarbeidet vil strekke seg over 2022 og vi ser allereie gode resultat av arbeidet.

Vi er og i gang med å forbetre og teste ut nye sjekklister som skal brukast i overføringssituasjonar.

Aktivitetstilbud/førebyggjande arbeid innan rus og psykiatri: er allereie godt implementert i avdelinga psykisk helse og rus. Arbeidet held fram i 2022 og vi har allereie fått innvilga tilskot frå staten. Fokus på dette arbeidet er fordelt på fleire tilsette i avdelinga og det ser ut som det er den beste og rette måten å drive det arbeidet i kommunen pr no.

Vidare blir det kontinuerleg jobba med å heve kompetansen i Miljø og velferd. Dette fokuset har vi hatt i alle tilsetjingsprosessar og kjem til å arbeide med det vidare framover. Vi har ila 2021 fått tilsett 2 sjukepleiarar i tenesta og vi ser at dette er kompetanse som er tiltrengt tenesta som har ein del aldrande brukarar med samansette somatiske utfordringar. Vi jobbar og kontinuerleg med

kompetanseheving ved bruk av fagprogrammet Veilederen. I tillegg har vi fokus på forflytningsteknikk og opplæring i basiskunnskap rundt vitale målingar.

Vidare vert det jobba med å få betre struktur på koordinerande eining.

Ut frå hending i 2021 har vi hatt ny gjennomgang av prosedyrar både rundt medikamenthandtering og opplæring. Hendinga har også sett søkelyset på korleis vi er organisert.

Det er blitt gjort eit godt stykke arbeid med rydding og organisering av arbeidssenteret. Vi ser at trivselen har auka både blant tilsette og brukarar. I tillegg ser vi at det er mange som ynskjer seg jobb på arbeidssenteret med den begrunning at dei har lyst å vere ein del av det arbeidet som er i gang der. I tillegg ser vi at vi har styrka kompetansen rundt kompleks somatikk og opplæring av tilsette med tanke på basiskunnskap rundt vitale målingar sidan vi har tilsett 2 sjukepleiarar der.

Helsetenester:

Legekontor:

Legekontoret og resten av eining for helsetenester har brukt store ressursar på koronapandemien.

Det vart tilsett sjukepleier frå 01.04.2021. Denne ressursen gjekk som planlagt i stor grad til pandemiarbeid. Det faglege utviklingsarbeidet for å nytte denne kompetansen som ei viktig brikke i den samla legetenesta har starta, og vil halde fram i 2022.

Å rekruttera og behalda fastlegar er hovudprioritetsområde for eininga og tiltak gjort i 2021 gir grunn til optimisme. Ein ny fastlege var ansatt frå januar 22, og det er optimisme rundt å få ansatt ytterligere ein lege til.

Helsestasjon

Denne avdelinga har vore tett knytt opp mot TISK-arbeidet og vaksining i kommunen.

Hausten 2021 starta både einingsleiar og avdelingsleiarane for fysio/ergo og helsestasjon på leiarutdanning.

Fysio- og ergoterapiavdeling

Avdelinga var sentral i gjennomføring av fagdag med fokus på ulike sider av eldrereforma "Leve heile livet".

Frisklivsentralen har startar open hall som eit lavterskeltilbod for ungdom i kommunen.

Tverrfaglig bustadteam er opprettet som eit bidrag til at innbyggjarar skal bu lengre heime.

NAV (sosiale tenester):

Den viktigaste hendinga i 2021 har vore utviklingsprosjektet i Nordfjord. Vi har brukt heile 2021 på å teste ut deler av prosjektet og så evaluert det vi har testa ut. Vi har blant anna jobbspesialist-team i Nordfjord og marknadskoordinator. Jobbspesialisten har hatt betydning for dei av brukarane våre som står langt unna jobb - inkludert sosialhjelpsmottakarar. Desse har fått tettare oppfølging av ein person og sjansen for å stå i jobb og bli sjølvforsørge er stor. Marknadskoordinatoren har jobba tett på

næringslivet for å sikre arbeidskraft med rett kompetanse. Dette til det beste både for næringslivet og ikkje minst for den einskilde brukar – også dei som mottok sosialhjelp i kortare eller lengre periodar.

Vi har i 2021 hatt jamnt tal deltakarar på kvalifiseringsprogrammet.

Vi har gjennom året delteke på ulike fagsamlingar i regi av Statsforvaltaren, der vi har fått kompetansepåfyll på kvalifiseringsprogrammet. Statsforvaltaren har sett kvalifiseringsprogram på dagsorden, og invitert til digitale fagsamlingar, som igjen har ført til auka fokus. Erfaring tilseier at mange brukarar kvalifiserer seg – heilt eller delvis – til arbeid, når programmet er over.

Barnevern:

Barneverntenesta har utarbeida ein eigen tilstandsrapport for 2021 som skal godkjennast av kommunestyret. Viser til denne for utfyllande informasjon.

GRUPPER OG FORUM

Vi har både prosjektgrupper og faste grupper/forum som arbeider med ulike tema gjennom året. Her kan nemnast

- Demensteam som arbeider jamleg med utvikling av tenester til demente
- Førebyggingsforum med fokus på tverrfagleg samarbeid rundt ungdom. Her deltek i tillegg til kommunale representantar også politi og vidaregåande skule.
- Konsultasjonsteam - tverrfagleg gruppe av tenesteytarar til barn og unge som har jamnlege møter med spesialisthelsetenesta
- Arbeidsgruppe Vold i nære relasjonar som arbeidar med rutinar og tryggingarbeid for menneske som vert utsett for vald
- Implementering av velferdsteknologi. Prosjektgruppe som har fokus på å ta i bruk velferdsteknologi, finne rett teknologi, gjere gevinstrealiseringsanalyser, jobbe med kulturendring ved nye arbeidsmetodar m.m.
- Psykososialt kriseteam - beredskapsteam som bistår i arbeid ved hendingar der det vert kravd psykososial innsats

8.3.4. Status økonomi

Beløp i 1000

Tenesteområde	Rekneskap 2020	Rekneskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
30-Administrasjon helse og sosial	6 488	7 372	6 892	-480	-7,0 %
31-Flyktningtenesta	7 720	6 552	9 575	3 023	31,6 %
32-Pleie- og omsorg Vikane	36 772	39 785	38 823	-962	-2,5 %
33-Pleie- og omsorg Stryn	68 862	78 627	71 552	-7 075	-9,9 %
34-Miljø- og velferd	47 056	54 617	50 414	-4 203	-8,3 %
35-Helsetenester	26 536	31 082	24 648	-6 435	-26,1 %
36-Kommunale bustadar	-8 914	-8 777	-11 021	-2 243	-20,4 %
37-Sosiale tenester (NAV)	5 352	5 661	7 042	1 381	19,6 %
38-Barnevern	8 143	8 399	9 496	1 097	11,6 %
Sum	198 016	223 318	207 421	-15 897	-7,7 %

8.3.5. Kommentar til status økonomi

Helse- og sosialetaten har gjennom 2021 pådrege seg eit meirforbruk på over 15 mill. Dei to hovudårsakene til dette er

- Koronapandemien. Her har vi hatt utgifter på ca. 6 mill
- Vikårbyrå grunna manglande rekruttering ved vakante stillingar og fråvær: 16 mill. Dette er fordelt mellom 1,7 mill pleie- og omsorgstenster Vikane, 8,6 mill pleie- og omsorgstenster Stryn og 6.1 mill legetenesta. I tillegg har fråvær og vakante vakter gjeve utslag på vikarbruk utafor byrå, overtid og ekstraordinære vakter. Kostnadar til vikarer, vikarbyrå, overtid m.m. må sjåast i samanheng med mindreforbruk på fastlønn og refusjoner ved sjukefravær og svangerskapspermisjonar.

Detaljert melding frå avdlingane:

Adminstrasjon helse og sosial

har eit meirforbruk på 0,5 mill. Dette skuldast ein større kostnad til Alarmsentralen for etaten enn tidlegare. Dette fordi brann (110) vart flytta til Bergen, og Alarmsentralen har si hovudoppgåve å vere responscenter for velferds-teknologiske løysingar. Etaten fekk ein merkostnad i 2021 på ca. kr. 900 000 på dette. Kostnaden må likevel sjåast mot brann som hadde mindreforbruk i denne samanheng.

Flyktningtenesta

har mindreforbruk på 3 mill. På grunn av permisjon og sjukmelding der det i periodar ikkje har vore erstatningar, er løna litt lågare enn budsjettert. Introduksjonsstønad utbetalt er lågare enn budsjettert fordi fleire av introdeltakarane starta seinare på året enn forventa.

Pleie- og omsorgstenester område Vikane

har eit meirforbruk på 0,9 mill.

Avvik skuldast primært institusjonsdrift med 1,5 mill. Dette kan forklarast med høgt forbruk av sjukevikarar og overtid. Utgiftene grunna sjukefråvær og svangerskapspermisjonar vert langt på veg dekkja av refusjonar. Vi har hatt ein del sjukefråvær i 2021, og lite vikarar å sette inn. Dette har ført til auka arbeidspress, og at vi har måtte bruke personale som allereie går i høge stillingar på ekstravakter. Dette igjen har medført ein god del overtid. På grunn av at vi ikkje har tilstrekkeleg med sjukepleiarar, har vi hatt innleige frå vikarbyrå. Kjøp av vikartenester er ikkje budsjettert, og refusjonane dekker ikkje alle desse utgiftene. I tillegg har sjukepleiarar som allereie går i 100% stilling måtta ta bakvakter. Dette igjen utløyser overtid.

Dei andre avdelingene som høyer til Vikane har gått i balanse eller med noko mindreforbruk.

Pleie- og omsorgstenester område Stryn:

har eit meirforbruk på 7 mill.

Meirforbruket skuldast primært vikarbruk. Dette gjeld vikarer frå eigen organisasjon eller bruk av vikarbyrå. Refusjon sjukepengar og mindreforbruk fastlønn skal i stor grad dekke dette. Det blir likevel

ikkje dekkja fullt ut. Dette fordi det blir leigd inn vikarar frå første sjukedag, mens det blir utbetalt refusjon frå dag 17. Vikarar som utløyser overtid vert meir kostbare enn det refusjonen dekker. Vikarbyrå er meir kostbart enn refusjon dekker.

Fastløn har mindreforbruk på 2,6 mill. Årsaka til dette er vakante stillinger der det ikkje vert utbetalt løn.

Brukerbetaling er 1,3 mill meir enn budsjett. Årsaken er overbelegg det meste av året og at det pr i dag er personar på langtidsopphold med høg pensjon som genererer høg betaling. Dette vil variere og er vanskelig å budsjettere.

Miljø- og velferdstenester:

har meirforbruk på 4,2 mill.

Også i denne eininga er fråvær og vikarbruk hovudårsak til meirforbruk. Bruk av overtid vert ein følge av stort vikarbehov. Det har ikkje vore nytta vikarbyrå i denne eininga. Det har vore nytta ein del ekstravakter ved ekstraordinære situasjonar i tenester til funksjonshemma. Dette er ved situasjonar der brukar har behov for meir bemanning enn planlagt i ordinær grunnbemanning, eks. ved sjukdom hos brukar. Omsorgsløn er høgare enn budsjettert. Dette på grunn av auke i tal mottakarar av denne ytinga.

Eininga fekk mindre refusjon til ressurskrevjande brukarar enn budsjettert, 1,5 mill.

Helsetenester:

har meirforbruk på 6,4 mill.

Denne eininga har kostnadar relatert til koronapandemien på 3 mill.

Vidare har eininga kjøpt legevikarteneste for 6 mill. Legekontoret har meirinntekt frå HELFO på 1,5mill. Dette er inntekter frå Helfo som følgje av taksering gjort av vikarlegar. Dersom kommunen nyttar seg mindre av vikarar, vil denne inntektssida gå ned. Dette synleggjer at utgiftssida med vikarar må korrigjerast mot inntektssida på vikarar. Eininga har også mindreforbruk på løn på helsestasjonen. Dette skuldast mangel på helsestasjonslege og sannsynlegvis noko feil ved budsjettering. Dette er retta for 2022.

Sosiale tenester:

mindreforbruk på 1,3 mill.

Hovudårsak er mindre utbetalt sosialhjelp enn budsjettert. Det er ikkje ei klar årsak til så stor nedgang men kan tyde på eit variert næringsliv som har plass til ufaglært arbeidskraft, rask kartlegging og avklaring mot andre ytingar eller tiltak, tett samarbeid med vidaregåande skule og høg gjennomføringsgrad. Vidare har det vore færre flyktningar ferdig med introduksjonsprogrammet i løpet av 2021, det er fleire flyktningar i kvalifiseringsløp og mange av flyktningane er på grunnskuleopplæring som gjev rett til utdanningsstipend (ikkje sosialhjelp).

Barnevern:

Mindreforbruk på 1 mill.

Avvik har primært bakgrunn i mindre prosesskostnader enn budsjettert, mindre kjøp av tiltak samt mindre utbetalt til fosterheimar enn budsjettert. Årsaka til dette er ut frå barnet og fosterheimane sitt behov, og sakene sin karakter med prosessar og tiltak. Det har også vore betalt ut mindre lønn til tilsette i barnevernstenesta enn budsjettert. Dette fordi vi har hatt sjukefråvær utan vikar i 9 månadar.

Kommunale bustadar:

Kommunale bustader har eit underskot på 2,2 mill. for 2021. Dette skuldast mindre utleige av bustadane enn det som er medrekna og budsjettert for 2021. Det har vore kommunale bustader som har stått ledige over tid. Særleg gjeld dette sosialbustader med 1,5 mill.

Vi har hatt 4 bustader ståande til disposisjon som "koronabustader" det utgjør ca 32000,- pr. mnd i husleiger, i tillegg til noko straumutgifter.

Vi har også montert fiber i alle kommunale utleigebustader i Stryn kommune i løpet av 2021. Dette er utgifter som det ikkje er budsjettert med.

8.3.6.KOSTRA Nøkkeltal

Kostra-analyse

	Stryn 2020	Stryn 2021	Stad	Gloppen	Kostragruppe 01	Vestland	Landet uten Oslo
Prioritet							
Annet forebyggende helsearbeid nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	314	303	623	9	540	788	826
Diagnose, behandling, re- /habilitering nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	3 353	3 748	2 794	3 458	2 643	2 885	2 695
Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste netto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde beløp per innbygger (kr)	662	917	676	944	909	833	832
Helse- og omsorgstjenester i institusjon nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	8 583	9 518	7 253	4 491	8 073	8 543	8 111
Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	11 967	13 304	16 591	22 309	13 337	11 113	11 750
Netto driftsutgifter per innbygger (276) kvalifiseringsordningen (B)	19	56	57	135	130	278	252
Netto driftsutgifter per innbygger (281) økonomisk sosialhjelp (B)	450	406	974	752	705	975	1 076
Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)	545	685	1 235	923	906	1 029	948
Produktivitet							
Utgifter per beboerdøgn i institusjon	3 729	4 135	3 494	5 276	4 460	4 202	4 449
Kvalitet							
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helsefagutdanning (prosent)	75,9 %	77,4 %	76,5 %	78,9 %	79,4 %	77,5 %	78,3 %

Årsmelding 2021

Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	55,6 %	45,6 %	97,6 %	72,7 %	93,6 %	96,4 %	92,4 %
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst (prosent)	83,8 %	82,8 %	102,0 %	27,4 %	94,2 %	91,2 %	83,2 %
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	10,5	10,8	9,9	15,0	9,7	9,5	9,6
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	42,4	56,5	37,6	41,1	56,7	49,6	50,4
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	380,9	368,7	417,2	426,4	335,7	316,8	318,8
Grunnlagsdata (Nivå 3)							
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	12,4	14,3	14,2	14,3	12,2	12,6	12,0

PLEIE- OG OMSORG

Helse- og omsorgstjenester i institusjon nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)

Stryn kommune har høgare kostnader enn nabokommunane og KOSTRAGruppe 1. Det er sannsynleg at kostnadane er høgare grunna høgt vikarbruk, samt at det ved oppstart ombygging ved Vikane omsorgssenter vart det gått ned på tal plassar mens bemanning vart halde på same nivå. Dette på grunn av plassering av bebuarar i fleire bygg. Vidare kan det tyde på at vi har fleire plassar med institusjonsdrift framfor hjelp i heimen.

Helse- og omsorgstjenester til hjemmeboende nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)

Stryn kommune ligg under både nabokommunane og KOSTRAGruppa 1. Dette tyder på at vi har færre som får hjelp heime enn dei andre kommunane. Det kan også vere eit teikn på at vi har lågare kostnader og meir effektiv drift på tenester til heimebuande.

Årsverk helse og omsorg pr 10 000 innbyggere:

Stryn kommune ligg noko høgare i antal årsverk pr. 10 000 innbyggere enn kva ein gjer på landsbasis og i kontragrupper 01. Samstundes ligg vi noko lågare enn nabokommunane våre. Dersom vi ser på eigen kommune, har vi hatt ein nedgang på 12,2 årsverk i helse- og omsorg pr. 10 000 innbyggjar frå 2020 til 2021. Årsak til dette kan vere at vi har fleire vakante stillingar som blir dekkja opp av eigne tilsette, eller vikarbyrå. Vi har vakante stillingar utan fast tilsette i. Dette heng saman med at det er vanskeleg å få rekruttert personar til stillingane.

Utgifter per beboerdøgn i institusjon

Stryn kommune ligg ganske likt som landsgjennomsnittet og kontragrupper 01 når det gjeld utgifter pr. døgnopphald i institusjon.

Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)

Det er færre i 2021 enn i 2020 som hadde eige bad/wc på institusjonane. Orsaka er at Vikane er i ombygging. Stryn kommune har generelt veldig lav andel rom med eige bad/wc. Vi ligg i 2021 på en andel på 45,6 % av tal plasser. Det betyr at over halvparten som har institusjonsplass må dele bad/wc.

Det er et særst dårleg tall, og vil bli betre når Vikane er ferdig utbygd. Men det haster og at Stryn omsorgssenter får fleire einarom i institusjon/fiolen. T

Andel brukerretdede årsverk i omsorgstjenesten m/ helsefagutdanning (prosent)

I 2021 har andelen auka litt til 77,4 % far 75,9 i 2020. Det har bært høg fokus på at tilsette skal ta fagbrev, og fleire er i gang med et løp. Det er og fleire av dei tilsette som har fått høgare stilling, som også gir utslag på statestikken. Dette er likevel et satsingsområdet, og målsettinga må vær å få enda fleire tilsette med helsefagutdanning.

KOMMUNEHELSETENESTE

Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste netto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde beløp per innbygger (kr)

Stryn kommune ligg over nabokommunane men under gruppe 1. Dette er sannsynlegvis fordi vi har fleire engasjementstillinger basert på tilskott frå staten. Desse vert nytta til å dekke helsesjukepleiarressurs til stade på alle skulene i kommunen.

Annet forebyggende helsearbeid nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)

Stryn ligg under både nabokommunar og gruppe 1. Vi har relativt liten ressurs til helseførebyggande arbeid ved å ha berre 0,4 årsverk i frisklivssentral.

Diagnose, behandling, re-/habilitering nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)

Stryn kommune ligg langt over både nabokommunar og gjennomsnittet i gruppa. Dette er sannsynligvis fordi vi har relativt god dekning av fysioterapi, samt lave tal pasienter pr fastlegeliste.

Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)

Stryn: 14,3
Stad: 14,2
Gloppen: 14,3
Vestland: 12,6
Landet (uten Oslo): 12,0

Tal legeårsverk i kommunen er på jamt nivå med andre Nordfjordkommunar. Nordfjordkommunane ligg noko høgare enn landet elles, det kan ha samanheng med at kommunar som ligg langt frå sjukehus ofte har meir krevjande fastlegelister, noko som igjen fører til kortare fastlegelister og fleire legar. Tendensen med kortare lister ser ein skjer over heile landet, då fastlegane har fått tilført fleire oppgåver.

Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)

Stryn: 10,8
Stad: 9,9
Gloppen 15,0
Vestland: 9,5
Landet (uten Oslo): 9,6

Tal fysioterapeut ressursar i Stryn synar å vere på riktig nivå, ut frå samanlikning med andre men også ut frå kunnskapen om ventelister hos fysioterapeutane våre. Det er kanskje viktigare å sjå på om kommunen har tilgang på dei riktige spesialiseringane i åra framover, og samhandling mellom fysioterapeutar og legetenesta - og ikkje berre fokusera på tal behandlarar.

Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)

Stryn: 56,5
Stad: 37,6
Gloppen: 41,1
Vestland: 49,6
Landet (uten Oslo): 50,4

Ut frå rapporteringa ser det ut til at Stryn har meir ressursar på helsestasjonen enn andre, men tallar for 2020 var på 42,4. Helsestasjonen i Stryn har ikkje utvida grunnbemanninga i denne perioden. Årsaka til at talet ligg såpass mykje høgare i 2021 skyldast personell inn på Helsestasjonen i prosjektstillingar.

Andel nyfødte med heimebesøk innan to uker etter heimkomst (prosent)

Stryn: 82,8
Stad: 102
Gloppen: 27,4
Landet (uten Oslo): 83,2
Vestland: 91,2

Stryn tilbyr heimebesøk til alle familiar med nyfødde. I nokre få tilfelle er det jordmor som har tatt heimebesøket utan helsesjukepleiar, men dette er berre unntaksvis. Det er ein del familiar som ønsker å komma til Helsestasjonen i staden for å ha heimebesøk, det forklarar at tala for Stryn ligg på 83 prosent i 2021

SOSIALE TENESTER

Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr)

Stryn kommune har lågare kostnader til saksbehandling enn nabokommunane og KOSTRAgruppa.

Netto driftsutgifter pr. innbygger Kvalifiseringsprogrammet 276

Stryn ligg lavt med tanke på kvalifiseringsprogram, men det gjere også dei fleste andre vi samanliknar oss med. Det er ynskjeleg med høgare bruk av dette verkemiddelet med tanke på kvalifisering.

Netto driftsutgifter pr. innbygger økonomisk sosialhjelp 281

Vi ligg lavt i høve dei andre i utgifter til økonomisk sosialhjelp. Når både dette og bruk av kvalifiseringsprogram ligg lavt, tyder dette på at behov for hjelp i form av kvalifiseringsstønad eller sosialhjelp lite i Stryn. Dette tyder igjen på at innbyggjarane enten har arbeidsinntekt eller andre, statlege, ytingar frå NAV.

BARNEVERN

Sjå eigen tilstandsrapport.

8.3.7. Status økonomiplan tiltak

Rammeendringar i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status	Beskriving
Nye tiltak			
Psykologteneste, interkommunalt samarbeid	-190	Ferdig	Innsparing psykolog grunna kjøp av digital psykologteneste
Legekontor, 1,0 stilling sjukepleiar	0	Ferdig	Sjukepleier er tilsett og har starta i stillinga
Stryn omsorgssenter. Ny fagarbeiderstilling - auke 0,4 stilling til resursskrevjande brukar	252	Ferdig	Det er tilsett i stillinga
Miljø og velferd, avd. Bøabakkane og Sentrumsgruppa (Tenester funksjonshemma), auke 0,55 stilling	283	Ferdig	Det er tilsett i stillinga
Rekruttere og behalde fastlegar	1 500	Ferdig	Midlane er nytta til å betre økonomiske vilkår for legane
Sum	1 845		
Sum tiltak	1 845		

Innsparing på psykologtenester har gått som planlagt. Det har gjennom heile året vore nytta digital psykolog.

Auke 0,4 stilling grunna ressurskrevjande brukar ved Stryn omsorgssenter er iverksett ved ny tilsetjing

Auke 0,55 stilling i tjenester til funksjonshemma grunna stor belastning i tenestene er iverksett ved ny tilsetjing

Legekontoret fekk tilført 1,0 stilling til sjukepleierressurs. Det vart tilsett sjukepleir frå april 2021

Det vart tilført legekontoret 1,5 mill til rekruttering og behalde fastlegar. Midlane er nytta til å betre økonomiske vilkår for legane. Dette skal bidra til både å rekruttere og behalde legar.

8.3.8.Sjukefråvær

Fråvær	Korttid	Langtid	Samla fråvær
Årleg sjukefråvær 2019	2,00 %	6,49 %	8,49 %
Årleg sjukefråvær 2020	2,39 %	7,11 %	9,50 %
Årleg sjukefråvær 2021	2,57 %	8,28 %	10,84 %

Einingane med turnusarbeidsplassar har høgt sjukefråvær. Det er aktiv innsats innan oppfølgingsarbeid og tilrettelegging, men det viser seg vanskeleg å redusere sjukefråværet. Stryn omsorgssenter har særleg høgt sjukefråvær.

Vikarpoolen skal vere til hjelp ved sjukefråvær. Både med tanke på å ha kjende arbeidstakar som vikarar, noko som er positivt både for arbeidsmiljø og kvalitet på tenestene, men også for å redusere innleige. Vikarpoolen vert brukt fullt ut, men vi ser den likevel ikkje strekk til med tanke på å fylle alt fråværet. Det vert difor jobba med analyser på om det vil vere behov for å utvide poolen. Det er likevel meir ynskjeleg å greie å redusere sjukefråværet.

8.4.Teknisk

8.4.1.Tenesteområdebeskriving

Teknisk drift

Omfattar administrativ leiing, sakshandsaming. Kontroller funksjon, økonomi teknisk etat. Administrative støttefunksjonar. Kommunale gebyr. Løn og personalsaker for etaten.

Kart og oppmåling

Kart og oppmåling har ansvar for eigedomsskatt, adressering, oppdatering av kart, oppmåling etter matrikkellova, registrering i matrikkelen, eigarseksjonering m.m.

Byggsaker og regulering

Avdeling for byggesak og regulering har tillagte arbeidsoppgåver:

Saksførebuing for sektorutvalet for tekniske saker, formannskapet og kommunestyret

Sakshandsaming, administrative saker

Tilsyn i byggesaker

Statistikk, herunder føring av matrikkel, KOSTRA rapportering m.m

Brann- og ulykkesvern

Avdeling brann, feiing og redning arbeider med beredskap og førebygging av brann. Avdelinga er delt i to: Beredskap og førebygging.

Beredskap : Vi er fordelt på 3 brannstasjonar (Stryn, Olden, Utvik).

Førebyggjande avdeling (Branninspektør og Brannforebyggarar).

Tilsyn i spesielle objekt som t.d. hotel, skular, fabrikkar. Kort sagt bygningar med aktivitet som har stor økonomisk verdi, eller fare for tap av mange liv i tilfelle brann. Branninspektøren arbeider også med ein del nasjonale aksjonar , utsette grupper i brann, skuleundervisning i 6. klasse.

Feiing av skorsteinar i alle typar bygningar, samt tilsyn i bustadhus og hytter /ferie / fritidhus. I 2020 vart tittelen feiar endra nasjonalt. Feiaren er historie, no er det Brannforebygger. Men arbeidsoppgåvene er dei same.

Frå 01.07.2021 vart det førebyggjande arbeidet organisert i eit samarbeid med Stad kommune. Stryn kommune er vertskommune, og vil vere plassert i Stryn. leiar førebyggjande og branninspektørane vil ha kontorplass i Stryn. Brannforebyggarane / feiarane vil vere plassert i kommunane som før.

Kommunalteknikk

Avdeling for kommunalteknikk driftar veg, vatn, avløp, overvatn, park og grønt. Avdelinga gjennomfører utbyggjingsprosjekt på vegne av kommunen. Avdeling har fått ny driftingeniør frå og med september 2021. I tillegg er det tilsett 1 VA-driftsoperatør frå 1. oktober 2021.

8.4.2.Utvikling og utfordringar

Kart og oppmåling

Kommunen må ha minimum ein autorisert landmålar innan 01.12.2024. Vi er to på avdelinga som kan ta slik autorisering.

Ha oppdatert utstyr og programvare som sikrar kvalitet og effektivitet. Det vil vere behov for å halde seg oppdatert ved kursing.

Byggsaker og regulering

Avdelinga opplever stor saksmengd både i høve byggjesaker og regulering. I samband med oppretting av nye stillingar og utviding av engasjement har ressursar vore nytta til opplæring. I tillegg har avdelinga nytta tid og ressursar på områderegulering for Stryn sentrum, sjølv om ansvaret for planprosessen ligg til plan og næring.

Ny tilsett som avdelingsingeniør regulering vart i september konstituert avdelingsleiar. Dette har ført til at ein ikkje har hatt ønska kapasitet på regulering.

Tidvis har avdelinga slite med å halde sakshandsamingsfristane i regelverket både på byggjesak og regulering. Dette må sjåast i samanheng med at svært mange av søknadane som kjem inn til kommunen, spesielt byggjesaker, er mangelfulle. Avdelinga bruker mykje tid på mangelbrev og komplettering av søknadar.

Det er eit aukande behov for tilsyn og ulovlegheitsoppfølging, men det er vanskeleg å finne tid og ressursar til dette med omsyn til saksmengd.

Brann- og ulykkesvern

Det gode "gamle" brannvesenet som tidlegare reiste ut for å sløkkje ein brann, er etterkvart blitt eit moderne brann og redningsvesen. Dette fører til at brannvesenet skal kunne stille på det meste av hendingar. Og det blir forventa at vi er førebudd på det meste både i forhold til utstyr, og i forhold til kunnskap. Og ikkje minst skal HMS i forhold til mannskap og utstyr være oppfylt.

Det er også begynt å bli utfordrande at det blir mindre helse (ambulanse) og politi tilgjengelege ute på bygdene. Noko som gjer til at brannvesenet blir kalla ut på mange fleire oppgåver, som vi nødvendigvis ikkje er 100 % rusta til. Vi blir nytta ein del ved hjarteproblem, når ambulansen er langt vekke. Vi har også vore utkalla på Politioppdrag.

Vi har laga ei oversikt over antal øvingar og anna opplæring som både er påkrevd, og som bør vere pga HMS `en. Men skal vi klare dette må budsjett for øvingar aukast kraftig.

Stryn brannvesen har også fått pålegg frå Arbeidstilsynet angående kjemisk helsevern. I forhold til mannskapet er dette fylgt opp med betre opplæring og utstyr. Når det gjeld det bygningsmessige har det vore meir utfordrande. Brannvesenet har arbeidd med fleire alternativ, men det har ikkje blitt resultat endå. Dette arbeidet er utfordrande sidan lokalisering og tomt har vore vanskeleg, Sidan dette er slik det er, har vi måtte gå for midlertidige tiltak. Pålegget går på reine og skitne soner, manglande garderobeforhold, vask av kle og utstyr.

Ombyggingsarbeidet starta ved Olden brannstasjon i januar 2022.

Ombygging Utvik brannstasjon er under planlegging, søknaden ligg med Arbeidstilsynet.

Kommunalteknikk

Avdeling driftar ca. 153 km kommunal veg. Dei 2 siste åra er det ikkje løyvd pengar til opprusting/asfaltering av desse vegane. Dette medfører at driftskostnaden pr. km veg aukar for kvart år.

I 2021 gjennomførte Mattilsynet fleire tilsyn, mellom anna på høgdebasseng. Høgdebassenga har blitt oppgradert og sikra i høve drikkevassforskrifta og Mattilsynet sine krav. I tillegg har Mattilsynet kravd vedlikehaldsplan for leidningsnett, noko som vil medføre ein vesentleg kostnad for kommunen framover

Utfordring kring vedlikehald av leidningsanlegg gjeld også for avløp. I tillegg må kommunen løyse utfordringar med avløpsrensseanlegg i Loen som i dag er sterkt overbelasta, og godt over det utsleppsløyve gjev rom for. Prosjektet vert både stort, omfattande og kostbart.

8.4.3.Viktige hendingar

Byggsaker og regulering

Godkjente detaljreguleringsplanar i 2021:

- Geilevegen
- Tindegrenda
- Fv. 60 Hildastranda - Innvik, gang- og sykkelveg
- Setrevegen hyttegrend

Brann- og ulykkesvern

2021 var eit utfordrande år på mange måtar. Men i løpet av den "lettaste " tida i forhold til Korona pandemien fekk vi gjennomført.

- Vi fekk gjennomført medisinsk, fysisk test og varmdykk i Måløy for røykdykkarane
- Vi er med i ordninga " Akutthjelpen " i regi av Norsk luftambulanse. Årleg oppdateringskurs på HLR og litt generell førstehjelp vart gjennomført med alle brannmannskap.
- 2 brannmannskap gjennomførte grunnkurs på Skei i regi av Sogn og Fjordane brannbefalslag
- 1 brannmannskap gjennomførte BER 1 kurs (utrykningsleiarkurs) på Skei i regi av Sogn og Fjordane brannbefalslag
- 2 brannmannskap gjennomførte 160 kode kurs
- Av hendingar er det skogbrannen i Aarheimsfjellet som var den mest krevjande. Denne innsatsen gjekk over fleire dagar, med mange brannmannskap på jobb kvar dag. Hadde også hjelp med helikopter og skogbrannstøtte i forhold til leing frå DSB.

- I samband med pandemien har det vore utfordrande å delta på kurs, halde egne øvingar osv. Vi har gjennomført eit absolutt minimum av dette.
- Førebyggjande brannvern : Frå 01.07.2021 vart det førebyggjande arbeidet organisert som eit samarbeid mellom kommunane Stad og Stryn. Stryn er vertskommune, der leiinga og branninspektørane skal sitte. Feiarane er også ein del av dette, men skal framleis vere lokalisert i Stad og Stryn.

Kommunalteknikk

2021 var eit Corona år for Stryn kommune og resten av Norge. Med hjelp frå Corona-midlar, vart det gjennomført prosjekt på oppgradering av gatelys, ca. 1.1 MNOK.

Ferdigstilling av prosjekt for ny dam Hølevatnet sikrar drikkevasskjelda til Stryn sentrum og innbyggjarane langs Vikaelva i høve flaum/dambrot

8.4.4.Status økonomi

Beløp i 1000

Tenesteområde	Rekneskap 2020	Rekneskap 2021	Rev. bud. 2021	Avvik i kr	Avvik i %
40-Teknisk drift	1 087	1 265	1 092	-173	-15,9 %
41-Kart og oppmåling	2 144	1 893	1 864	-29	-1,5 %
42-Byggsaker og regulering	1 239	2 097	2 150	53	2,5 %
43-Brann- og ulykkesvern	6 626	7 181	7 437	256	3,4 %
44-Kommunalteknikk	12 691	14 869	13 378	-1 492	-11,2 %
Sum	23 788	27 305	25 921	-1 385	-5,3 %

8.4.5.Kommentar til status økonomi

Teknisk drift

I budsjettet er det lagt opp til at deler av løna til kommunalsjef teknisk, avdelingsleiar kommunalteknikk og driftsingeniør skal fordelast på investeringsprosjekt. På grunn av arbeidssituasjonen ved teknisk i 2021 (vakante stillingar m.m) har ein ikkje hatt kapasitet å arbeide med prosjekt i den grad ein ønskjer. Av den grunn viser rekneskapen eit meirforbruk.

Kart og oppmåling

Eigedomsskatt: eit lite overforbruk på grunn av kostnader til advokat i samband med ei klagesak.

Eigarseksjonering: Eit lite overforbruk på grunn av svært få seksjoneringssaker.

Kart og oppmåling (sjølvkost): Eit lite overskot. Det er kome inn litt meir inntekt enn budsjettet.

Byggsaker og regulering

Avdelinga har halde seg innanfor budsjettramme.

Brann- og ulykkesvern

Avdelinga har halde seg innanfor budsjettramme.

Kommunalteknikk

Kommunale vegar har overforbruk knytt til reparasjonar av veganlegg. Omfattar flaumskadar og vegar i dårleg forfatning. Manglande midlar til opprusting i 2021 medførte at kritiske manglar måtte utførast på drift.

Gatelys. Vesentleg auke i materialkostnader. Materialkostnad har generell global auke. Det står i tillegg att ein del gatelyspunkt med feil/manglar som må prioriterast bytta ut. Dette er gatelyspunkt som ikkje er oppgradert til LED.

Parkar og grøntanlegg har overforbruk på løn. Denne posten må justerast for 2022 slik at lønskostnader for 2 fast tilsette tilsvarar budsjett.

Distribusjon av vatn. Mattilsynet gjennomførte tilsyn på høgdebasseng i november 2020. Konsekvens av manglar og pålegg frå Mattilsynet medførte auka kostnad i retting av feil på spesielt høgdebasseng. Her har tilgang til bygg, montering av tette luker, rydding av skog, sikring av tak, m.m. vurdert og utbetra.

Øvrige tenestoområde har mindre overskot. Samla har Kommunalteknikk eit overforbruk på 1.491.719,- NOK. Distribusjon av vatn har åleine eit overforbruk på 1.800.176,- (sjølvkost område).

8.4.6.KOSTRA Nøkkeltal

Kostra-analyse

	Stryn 2020	Stryn 2021	Stad	Gloppen	Kostragruppe 01	Vestland	Landet uten Oslo
Prioritet							
Antall boligbranner pr. 1000 innbyggere	0,14	0,14	0,10	0,17	0,34	0,33	0,36
Antall utrykninger: sum utrykninger til branner og andre utrykninger pr. 1000 innbyggere	7,7	9,6	11,9	8,3	14,2	12,2	16,3
Beredskap mot branner og andre ulykker korrigerte brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	1 094	963	675	912	725	1 008	912

Årsmelding 2021

Forebygging av branner og andre ulykker brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	346	358	271	264	284	260	277
Kommunale vei er brutto driftsutgifter andel av totale utgifter (prosent)	2,3 %	2,4 %	2,1 %	1,4 %	1,5 %	1,5 %	1,6 %
Kommunale vei er brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr)	2 267	2 412	2 164	1 521	1 440	1 412	1 492
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Brann og ulykkesvern (B)	1 033	1 074	831	1 024	1 018	1 041	978
Produktivitet							
Avløp - Årsgebyr for avløpstjenesten (gjelder rapporteringsåret+1)	2 618	3 071	4 254	3 961	4 761	4 011	4 435
Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate	107 560	115 893	115 184	79 097	124 170	174 639	182 068
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	3 988	4 108	4 280	3 098	3 814	4 510	4 033
Kvalitet							
Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret +1)	368	501	576	1 380	530	553	533

8.4.7. Status økonomiplan tiltak

Rammeendringar i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Status	Beskriving
Nye tiltak			
2 nye stilling på avd. byggesak og regulering (pri 1)	0	Ferdig	Det er tilsett 2 nye medarbeidarar.
Prosjekteringsleiar (pri 2)	0	I arbeid	Har vore utlyst 3 gongar, ingen aktuelle kandidatar, sett på vent.
Auke bemanning VA-drift 1 årsverk. Sjølvkost. (pri 3)	0	Ferdig	Det er tilsett 1 ny medarbeider på VA-drift.
Lekkasjesøking, målekummar, soneinndeling av vassverk (kartlegging). Sjølvkost. (pri 4)	0	I arbeid	Grunnlag for vedlikehald av VA-ledningsnett - viktig.
Sum	0		
Sum tiltak	0		

8.4.8. Sjukefråvær

Fråvær	Korttid	Langtid	Samla fråvær
Årleg sjukefråvær 2019	1,32 %	2,37 %	3,68 %
Årleg sjukefråvær 2020	1,28 %	0,48 %	1,76 %
Årleg sjukefråvær 2021	1,56 %	1,18 %	2,74 %

Samla sjukefråvær for året ligg på 2,74%. Teknisk etat har hatt stabilt lågt sjukefråvær over tid.

9. Status investeringsprosjekt

9.1. Investeringer per program

9.1.1. Andre investeringer

Sentraladministrasjon

Status investeringsprosjekt

Beløp i 1000

Investing	Budsjett for året	
	Rev. bud.	Rekneskap Status
EPC - Alternativ 2	8 000	10 534 Iht. plan
GRUNNINNLØYSING , AREAL TIL BUSTAD OG NÆRINGSFØREMÅL	2 000	4 409 Iht. plan
GRUNNINNLØYSING AV AREAL I OLDEN - VED CRUISEKAI	0	1 663 Ikkje vurdert
Kjøp av Visnes Industripark AS	0	10 177 Ferdig
Kjøp og salg av aksjar og andelar	0	86 524 Ikkje vurdert
KORONA 2020 - Ekstra midlar til vedlikehald og rehabilitering	0	1 111 Ikkje vurdert
MØBLERING PER BOLSTAD PLASS	700	835 Ferdig
NY KJERNESWITCH I TONNINGSGATA 4 KS 50/21	500	628 Ferdig
REHABILITERING AV OLDEN GAMLE KYRKJE	600	600 Ikkje vurdert
Stryn kyrkjelege fellesråd: 3 Nordsida Kyrkje - Påbygg Handicap WC ++	500	500 Ikkje vurdert
Stryn Kyrkjelege Fellesråd: Minnelund Oppstryn	200	200 Ikkje vurdert
Utlån næringslivet - eigne midlar - Arena Stryn KS 42/21	10 000	8 800 Ikkje vurdert
Øvrige investeringer	0	3 614 Ikkje vurdert
Sum	22 500	129 596

Skule og kultur

Status investeringsprosjekt

Beløp i 1000

Investing	Budsjett for året	
	Rev. bud.	Rekneskap Status
Barnehage Loen	1 000	153 Iht. plan
Stryn ungdomsskule - forprosjekt for framtidig bruk av Stryn Ungdomsskule/nærmiljøanlegg	5 000	21 Forsinket
Øvrige investeringer	0	691 Ikkje vurdert
Sum	6 000	866

Helse og sosial

Status investeringsprosjekt

Beløp i 1000

Investering	Budsjett for året	
	Rev. bud.	Rekneskap Status
STRYN OMSORGSSENTER - Ombygging rom Fiolen (K-sak 167/20)	1 000	786 Ferdig
Vikane omsorgssenter - rehabilitering	10 000	5 497 Iht. plan
Vikane/Stryn omsorgssenter – trådløst nett	0	207 Ikkje vurdert
Øvrige investeringer	0	23 Ikkje vurdert
Sum	11 000	6 513

Teknisk

Status investeringsprosjekt

Beløp i 1000

Investering	Budsjett for året	
	Rev. bud.	Rekneskap Status
BRANNSTASJON YTRE EINING	1 000	154 Ikkje vurdert
ETABLERING AV KOMMUNALT BUSTADFELT	1 000	1 422 Iht. plan
P 46220 Stryn MNP - Oppgradering Skarsmyrvegen	0	3 379 Forsinket
REGULERING AV NÆRINGSAREAL AUST FOR SKARSMYRA	500	3 Ikkje vurdert
STAURI BRU - SIKRINGSTILTAK 2021 KS 68/21	1 108	1 385 Ferdig
STORESUNDE - ny veg fram til forsamlingshus - inkl. grunnkjøp	400	564 Forsinket
Øvrige investeringer	2 000	2 636 Ikkje vurdert
Sum	6 008	9 541

Skattar, rammetilskot og finans

Status investeringsprosjekt

Beløp i 1000

Investering	Budsjett for året	
	Rev. bud.	Rekneskap Status
Eigenkapitalinskot KLP	1 350	1 323 Ikkje vurdert
Sum	1 350	1 323

9.1.2.Selvkost

Teknisk

Status investeringsprosjekt

Beløp i 1000

Investering	Budsjett for året	
	Rev. bud.	Rekneskap Status
INSTRUMENTERING AVLØP	500	212 Iht. plan
KAMERA OG NYTT FRESEUTSTYR TIL FEIARVESENET	70	0 Ikkje vurdert
KARTLEGGING OG TILSTANDSVURDERING AV LEDNINGSNETT I STRYN SENTRUM	200	100 Forsinket
P 44083 LOEN VASSVERK - OMLEGGING VA-LEIDNINGAR OG NY PUMPESTASJON LOVIK	2 700	2 639 Iht. plan
REHABILITERING INFILTRASJONSANLEGG HJELLE	300	0 Ferdig
STORESUNDE Nymarka VA	500	446 Forsinket
UTSTYR VA - KAMERA MED SONDE, PIPE MIC, LEKKASJESØK	500	341 Iht. plan
Øvrige investeringer	0	2 584 Ikkje vurdert
Sum	4 770	6 321

10.Årsrekneskap

§ 5-4 Bevilgningsoversikter - drift (1A)

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap 2020	Opph. bud. 2021	Rev. Rekneskap bud. 2021	Rekneskap 2021
Rammetilskudd		-267 238	-254 351	-254 351	-270 361
Inntekts- og formuesskatt		-188 693	-199 693	-199 693	-214 998
Eiendomsskatt		-17 955	-17 796	-17 796	-17 715
Andre generelle driftsinntekter		-22 821	-22 898	-23 033	-18 621
Sum generelle driftsinntekter		-496 706	-494 738	-494 873	-521 695
Korrigert sum bevillinger drift, netto		465 866	478 460	481 628	492 189
Avskrivninger		27 830	27 505	27 505	30 440
Sum netto driftsutgifter		493 696	505 965	509 134	522 629
Brutto driftsresultat		-3 010	11 227	14 260	934
Renteinntekter		-4 560	-3 422	-3 246	-795
Utbytter		-2 059	-3 000	-3 000	-2 861
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		-215	-786	-786	-758
Renteutgifter		9 593	5 934	5 934	7 099
Avdrag på lån		24 158	23 036	23 036	27 424
Netto finansutgifter		26 917	21 762	21 938	30 110
Motpost avskrivninger		-27 830	-27 505	-27 505	-30 440
Netto driftsresultat		-3 923	5 483	8 693	603
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		2 065	2 093	3 551	4 212
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond		6 580	-1 989	-1 989	-4 401
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond		-4 722	-5 588	-10 255	-414
Dekning av		0	0	0	0

Årsmelding 2021

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap 2020	Opph. bud. 2021	Rev. Rekneskap bud. 2021	2021
tidligere års merforbruk i driftsregnskapet					
Sum		3 923	-5 483	-8 693	-603
disponeringer eller dekning av netto driftsresultat					
Framført til inndekning i seinare år (meirforbruk)		0	0	0	0

§ 5-4 Sum bevilgninger drift, netto (1B)

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap 2020	Opph. bud. 2021	Rev. Rekneskap bud. 2021	2021
Sentraladministrasjon		85 078	78 462	81 334	87 938
Skule og kultur		177 439	177 811	187 578	187 470
Helse og sosial		198 016	190 399	207 421	223 318
Teknisk		23 788	24 670	25 921	27 305
Skattar, rammetilskot og finans		-11 185	7 136	-23 430	-32 294
Sum bevilningar drift, netto		473 136	478 478	478 823	493 738
Av dette:					
Avskrivninger		8 181	7 792	7 792	9 340
Netto renteutgifter og -inntekter		-33	-152	25	-7
Overføring til investering		100	0	1 458	2 297
Avsetninger til bundne driftsfond		8 642	1 650	1 650	5 282
Bruk av bundne driftsfond		-6 190	-3 639	-3 639	-9 695
Avsetninger til disposisjonsfond		175	0	0	427
Bruk av disposisjonsfond		-3 606	-5 633	-10 091	-6 095
Korrigert sum bevilningar drift, netto		465 866	478 460	481 628	492 189

§ 5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2A)

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap 2020	Opph. bud. 2021	Rev. Rekneskap bud. 2021	Rekneskap 2021
Investeringer i varige driftsmidler		68 629	38 978	38 978	46 160
Tilskudd til andres investeringer		0	1 300	1 300	1 300
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		1 556	1 350	1 350	97 997
Utlån av egne midler		400	10 000	10 000	8 800
Avdrag på lån		1 880	0	0	2 201
Sum		72 466	51 628	51 628	156 458
investeringsutgifter					
Kompensasjon for merverdiavgift		-9 127	0	0	-7 226
Tilskudd fra andre		-4 291	-2 538	-2 538	-2 409
Salg av varige driftsmidler		-8 475	0	0	-10 112
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	-43 024
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-6 259	0	0	-44 675
Bruk av lån		-55 534	-35 039	-35 039	-29 853
Sum		-83 685	-37 577	-37 577	-137 299
investeringsinntekter					
Videreutlån		13 041	7 000	7 000	0
Bruk av lån til videreutlån		-12 995	-7 000	-7 000	0
Mottatte avdrag på videreutlån		-1 689	0	0	-4 163
Netto utgifter videreutlån		-1 642	0	0	-4 163
Overføring fra drift		-2 065	-3 551	-3 551	-4 212
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond		1 313	0	0	3 730
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond		1 023	-10 500	-10 500	-14 514
Dekning av tidligere års udekket beløp		12 591	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		12 862	-14 051	-14 051	-14 996
Framført til inndekning i seinare år (udekt)		0	0	0	0

§ 5-5 Bevilgningsoversikter - investering (2B)

1. Investeringar i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap 2020	Opph. bud. 2021	Rev. bud. 2021	Rekneskap 2021
Sentraladministrasjon					
Sentraladministrasjon		36 103	28 200	28 200	29 824
Sum Sentraladministrasjon		36 103	28 200	28 200	29 824
Skule og kultur					
Skule og kultur		61	0	0	0
Sum Skule og kultur		61	0	0	0
Helse og sosial					
Helse og sosial		0	0	0	529
Sum Helse og sosial		0	0	0	529
Teknisk					
Teknisk		32 015	10 778	10 778	15 562
Sum Teknisk		32 015	10 778	10 778	15 562
Skattar, rammetilskot og finans					
Skattar, rammetilskot og finans		450	0	0	244
Sum Skattar, rammetilskot og finans		450	0	0	244
Investeringar i varige driftsmidler		68 629	38 978	38 978	46 160

2. Tilskot til andre sine investeringar

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap 2020	Opph. bud. 2021	Rev. bud. 2021	Rekneskap 2021
Nordsida Kyrkje - Påbygg		0	500	500	500
Handicap WC ++					
Namna Minnelund		0	200	200	200
Oppstryn					
REHABILITERING AV OLDEN		0	600	600	600
GAMLE KYRKJE					
Tilskudd til andres investeringer		0	1 300	1 300	1 300

3. Investeringar i aksjar og andelar

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap 2020	Opph. bud. 2021	Rev. bud. 2021	Rekneskap 2021
EIGENKAPITALINSKOT KLP		1 456	1 350	1 350	1 323
KJØP OG SALG AV AKSJAR OG ANDELAR		0	0	0	86 524
KJØP AV AKSJAR I INVIRO A/S		100	0	0	0
Kjøp av Visnes Industripark AS		0	0	0	10 150
Investeringar i aksjer og andeler i selskaper		1 556	1 350	1 350	97 997

4. Utlån

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap 2020	Opph. bud. 2021	Rev. bud. 2021	Rekneskap 2021
UTLÅN NÆRINGSLEVET - EIGNE MIDLAR		0	10 000	10 000	8 800
Utlån		400	0	0	0
Utlån av egne midler		400	10 000	10 000	8 800
Sum del 1-4		70 585	51 628	51 628	154 257

§ 5-6 Økonomisk oversikt etter art - drift (3)

Beløp i 1000

	Note	Rekneskap 2020	Opph. bud. 2021	Rev. bud. 2021	Rekneskap 2021
Rammetilskudd		-267 238	-254 351	-254 351	-270 361
Innteks- og formuesskatt		-188 693	-199 693	-199 693	-214 998
Eiendomsskatt		-17 955	-17 796	-17 796	-17 715
Andre skatteinntekter		-36	-33	-33	-528
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-22 785	-23 000	-23 000	-18 093
Overføringer og tilskudd fra andre		-83 962	-52 167	-48 227	-86 938
Brukerbetalinger		-24 309	-25 618	-25 368	-27 336
Salgs- og leieinntekter		-78 157	-95 543	-62 011	-53 975
Sum		-683 133	-668 202	-630 479	-689 944
driftsinntekter					
Lønnsutgifter		375 326	361 837	362 516	381 810
Sosiale utgifter		73 297	84 230	80 461	75 510
Kjøp av varer og tjenester		155 924	161 915	134 324	153 377
Overføringer og tilskudd til andre		47 747	43 942	39 933	49 740
Avskrivninger		27 830	27 505	27 505	30 440
Sum		680 124	679 429	644 739	690 878
driftsutgifter					
Brutto		-3 010	11 227	14 260	934
driftsresultat					
Renteinntekter		-4 560	-3 422	-3 246	-795
Utbytter		-2 059	-3 000	-3 000	-2 861
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler		-215	-786	-786	-758
Renteutgifter		9 593	5 934	5 934	7 099
Avdrag på lån		24 158	23 036	23 036	27 424
Netto		26 917	21 762	21 938	30 110
finansutgifter					
Motpost avskrivninger		-27 830	-27 505	-27 505	-30 440
Netto		-3 923	5 483	8 693	603
driftsresultat					

Årsmelding 2021

Beløp i 1000

	Note Rekneskap 2020	Opph. bud. 2021	Rev. Rekneskap bud. 2021	
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	2 065	2 093	3 551	4 212
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	6 580	-1 989	-1 989	-4 401
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-4 722	-5 588	-10 255	-414
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	3 923	-5 483	-8 693	-603
Framført til inndekning i seinare år (meirforbruk)	0	0	0	0

§5-8 Balanse

Økonomiske oversikter - 2021 - §5-8		
Oversikt - balanse	Rekneskap 2021	Rekneskap 2020
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	1 750 987 585	1 735 785 362
I. Varige driftsmidler	809 612 408	798 492 406
1. Faste eiendommer og anlegg	793 194 574	781 128 584
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	16 417 833	17 363 821
II. Finansielle anleggsmidler	172 267 846	157 020 602
1. Aksjer og andeler	138 936 176	83 962 827
2. Obligasjoner	0	0
3. Utlån	33 331 670	73 057 774
III. Immaterielle eiendeler	0	0
IV. Pensjonsmidler	769 107 331	780 272 355
B. Omløpsmidler	234 033 710	266 336 181
I. Bankinnskudd og kontanter	52 630 337	113 527 124

Årsmelding 2021

II. Finansielle omløpsmidler	96 464 638	95 705 356
1. Aksjer og andeler	17 184 312	17 105 312
2. Obligasjoner	79 280 326	78 600 044
3. Sertifikater	0	0
4. Derivater	0	0
III. Kortsiktige fordringer	84 938 736	57 103 700
1. Kundefordringer	41 244 098	39 163 032
2. Andre kortsiktige fordringer	0	0
3. Premieavvik	43 694 638	17 940 668
Sum eiendeler	1 985 021 295	2 002 121 543
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	472 229 820	437 918 110
I. Egenkapital drift	56 362 587	61 177 639
1. Disposisjonsfond	36 960 009	37 373 935
2. Bundne driftsfond	19 402 578	23 803 704
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0	0
II. Egenkapital investering	52 263 518	63 047 951
1. Ubundet investeringsfond	17 043 837	31 558 273
2. Bundne investeringsfond	35 219 682	31 489 678
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	0
III. Annen egenkapital	363 603 715	313 692 520
1. Kapitalkonto	369 218 632	319 307 437
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	749 610	749 610
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-6 364 527	-6 364 527
D. Langsiktig gjeld	1 416 268 171	1 473 830 544
I. Lån	649 897 471	672 522 978
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	649 897 471	672 522 978

Årsmelding 2021

2. Obligasjonslån	0	0
3. Sertifikatlån	0	0
II. Pensjonsforpliktelse	766 370 700	801 307 566
E. Kortsiktig gjeld	96 523 304	90 372 889
I. Kortsiktig gjeld	96 523 304	90 372 889
1. Leverandørgjeld	0	0
2. Likviditetslån	0	0
3. Derivater	0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	96 523 304	90 372 889
5. Premieavvik	0	0
Sum egenkapital og gjeld	1 985 021 295	2 002 121 543
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	-34 499 218	-57 352 619
II. Andre memoriakonti	-3 320 508	-1 261 009
III. Motkonto for memoriakontiene	-37 819 726	-58 613 628

§5-9 Oversikt over samla budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar - driftsrekneskapen §5-9

	2021	
1 Netto driftsresultat	-603 256	
2 Avsetningar til bundne driftsfond	8 662 926	R 2021
3 Bruk av bundne driftsfond	-13 064 052	R 2021
4 Overføring til investering iht. Budsjett	3 550 637	B 2021
5 Avsetningar til disposisjonsfond iht. Budsjett	991 000	B 2021
6 Bruk av disposisjonsfond iht. Budsjett	-11 246 166	B 2021
7 Budsjettert dekning av tidlegare års merforbruk	0	B 2021
8 Årets budsjettavvik (meir eller mindreforbruk før strykningar)	10 502 399	
9 Strykning av overføring til investering	-661 159	Awik R - B
10 Strykning av avsetningar til disposisjonsfond	-8 273 614	Awik R - B
11 Strykning av dekning av tidlegare års merforbruk	0	Awik R - B
12 Strykning av bruk av disposisjonsfond	-1 567 626	Awik R - B
13 Meir- eller mindreforbruk etter strykningar	0	
14 Bruk av dispf. for red. av årets meirforbruk etter strykningar		
15 Bruk av dispf. for inndekning av tidl. års merforbruk		
16 Bruk av mindref. etter strykningar for dekning av tidl. års merf.		
17 Avsetning av mindref. etter strykningar til disposisjonsfond		
18 Fremført til inndekning i seinare år (meirforbruk)		

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjonar - investeringsrekneskapen §5-9		
	2021	
1 Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	44 849 630	
2 Avsetningar til bundne investeringsfond	5 685 048	R 2021
3 Bruk av bundne investeringsfond	-1 955 044	R 2021
4 Budsjettet bruk av lån	-35 039 000	B 2021
5 Overføring frå drift iht. årsbudsjettet	-3 550 637	B 2021
6 Avsetningar til ubundne investeringsfond iht. Årsbudsjett	0	B 2021
7 Bruk av ubundne investeringsfond iht. Årsbudsjettet	-10 500 000	B 2021
8 Dekning av tidlegare års udekket beløp	0	
9 Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykningar)	-510 003	
10 Stryking av avsetningar til ubundne investeringsfond	8 488 568	Awik R - B
11 Stryking bruk av lån	5 185 599	Awik R - B
12 Stryking overføring frå drift	-661 159	Awik R - B
13 Stryking av bruk av ubundne investeringsfond	-12 503 005	Awik R - B
14 Udekket eller udisponert beløp etter strykningar	0	
15 Avsetning av udisponert beløp etter strykningar til ub.inv.fond		
16 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		

Rekneskapsprinsipp

Rekneskapsprinsipp

Rekneskapen er avlagt i samsvar med god kommunal rekneskapsskikk, herunder kommunale rekneskapsstandardar (KRS) utgjevne av Foreningen for god kommunal rekneskapsskikk (GKRS). Notar til rekneskapen er sett opp i samsvar med "Forskrifta om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og åreberetning for kommuner"

Kommunerekneskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midlar som er tilgjengelege i året, og bruken av desse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasserast i det året som følgjer av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet tyder at alle kjende utgifter, utbetalingar, inntekter og innbetalingar i løpet av året som vedkjem kommunen si verksemd skal framgå av drifts- eller investeringsrekneskapet i året enten dei er betalte eller ikkje.

I den grad einstilte utgifter, utbetalingar, inntekter eller innbetalingar ikkje kan fastsettast konkret ved tidspunktet for rekneskapsavslutninga vert det registrert eit berekna beløp i årsrekneskapen.

Rekneskapsføring av tilgang og bruk av midlar i berre balansen vert ikkje gjort. For lån er berre den delen av lånet som faktisk vert brukt i løpet av året ført i investeringsrekneskapen. Den delen av lånet som ikkje er brukt er ført som memoriapost.

Ved lånefinansiering av investeringar er renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med tilrådd løysing i KRS nr. 2.

Klassifisering

Klassifisering av anleggsmiddel og omløpsmiddel

Anleggsmiddel er eigendelar meint for varig eige eller bruk for kommunen. Andre eigendelar er omløpsmiddel.
Krav knytta til eigen vare- og tenesteproduksjon, samt marknadsbaserte verdipapir som inngår i ei handelsportefølje er omløpsmiddel. Andre marknadsbaserte verdipapir er klassifiserte som omløpsmidlar med mindre kommunen har føreteke investeringa ut frå næringspolitiske eller samfunnsmessige omsyn. I slike tilfelle er verdipapira klassifiserte som anleggsmiddel.
Andre fordringar er omløpsmidlar dersom desse forfell til betaling innan eitt år etter kjøpstidspunktet. Elles er dei klassifiserte som anleggsmiddel. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmiddel.
Kommunen følgjer KRS nr. 4 Avgrensinga mellom driftsrekneskapet og investeringsrekneskapet. Standarden har betydning for skiljet mellom vedlikehald og påkostning i høve anleggsmiddel. Utgifter for å oppretthalde anleggsmiddelet sitt kvalitetsnivå vert utgiftsført i driftsrekneskapet. Utgifter som representerer ein standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen vert utgiftsført i investeringsrekneskapet og aktivert på anleggsmiddelet i balansen.
Klassifisering av gjeld
Langsiktig gjeld er knytta til føremåla i kommunelova med unntak av likviditetstrekkrett/likviditetslån. All anna gjeld er kortsiktig gjeld.
Vurderingsreglar
Omløpsmidlar
Omløpsmidlar er vurderte til lavaste verdi av anskaffelseskostnad og verkeleg verdi. Marknadsbaserte finansielle omløpsmidlar er vurderte til verkeleg verdi.
Uteståande fordringar er vurderte til pålydande med frådrag av forventta tap.
Anleggsmiddel
Anleggsmiddel er vurderte til anskaffelseskostnad. Anleggsmiddel med avgrensa økonomisk levetid vert avskrivne med like store årlege beløp over anlegget si levetid. Avskrivningane startar året etter at anleggsmiddelet er anskaffa / teke i bruk av verksemda.
Anleggsmiddel som har hatt vesentleg verdifall som ikkje er vanta å vere mellombels er nedskrivne til verkeleg verdi i balansen.
Gjeld
Vurderingane for anleggsmiddel gjeld tilsvarande for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskostnad er gjeldsposten sin pålydande i norske kroner på det tidspunkt gjelda vert stifta. Lånekostnader (gebyr, provisjonar, m.m.) samt over- og underkurs er finanskostnader og -inntekter. Over- og underkurs vert periodisert over lånet si løpetid som kortsiktig krav/gjeld etter same prinsipp som gjeld for obligasjonar som vert haldne til forfall.

Sjølvkost
For dei tenester der sjølvkost er sett som rettsleg ramme for kva kommunen kan krevje av brukarbetaling reknar kommunen sjølvkost etter rettningslinjer gjevne av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.
For dei tenestene der kommunen sjølv har valt å krevje brukarbetalingar etter sjølvkostprinsippet føl kommunen dei same rettningslinene.
Mva-plikt og Mva-kompensasjon
Kommunen føl reglane i mva-lova for dei tenestedområda som er omfatta av lova. For kommunen si øvrige verksemd krev kommunen mva-kompensasjon. Motteken kompensasjon for betalt mva er finansiert av kommunesektoren gjennom redusert statstilskot i inntektssystemet.
Organisering av kommunen si verksemd
Den samla verksemda til kommunen er organisert innafor kommunen sin ordinære organisasjon, med unntak av:
Renovasjon som vert drive gjennom eit interkommunalt samarbeid saman med fem andre kommuner i Nordfjord - Nordfjord Miljøverk (NOMIL) IKS. Gloppen kommune er vertskommune. Selskapet avlegg sjølvstendig rekneskap som ikkje inngår i Stryn kommune sitt drifts- og investeringsrekneskap.
Hamnevesen som vert drive gjennom eit interkommunalt samarbeid saman med fire andre kommuner i Nordfjord - Nordfjord Hamn IKS. Vågsøy kommune er vertskommune. Selskapet avlegg sjølvstendig rekneskap som ikkje inngår i Stryn kommune sitt drifts- og investeringsrekneskap.
"Vestland Revisjon" er frå og med 2020 drive gjennom eit kommunalt oppgåvefellesskap saman med femten andre kommuner i gamle Sogn og Fjordane. Sunnfjord kommune er vertskommune.
Nordfjordreådet, samarbeidsorgan for alle 4 Nordfjordkommunane, som vert drive gjennom eit interkommunalt samarbeid etter kommunelova. Stad kommune er vertskommune.
Kommunen er organisert i fire sektorar: Sentraladministrasjon, Skule og kultur, Helse og sosial og Teknisk. Kommunedirektøren, sektorleiarane og leiarane for stabsfunksjonane utgjer toppleiargruppa i kommunen.

Årsmelding 2021

Sentraladministrasjon Kommunedirektør Service, kommunikasjon, IKT HR Økonomi Plan og næring Bygg og vedlikehald	Skule og kultur Barnehage Grunnskule Kultur Kulturskule Vaksenopplæring PPT	Helse og Sosial Helsetenester Pleie og omsorg Rehabilitering Sosiale tenester Barnevern	Teknisk Kart og oppmåling Byggesak og regulering Kommunalteknikk Brann, feiing og redning	
Kommunane rapporterer rekneskapsinformasjon og informasjon om tenester til staten ved SSB. Data som er rapportert inn, blir publisert på SSB sine nettsider om KOSTRA som grunnlagsdata eller sett saman og publisert som nøkkeltall. Nøkkeltall og grunnlagsdata skal bidra til å gi innbyggjarane, media, kommunesektoren sjølv, staten og andre, moglegheit for å få informasjon om det meste av kommuneane og fylkeskommunane si verksemd. Denne informasjonen skal også bidra til åpenheit, gjennomsiktigheit og å gi moglegheit for å forbtdre tenestetilbodet i kommunesektoren. Kommunen sine tenester er kopla mot KOSTRA funksjonskontoplanen. Kommunal- og moderniseringsdepartementet sin hovudvegleiar for KOSTRA for 2021 finn du på departementet sine sider.				

Note 1 Arbeidskapital

Note 1 Endring i arbeidskapital			
Balanserekneskapet :	31.12.2021	31.12.2020	
Endring Betalingsmidlar	kr -60 896 788	kr 1 929 909	
Endring Ihendehavarobl. og sertifikat	kr 680 282	kr 1 005 247	
Endring Kortsiktige fordringar	kr 2 081 066	kr 1 418 474	
Endring Premieavvik	kr 25 753 970	kr 6 642 281	
Endring Aksjar og andelar	kr 79 000	kr 428 163	
2.1 Endring Omløpsmidlar	kr -32 302 470	kr 11 424 073	
2.3 Endring Kortsiktig gjeld	kr -6 150 415	kr 4 361 633	
Arbeidskapital	kr -38 452 885	kr 15 785 706	
Drifts- og investeringsrekneskapet :		Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :			
Inntekter driftsrekneskap		kr 689 816 529	
Inntekter investeringsrekneskap		kr 19 746 580	
Innbet.ved eksterne finanstransaksjonar		kr 126 255 935	
Sum anskaffelse av midler		kr 835 819 044	kr 835 819 044
Bruk av midlar :			
Utgifter driftsrekneskap		kr 659 917 866	
Utgifter investeringsrekneskap		kr 47 191 324	
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjonar		kr 144 309 339	
Sum anvendelse av midler		kr 851 418 528	kr 851 418 528

Årsmelding 2021

Anskaffelse - bruk av midlar			kr -15 599 485
Endring unytta lånemidler (auke +/-reduksjon-)			kr -22 853 401
Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK i drift			kr -
Endring i rekneskapsprinsipp som påverkar AK i investering			kr -
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsrekneskap			kr -38 452 885
Endring arbeidskapital i balansen			kr -38 452 885
Differanse (vert forklart nedanfor)			kr -0

Note 2 Pensjon

Generelt om pensjonsordningane i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsforsikringar for sine tilsette i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK).

Tilsette som er i kommunen si teneste ved fylde 62 år har rett til avtalefesta pensjon (AFP) etter bestemte reglar. AFP er fullt ut kommunen sin kostnad. AFP for 62-64 år er 50 % forsikringsmessig dekket. Dette gir ei utjamning av årleg rekneskapsførd kostnad for denne ordninga. Det er ikkje sett av fond til dekking av framtidige AFP-pensjonar.

Rekneskapsføring av pensjon

Etter forskrifta skal driftsrekneskapet belastast med pensjonskostnader som er berekna ut frå langsiktige føresetnader om avkastning, lønsvekst og G-regulering. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og berekna pensjonskostnad vert kalla premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsførast i driftsrekneskapet med tilbakeføring igjen neste år.

Bestemmelsene innbærer også at berekna pensjonsmidler og pensjonsplikter er oppførde i balansen som høvesvis anleggsmiddel og langsiktig gjeld.

PENSJONSORDNINGA 2021 - STRYN

	KLP kommunal	Felles sjukepleiarar	KLP folkevalde	Sum KLP	Statens PK	KLP + SPK Totalt
NETTO PENSJONSKOSTNAD						
Noverdi av årets pensjonsopptening	28 708 807	3 125 887	0	31 834 694	6 774 098	38 608 792
Rentekostnad av påkommen pensjonsforpliktning	17 938 132	2 168 990	125 262	20 232 384	2 256 480	22 488 864
Forventa avkastning på pensjonsmidlane	-20 918 382	-2 628 945	-177 361	-23 724 688	-1 412 520	-25 137 208
Sum amortisert premieavvik	2 099 342	233 321	30 295		-110 276	
Administrasjonskostnader	1 500 710	180 328	2 142	1 683 180	227 280	1 910 460
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.kostnad)	29 328 609	3 079 581	-19 662	30 025 570	7 735 062	37 870 908
PREMIEAVVIK						
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.kostnad)	27 229 267	2 846 260	-49 957	30 025 570	7 845 338	37 870 908
Pensjonspremie inkl. adm.kostnad (innbet.)	50 077 683	6 332 786	307 478	56 717 947	7 785 212	64 503 159
Premieavvik	-22 848 416	-3 486 526	-357 435	-26 692 377	60 126	-26 632 251

PENSJONSFORPLIKTING	Felles	Sjukepleiarar	Folkevalde	Sum	SPK	
IB 2021	598 002 374	75 035 901	4 177 160	677 215 435	122 076 426	799 291 861
Brutto påkommen forpliktning						
Årets pensjonsopptening	28 708 807	3 125 887	0	31 834 694	6 774 098	38 608 792
Rentekostnad	17 938 132	2 168 990	125 262	20 232 384	2 256 480	22 488 864
Utbetalt pensjon	-21 742 718	-2 645 932	-128 220	-24 516 870		-24 516 870
Amortisering estimatavik - forpliktning	-17 902 098	-4 539 146	62 340	-22 378 904	-46 860 434	-69 239 338
UB 2021	605 004 497	73 145 700	4 236 542	682 386 739	84 246 570	766 633 309
Netto endring i år						-32 658 552

PENSJONSMIDLAR	Felles	Sjukepleiarar	Folkevalde	Sum		
IB 2021	595 125 391	75 059 941	4 705 013	674 890 345	105 382 010	780 272 355
Pensjonsmidlar						
Forventa avkastning	20 918 382	2 628 945	177 361	23 724 688	1 412 520	25 137 208
Premieinnb. (inkl. adm.kostn.)	48 576 973	6 152 458	305 336	55 034 767	7 557 932	62 592 699
Utbetalt pensjon	-21 742 718	-2 645 932	-128 220	-24 516 870	0	-24 516 870
Amortisering estimatavik - midlar	-10 874 449	-1 700 504	273 878	-12 301 075	-62 076 986	-74 378 061
UB 2021	632 003 579	79 494 908	5 333 368	716 831 855	52 275 476	769 107 331
Netto endring i år						-11 165 024

Note 3 Garantiansvar

		2021	2020	Garanti til:
Sparebanken Sogn og Fjordane				
K-sak 088/99 og K-sak 041/14	Nordfjord Fritidssenter 3706.06.79771	kr 17 515,00	kr 70 087,00	15.04.2022
K-sak 046/06	Stryn T&IL 3706.12.38639	kr 1 667 194,00	kr 1 719 705,00	01.08.2040
K-sak 036/11	Stryn T&IL 3706.13.54035	kr 795 139,00	kr 819 815,00	01.08.2031
K-sak 046/10	Nordfjord Fritidssenter 3706.12.69399	kr 902 492,00	kr 985 808,00	01.10.2030
F-sak 104/14 (K-sak 009/14)	Stryn Vinterski AS 3706.16.97129	kr 748 980,00	kr 968 196,00	15.12.2025
K-sak 102/19	Stryn Vinterski AS 3706.23.30792	kr 2 824 583,00	kr 2 824 583,00	15.02.2026
K-sak 53/20	Stryn Vinterski AS 3706.24.11326	kr 875 400,00	kr 875 400,00	01.06.2027
K-sak 102/19	Stryn Vinterski AS 3706.23.30784	kr 400 000,00	kr 500 000,00	10.03.2025
K-sak 027/15	Olden Ungdomslag 3706.18.01740	kr 192 500,00	kr 247 500,00	15.06.2025
K-sak 028/15	Loen Idrettslag 3706.19.00129	kr 547 684,00	kr 611 380,00	15.06.2027
K-sak 072/15	Ytre Lindset Kloakkanlegg 3706.20.13517	kr 823 674,00	kr 864 078,00	30.03.2037
K-sak 102/19	Olden Idrettslag 3706.23.79821	kr -	kr 500 000,00	15.10.2021
K-sak 019/14	Olden Idrettslag 3706.16.77012	kr 265 280,00	kr 364 760,00	06.08.2024
	Markane IL 3706.25.00752	kr 2 500 000,00	kr 2 500 000,00	16.12.2027
K-sak 016/17	Markane IL 3706.20.96811	kr 772 027,00	kr 1 692 096,00	22.02.2032
K-sak 85/17	Stryn Motorsportklubb 3706.24.82193	kr 202 500,00	kr 225 000,00	04.12.2030
K-sak 076/17	Stiftinga Nordfjord Fritidssenter 3706.20.88738	kr 366 229,00	kr 406 561,00	04.01.2031

Årsmelding 2021

K-sak 013/19	Stryn T&IL 3705.38.14124	kr 37 800 000,00	kr 37 800 000,00	05.02.2022
		kr 51 701 197,00	kr 53 974 969,00	
Nordea				
K-sak 71/16	Jostedalsbreen Nasjonalparksenter	kr 6 114 954,00	kr 6 109 307,00	18.12.2041
		kr 6 114 954,00	kr 6 109 307,00	
Sparebanken Vest				
K-sak 17/17	Stryn Bedriftsbarnehage	kr 3 080 000,00	kr 3 245 000,00	28.03.2042
K-sak 130/16	Stryn Turn og Idrettslag	kr 1 826 766,00	kr 2 035 955,00	30.03.2027
		kr 4 906 766,00	kr 5 280 955,00	
Husbanken				
F-sak 63/98	Gnr/bnr 57/239 i Stryn - Lån.nr. 13516310	kr 22 611,00	kr 35 033,00	25.03.2023
		kr 22 611,00	kr 35 033,00	
KLP (Kommunekreditt Norge AS)				
	Nomil IKS 8317.57.04054	kr 786 250,00	kr 828 750,00	05.05.2040
	Nomil IKS 8317.54.11480	kr 775 200,00	kr 816 000,00	20.10.2040
	Nomil IKS 8317.57.24225	kr 471 750,00	kr 497 250,00	20.06.2040
	Nomil IKS 8317.51.80101	kr 3 039 923,00	kr 3 273 763,00	08.11.2034
K-sak 066/02	Stryn Energi AS 8317.51.62650	kr -	kr 710 000,00	30.12.2022
	Alarmsentralen i Sogn og Fjordane 8317.55.96499	kr 21 154,00	kr 29 615,00	07.01.2024
		kr 4 308 027,00	kr 5 326 628,00	
Bøanedsetra	Stryn Skyttarlag årleg løyve	kr 11 790,00	kr 11 790,00	
SUM GARANTJAR		kr 67 065 345,00	kr 70 738 682,00	

Note 4 Utlån

	Rekneskap 2021	Rekneskap 2020
Utlån	33 331 670,13	73 057 774,38
22268002 BRENETT AS	0,00	8 000 000,00
22268003 STRYN ENERGI AS - 2020	0,00	8 000 000,00
22270131 UTLÅN STRYN ENERGI	0,00	27 500 000,00
22270561 UTLÅN TIL INNVIK NÆRINGSARK	69 780,00	93 040,00
22270562 UTLÅN TIL TURLØYPER AS	199 008,00	292 063,00
22270565 UTLÅN INNVIK HOLDING - AKSJEKJØP 2019	0,00	1 141 000,00
22270566 UTLÅN - STRYN HISTORIELAG - STRYNESOGA	400 000,00	400 000,00
22270569 LIKVIDITETSLÅN - STRYN VINTERSKI AS	117 763,00	117 763,00
22270570 LIKVIDITETSLÅN - HOTEL VIDESETER	0,00	127 058,00
22270571 LIKVIDITETSLÅN - OLDEN FERIESENTER	500 000,00	500 000,00
22270572 LIKVIDITETSLÅN ALDA CAMPING	500 000,00	0,00
22270573 Stryn Turn og IL /ARENA STRYN - KORTSIKITG LÅN	8 800 000,00	0,00
22275120 Startlån - Visma Inn- og utlån	22 720 720,01	26 881 850,26
22275130 Sosiale lån - Visma Inn- og utlån	24 399,12	5 000,12

Note 5 Aksjar og andelar

Kontonr./Selskapsamn			Rekneskap 2021	Rekneskap 2020
22119001 Andel i Norges kommunalbank			1,00	1,00
22120001 Stryn Sparebank, Grunnfondsbevis			51,31	51,31
22166002 Nordfjord Miljøverk (NOMIL)			245 000,00	245 000,00
22168006 Energiselskapet Stryn AS (sjå fotnote 1)			0,00	43 023 504,00
22168007 Tussa Kraft AS			84 585 504,00	0,00
22168008 Tinggata 3 AS			1 938 000,00	0,00
22168004 KLP - egenkapitalinnskott			19 191 923,00	17 868 574,00
22168005 Firda Billag AS			651 000,00	651 000,00
22170002 Sandane Industrier AS			97 700,00	97 700,00
22170024 Muritunet AS			10 000,00	10 000,00
22170107 Olden Vassverk			1 000,00	1 000,00
22170108 Randabygda Vassverk			12 000,00	12 000,00
22170113 Al Biblioteksentralen			1 500,00	1 500,00
22170120 S&Fj bustadbyggelag 30 andelar & kr 100			3 000,00	3 000,00
22170133 Breimsbygda Skisenter AS			225 000,00	225 000,00
22170141 Reisemål Stryn og N.fjord			134 974,00	134 974,00
22170148 Visnes Industripark (sjå fotnote 2)			15 050 000,00	4 900 000,00
22170149 Storfjordsambandet ASA			15 000,00	15 000,00
22170155 Hoven Loen AS			16 500 000,00	16 500 000,00
22170156 Sogn og Fjordane Holding AS			174 527,00	174 527,00
22170157 Inviro AS			99 996,00	99 996,00
Sum selskap			138 936 176,31	83 962 827,31
Stiftingar: Skal etter forskriftsendring ikkje førast i rekneskapen, blir tekne med for informasjon i denne tabellen, teke ut av rekneskapen i 2008.				
Stiftinga Gamle Innvik Ullvarefabrikk			5 000,00	

Årsmelding 2021

Nordfjord Fritidssenter			10 000,00	
Jostedalsbreen Nasjonalparksenter			230 727,50	
Stiftinga Heradsheim			50 000,00	
Sum Stiftingar			295 727,50	
Evt.tilleggsopplysningar dersom det er vesentlege endringar gjennom året i for eksempel selskapsstruktur, eigardel, omdanning, fusjon / fisjon, kjøp / sal av eigardelar mv.				
1) 2021: Tussa Kraft AS kjøpte Energiselskapet Stryn AS og selskapa vart fusjonert. Stryn kommune har ein eigarandel i Tussa Kraft AS på 7,17%				
2) 2021: Stryn kommune kjøpte alle aksjane i Visnes Industripark AS - og eig dermed 100% av selskapet.				

Note 6 Avsetning og bruk av fond

Samla avsetningar og bruk av avsetningar i året	2021	2020
Avsetningar	32 101 156	21 182 513
Bruk av avsetningar	47 700 640	25 609 065
Til avsetning seinare år	0	0
Netto avsetningar	-15 599 484	-4 426 552
Disposisjonsfond		
Behaldning 01.01.	37 373 935	38 152 488
Bruk av fonda i driftsregnskapet	9 678 540	4 896 876
Bruk av fonda i investeringsregnskapet	0	27 060
Avsetningar til fonda	9 264 614	4 145 383
Behaldning 31.12.	36 960 009	37 373 935
Bundne driftsfond		
Behaldning 01.01.	23 803 703	17 224 036
Bruk av fonda i driftsregnskapet	13 064 051	6 429 602
Bruk av fonda i investeringsregnskapet	0	0
Avsetningar til fonda	8 662 926	13 009 269
Behaldning 31.12.	19 402 578	23 803 703
Ubundne investeringsfond		
Behaldning 01.01.	31 558 273	30 507 732
Avsetningar til fonda	8 488 568	14 400 635
Bruk av fonda	23 003 005	13 350 094
Behaldning 31.12.	17 043 836	31 558 273
Bundne investeringsfond		
Behaldning 01.01.	31 489 678	30 176 865
Avsetningar til fonda	5 685 048	2 218 246
Bruk av fonda	1 955 044	905 433
Behaldning 31.12.	35 219 682	31 489 678
Uinndekka del investering		
Behaldning 01.01.	0	12 591 020
Avsetningar til uinndekka del investering	0	-12 591 020
Bruk av uinndekka del investering	0	0
Behaldning 31.12.	0	0

Note 7 Kapitalkonto

Debetpostar i året			Kreditpostar i året		
1/1 2021 Saldo (underskot kapital) kr			1/1 2021 Saldo (kapital)	kr	319 307 437,23
Pensjonsforpliktning	kr	0,00	Pensjonsforpliktning	kr	32 658 552,00
Arb.avg. Av netto pensjonsforpl.	kr	0,00	Arb.avg. Av netto pensjonsforpl.	kr	2 278 314,00
Pensjonsmidlar	kr	11 165 024,00	Pensjonsmidlar	kr	0,00
Sal av fast eiendom og anlegg	kr	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr	0,00
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	28 585 949,00	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	kr	40 651 939,00
Sal av utstyr, maskiner og transportmidlar	kr	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidlar	kr	2 297 585,00
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidlar	kr	3 243 573,00	Kjøp av aksjar og andelar	kr	97 996 853,00
Sal av aksjar og andelar	kr	43 023 504,00	Oppskrivning av aksjar og andelar	kr	0,00
Nedskrivning av aksjar og andelar	kr	0,00	Utlån	kr	9 319 899,00
Avdrag på utlån	kr	48 965 444,34	Avdrag på utlån	kr	29 625 507,00
			Utlån oppskrive	kr	0,00
Avskrivning på utlån	kr	80 558,91	Avskrivning lån frå fond	kr	0,00
Avskrivning på utlån unntak	kr	0,00	Avdrag på eksterne lån	kr	0,00
Bruk av midlar frå eksterne lån	kr	29 853 400,75	Endring i egenkapital/nytt rekneskapsprinsipp	kr	0,00
Bruk av finansiell leasing	kr	0,00	Påkomne renter 1999 (flytta til likviditetsreserve)	kr	0,00
Urealisert kurstap utland	kr	0,00			
31.12.2021 Balanse (kapital)	kr	369 218 632,23	31.12.2021 Balanse (underskot i kapital)	kr	0,00
SUM DEBET	kr	534 136 086,23	SUM KREDIT	kr	534 136 086,23

Note 8 Sal av finansielle anleggsmiddel

Ikkje aktuell for 2021

Tall selde aksjar	0
Utbyttegrunnlag pr. aksje	kr 0,00
Salssum pr. aksje	kr 0,00
Inntektsført i driftsrekneskapet	kr 0,00
Inntektsført i investeringsrekneskapet	kr 0,00
Sum inntektsført salssum	kr 0,00

		AS		AS	
Tall selde aksjar					0
Utbyttegrunnlag pr. aksje	kr	-	kr	-	
Salssum pr. aksje	kr	-	kr	-	
Inntektsført i driftsrekneskapet	kr	-	kr	-	
Inntektsført i investeringsrekneskapet	kr	-	kr	-	
Sum inntektsført salssum	kr	-	kr	-	

Note 9 Anleggsmiddel

Tal i tusen

Gruppe:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Sum
Bokført verdi 01.01.21	3 926	2 703	948	3 830	5 958	28 046	118 666	9 398	8 528	24 015	251 853	26 881	-	153 509	100 325	8 593	51 313	798 492
Tilgang i året	-	-	-	-	2 298	-	1 548	84	-	-	8 843	6 803	-	6 423	8 472	2 672	5 807	42 950
Avgang i året	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Delsal i året	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Årets ordinære avskrivninger	(453)	(338)	(148)	(647)	(1 658)	(1 372)	(4 426)	(263)	(190)	(721)	(5 927)	(1 067)	-	(9 137)	(3 604)	(490)	-	(30 440)
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1 389)	(1 389)
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12.21	3 473	2 365	800	3 183	6 597	26 674	115 788	9 219	8 338	23 294	254 769	32 617	-	150 795	105 194	10 775	55 730	809 612
Avskrivningstid år	8	10	20	10	5	40	40	40	50	50	50	50	50	20	40	20	-	

Grupper:

01 = PERSON, VARE OG LASTEBILAR

02 = ANLEGGSMASKINER

03 = BRANNBILAR

04 = MASKINER, VERKTØY, INVENTAR OG UTSTYR

05 = IT-UTSTYR, KONTORMASKINER

06 = BUSTADAR

07 = SKULAR OG BARNEHAGAR

08 = IDRETTSHALLAR, OFF.TOALETT, AVFALLSPALSSAR, TERMINALANALEGG

09 = FORRETNINGSBYGG

10 = ADMINISTRASJONSBYGG

11 = OMSORGSSENTER OG INSTITUSJONAR

12 = KULTURBYGG

13 = BRANNSTASJONAR

14 = TEKNISKE ANLEGG (VAR), M.V.

15 = VEGAR, LEDNINGSNETT (VA)

16 = PARKERINGSPLASSAR, TRAFIKKLYS

17 = TOMTEGRUNN OG OPPARBEIDDE NÆRINGS- OG BUSTADAREAL + DIV

Note 10 Investeringsoversikt

Årets Investeringar over 1 million - utgifter		
	Rekneskap 2021	Buds(end) 2021
16035 EPC - Alternativ 2	10 534 104	8 000 000
15120 Kjøp av Visnes Industripark AS	10 177 375	0
15106 UTLÅN NÆRINGSLIVET - EIGNE MIDLAR	8 916 315	10 000 000
43100 43100 TOMTER OG GRUNNSTYKKE - BUSTADFELT	5 642 969	0
34091 34091 VIKANE OMSORGSSENTER - rehabilitering	5 496 522	10 000 000
46220 46220 Stryn MNP - Oppgradering Skarsmyrvegen	4 425 778	0
15049 GRUNNINNØYSING , AREAL TIL BUSTAD OG NÆRINGSFØRE	4 408 772	2 000 000
11005 11005 FORMIDLINGSLÅN HUSBANKEN-ETABLERINGSLÅN	4 162 571	7 000 000
44083 LOEN VASSVERK - OMLEGGING VA-LEIDNINGAR OG NY PUM	2 639 120	2 700 000
44063 44063 REPARASJON AV DAM HOLEVATN	2 001 039	0
46194 GRUNNINNØYSING AV AREAL I OLDEN - VED CRUISEKAI	1 663 066	0
43041 43041 ETABLERING AV KOMMUNALT BUSTADFELT	1 421 983	1 000 000
46222 46222 Stauri bru - sikringstiltak 2021	1 384 546	1 107 637
11003 11003 EIGENKAPITALINSKOT KLP	1 323 349	1 350 000
12013 12013 IKT-PROSJEKT NORDFJORD	1 175 390	0
51851 51851 KORONA 2020/2021 - Ekstra midlar til vedlikehald og	1 111 470	0

Note 11 Marknadsbaserte finansielle omløpsmiddel

Rentemarkedsfond i Nordea 2021

Aktivaklasse	Anskaffelseskost	Marknadsverdi	Balanseført-verdi	Resultatført verdiendring	Durasjon
Rentefond	kr -	kr 96 462 562	kr 96 462 562	kr 757 744	0
Obligasjonar	kr -	kr -	kr -	kr -	0
Sertifikat	kr -	kr -	kr -	kr -	0
Aksjefond	kr -	kr -	kr -	kr -	0
	kr -	kr 96 462 562	kr 96 462 562	kr 757 744	0

Note 12 Obligasjonar til forfall

Ikkje aktuell for rekneskapsåret 2021.

Debitor- kategori	Gjenstående løpetid	Anskaffelses- kost	Balanseført pålydende	Balanseført		Resultatført		Marknads- verdi
				over-/	underkurs	over-/	underkurs	
Stat	0 år	kr	- kr	-	kr	-	kr	-
Kommuner	0 år	kr	- kr	-	kr	-	kr	-
Norske bankar	0 år	kr	- kr	-	kr	-	kr	-
		kr	- kr	-	kr	-	kr	-

Dersom investeringene ikke ligger innenfor kommunestyrets vedtatte

Note 13 Langsiktig gjeld og avdrag

Fordeling av langsiktig gjeld i kommunen på ulike område :

	31.12.2021	31.12.2020
Startlån og formidlingslån	kr 35 565 350	kr 30 831 723
Lån til forretnings- og sjølvkostområde	kr 183 608 104	kr 193 123 023
Eigne føremål	kr 430 724 017	kr 448 568 232
Kommunen si totalte langsiktige gjeld	kr 649 897 471	kr 672 522 978
Langsiktig gjeld utan start- og formidlingslån	kr 614 332 121	kr 641 691 255

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentevilkår	Langs.gjeld 31.12.2021	Gj.sn rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	kr -	0,00 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	kr 649 897 471	1,07 %
Av dette med rentebyteavtale (SWAP)	kr -	%

Kommunen reknar ut minste tillatne avdrag på lån etter forenkla formel. Minsteavdraget er rekna ut som sum avskrivbar langsiktig gjeld, dividert på sum avskrivbare anleggsmiddel, multiplisert med årets avskrivningar i driftsrekneskapet. Denne forenkla formelen gir eit minste krav til avdrag som tilsvarar kapitalslitet på lånefinansierte anleggsmiddel.

Utgiftsførde avdrag i driftsrekneskapet	kr 27 424 412
Utgiftsførde avdrag i investeringsrekneskapet	kr 2 201 095
Minus: Utgiftsførde avdrag start- og formidlingslån	kr -1 930 939
Sum ordinære avdrag utan start- og formidlingslån	kr 27 694 568
Minimumsavdrag etter GKRS formel	kr 26 142 509
Avvik (skal vere positivt tall)	kr 1 552 059

Langsiktig bankgjeld 1/1-2021	641 691 255
Avskrivbare Anleggsmiddel 1/1-2021	747 179 479
X	
Årets avskrivninger	30 440 100
=	
Minimumsavdrag	26 142 509

Note 14 Tidligere endringer i rekneskapsprinsipp

Endring i rekneskapsprinsipp som følge av regelendring og presisering frå departementet er gjennomført frå 1991 til i dag ved direkte bokføring mot eigenkapitalen. Oppstillinga nedanfor viser dei beløp kommunen har ført som endring i rekneskapsprinsipp.

Kommunen har bokført følgande endringar i rekneskapsprinsipp mot balansekonto endring i rekneskapsprinsipp **Investering**:

	År	Utgift	Inntekt
Utbetalte feriepengar	1991	kr 6 364 527	
Sum rekneskapsendring Investering		kr 6 364 527	kr -

Kommunen har bokført følgande endringar i rekneskapsprinsipp mot balansekonto endring i rekneskapsprinsipp **Drift**:

	År	Utgift	Inntekt
Feriepengar til landbrukskontoret ved overtaking	1994	kr 103 333	
Påkomne renter	2001	kr 2 633 556	
Varebeholdning	2001	kr -	kr -
Kompensasjon for mva	2001	kr -	kr 1 259 312
Tilskot til ressurskrevjande brukarar for 2007	2008	kr -	kr 2 227 000
Sum rekneskapsendring drift		kr 2 736 889	kr 3 486 312

Forskrift om årsregnskap og årsberetning er endra, slik at likviditetsreserven skulle avviklast seinast frå 2009. Verknaden av tidlige års endringar i rekneskapsprinsipp vart i 2009 skilde ut og førde mot egne konti under eigenkapitalen for endringar i rekneskapsprinsipp. Avviklinga av likviditetsreserven medførte også at det vart frigjort kr. 4 160 219 som er overført til ubunde investeringsfond (kapitalfondet).

Note 15 Sjølvkostområde

Samlet etterkalkyle 2021

Etterkalkylene for 2021 er basert på regnskap datert 11. februar 2022.

Etterkalkyle selvkost 2021	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	5 765 100	7 652 966	83 509	4 282 465	17 784 039
Avskrivningskostnad	3 679 179	2 129 445	0	0	5 808 624
Kalkulatorisk rente (1,96 %)	2 358 890	940 918	0	0	3 299 808
Indirekte avskrivningskostnad	2 102	2 317	0	107	4 526
Indirekte kalkulatorisk rente	144	159	0	7	310
Driftskostnader	11 805 415	10 725 805	83 509	4 282 579	26 897 308
- Øvrige driftsinntekter	-27 090	-134 321	0	-6 203	-167 614
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	11 778 325	10 591 484	83 509	4 276 376	26 729 694
Gebyrinntekter	9 405 829	9 368 020	147 820	2 740 073	21 661 742
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-2 372 496	-1 223 464	64 311	-1 536 303	-5 067 952
Finansiell dekningsgrad i %	80 %	88 %	177 %	64 %	81 %
Selvkostfond 01.01	5 141 155	-1 250 315	-10 694	726 805	4 606 951
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-2 372 496	-1 223 464	64 311	-1 536 303	-5 067 952
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	77 358	-36 422	420	-809	40 547
Selvkostfond 31.12	2 846 017	-2 510 201	54 036	-810 306	-420 454

Etterkalkyle selvkost 2021	Feiing	Private reguleringsplaner	Bygge- og delesaksbehandling	Kart- og oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	1 801 891	576 196	2 316 363	912 596	5 607 046
Avskrivningskostnad	99 439	0	0	31 267	130 706
Kalkulatorisk rente (1,96 %)	18 478	0	0	3 364	21 841
Indirekte avskrivningskostnad	1 206	532	1 868	965	4 572
Indirekte kalkulatorisk rente	83	36	128	66	313
Driftskostnader	1 921 096	576 765	2 318 358	948 259	5 764 478
+ Tilskudd/subsidiering	0	533 380	0	0	533 380
- Øvrige driftsinntekter	-120 602	0	-447 671	-5 095	-573 368
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 800 494	576 765	1 870 687	943 164	5 191 110
Gebyrinntekter	1 645 639	43 385	2 214 647	1 076 870	4 980 541
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-154 855	-533 380	343 960	133 706	-210 569
Finansiell dekningsgrad i %	91 %	8 %	118 %	114 %	96 %
Selvkostfond 01.01	457 890	-0	0	381 597	839 488
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-154 855	0	343 960	133 706	322 811
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	7 442	-0	3 364	8 772	19 577
Selvkostfond 31.12	310 477	-0	347 324	524 075	1 181 876

Etterkalkyle selvkost 2021	Eierseksjoner	Saksbehandling og kontroll etter			Totalt
Direkte driftsutgifter	41 036	20 518			61 554
Indirekte avskrivningskostnad	27	27			54
Indirekte kalkulatorisk rente	2	2			4
Driftskostnader	41 065	20 547			61 612
+ Tilskudd/subsidiering	26 785	0			26 785
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	41 065	20 547	0	0	61 612
Gebyrinntekter	14 280	23 994			38 274
Selvkostresultat (Gebyrinntekter - gebyrgrunnlag)	-26 785	3 447	0	0	-23 338
Finansiell dekningsgrad i %	35 %	117 %	0 %	0 %	62 %
Selvkostfond 01.01	0	-0			-0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	3 447			3 447
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	34			34
Selvkostfond 31.12	0	3 481			3 481

Note 16 Tal årsverk og ytingar til leiande personar og revisor

Etat:	Årsverk (1)			Tal tilsette (1)		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Sentraladm.	51,6	57,0	58,0	65	71	72
S/K-etaten	258,3	265,0	262,0	305	315	312
H/S-etaten *)	245,8	265,0	269,0	382	373	378
Tekniske tenester	22,9	25,0	26,0	24	26	27
TOTALT	578,6	612,0	615,0	776	785	789

(1) Tal årsverk / tal tilsette.

Per 31.12.21 var det 789 tilsette i kommunen. Tal årsverk var i 2021 om lag 615. Siste året er tal årsverk auka med 3 og tal tilsette er auka med 4. Endring i teljemaate frå 2020 gjer at tal tilsette for 2020 ikkje direkte kan samanliknast med tala i kolonnene for 2019. Av dei 789 tilsette er 650 kvinner og 139 menn. 287 av dei tilsette er i 100 % stilling.

Kommunen har 10 lærlingar i helsefag og 2 lærlingar i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Legar og fysioterapeutar med driftsavtale kjem i tillegg. Det same gjeld oppdragstakarar som støttekontakt, besøksheimar, fosterheimar. Personar som mottok omsorgsløn er heller ikkje rekna med.

Ytingar til leiande personar

	2021	2020
Kommunedirektør	kr 1 185 000	kr 1 084 800
Ordfører	kr 854 620	kr 854 620

Godtgjersle for kontrollutval

SEKOM har frå hausten 2010 utført sekretæriefunksjonen for kontrollutvalet. For 2021 er det betalt ei godtgjersle på kr. 271.000,-.

Godtgjersle for revisjon

Vestland Revisjon KO fikk i 2021 utbetalt kr 772.000,- inkludert kreditering av 157.000,- for 2020 og inkludert honorar for revisjon av Fellesrådet og sokneråda

Note 17 Betingar tilhøve og hendingar etter balansedagen

Ikkje aktuell for rekneskapsåret 2021.

Note 18 Samla ekstern gjeldsforplikting IKS og KF

Kommunen er ansvarlig for gjeld i kommunale føretak og ein del av gjeld i interkommunale samarbeid. I tillegg til gjeldsplikta som føl av kommuneregnskapet, jfr. note 4, har kommunen ansvar for følgjande gjeldsplikter:

Føretak/samarbeid	31.12.2021	31.12.2020
Nordfjord Havn IKS (26 %)	kr 20 939 152	kr 21 975 486
Alarmsentralen S&F IKS (6,79 %)	kr 119 002	kr 189 537
Nordfjord Miljøverk (NOMIL) IKS (16,45%)	kr 4 908 993	kr 4 773 852
	kr 25 967 147	kr 26 938 875

Gjennom kommunen sin 26 % eigardel i Nordfjord Havn IKS, heftar kommunen, i følgje lov om interkommunale selskap, for ein tilsvarande del av selskapet sine plikter. Selskapet sine kreditorar må først gjere sitt krav gjeldande overfor selskapet. Sannsynligheita for at kommunen må innfri selskapet sine plikter vert vurdert å være liten.

Stryn kommune sin eigardel i Alarmsentralen IKS er prosentvis i høve det til ei kvar tid gjeldande innbyggjartal i kommunane. Eigardel i 2021 = 6,79%. Gjennom kommunen sin eigardel i Alarmsentralen IKS, heftar kommunen, i følgje lov om interkommunale selskap, for ein tilsvarande del av selskapet sine plikter. Selskapet sine kreditorar må først gjere sitt krav gjeldande overfor selskapet. Sannsynligheita for at kommunen må innfri selskapet sine plikter vert vurdert å være liten.

Gjennom kommunen sin 16,5 % eigardel i NOMIL IKS, heftar kommunen, i følgje lov om interkommunale selskap, for ein tilsvarande del av selskapet sine plikter. Selskapet sine kreditorar må først gjere sitt krav gjeldande overfor selskapet. Sannsynligheita for at kommunen må innfri selskapet sine plikter vert vurdert å være liten.

Note 19 Endring i Rekneskapsprinsipp i året

Viser til ny kommunelov og forskrift i 2020. Viktigaste endringa frå og med 2020 er at rekneskapen skal salderast med bruk/avsetning til disposisjonsfond før avlegging. Viktigaste konsekvensen av dette er at "Netto driftsresultat" blir det mest rette økonomiske måltallet å styre etter.

